



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“P. ANTONIBON”

Via Saturno, 4 36055 NOVE (VI)

Tel. 0424/829217 - C.F. 91018400241 - cod. mecc. VIIC82200X

e-mail: viic82200x@istruzione.it pec: viic82200x@pec.istruzione.it

sito web: www.compensivodinove.edu.it



Spett.^{li}
ISTITUTI DI CREDITO
DEL TERRITORIO

OGGETTO: LETTERA D'INVITO A PRESENTARE L'OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA TRIENNIO 2020/2022 - CODICE CIG Z4B2AC6673

1. Informazioni preliminari

Questa Istituzione Scolastica intende procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa quadriennio 2020-2022.

Di seguito si rappresentano gli elementi caratterizzanti l'Istituto Comprensivo “P. Antonibon” di Nove evidenziati in seguito nell'allegato 2 (CAPITOLATO TECNICO):

1. N. 950 alunni frequentanti a.s. 2019/2020
2. N. 130 personale dipendente (docente + ATA) a.s. 2019/2020
3. Finanziamenti da MIUR e da altri enti o istituzioni anno 2018 € 249.080,83
4. N.° 715 mandati emessi anno 2018
5. N.° 69 reversali emesse anno 2018
6. Totale entrate riscosse anno 2018 € 249.080,83
7. Totale uscite sostenute anno 2018 € 266.221,08

2. Dati di cui all'allegato Capitolato Tecnico

Si invitano, pertanto, le Spettabili Aziende di Credito presenti ed operanti nel territorio a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica, sita in Via Saturno 4 – NOVE (VI) entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 30 novembre 2019** a mezzo raccomandata, PEC o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo.

In ottemperanza alla circolare M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio Ufficio II – Prot. n. 5919 del 20/09/2012 e Prot. 9834 del 20/12/2013, il presente bando ed i relativi allegati sono pubblicati all'albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica e potranno essere inviati alle caselle e-mail messe a disposizione dall'ABI e da Poste Italiane per la pubblicazione, da parte dei due rispettivi enti, sui propri siti i riferimenti del bando.

La convenzione avrà durata triennale a far data dal 01/01/2020.

Il presente documento, completato dagli allegati di cui alla gara che ne fanno parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge, disciplina condizioni, modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

Art.1 – PREMESSA

L'Istituto proponente intende quindi procedere alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa.

In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, indice una regolare gara a contrattazione ordinaria disciplinata dall'art. 43, c. 1 del D.l. n° 129/2018 e art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta dovrà includere l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo del MIUR e quelle disciplinate dagli articoli a seguire della presente lettera d'invito.

Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Procedura per l'affidamento del servizio di cassa dell'Istituto Comprensivo "P. Antonibon" di Nove, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE".

Il servizio consiste in sintesi nel complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'istituto, in particolare alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese facenti capo all'istituto e dal medesimo ordinate così come riportate nel "Capitolato Tecnico – all. 2", e conforme a quanto previsto dallo "Schema di Convenzione - all. 1" nonché dal D.l. 129/2018.

Per quanto concerne il servizio, esso può non essere reso a titolo gratuito. La disciplina di spese e compenso è dettata dalle norme contenute nella convenzione.

Sono a carico dell'istituto bancario aggiudicatario tutte le spese, diritti ed imposte inerenti e conseguenti al contratto.

Art. 3 - DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO

L'accordo avrà la durata di anni 3 dal 01/01/2020 al 31/12/2022. La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto. E' consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno due mesi prima della scadenza, solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a mesi sei dalla data di scadenza della convenzione stessa, il tempo occorrente per l'attivazione del procedimento amministrativo ex novo, finalizzato ad indire una nuova gara, per la stipula di un nuovo accordo. Durante il periodo di proroga, l'istituto di credito dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

Art. 4 - RINVIO ALLO SCHEMA DI CONVENZIONE

Il servizio sarà effettuato sulla base dello "schema di convenzione (allegato 1)".

Art. 5 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

Il servizio di cassa deve essere gestito con il sistema telematico OIL nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi (di seguito "Allegato tecnico") di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011. L'istituto di credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione all'ente appaltante. Il software gestionale di contabilità è SIDI – programma ministeriale.

Soggetti individuati per la firma digitale.

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica di assolvere agli obblighi di firma digitale nell'utilizzo dell'OIL, il concorrente si impegna a fornire chiavi e lettori di firma digitale.

Si rende noto che i soggetti abilitati alla firma sono:

1.	Prof.ssa Natascia Furlan	Dirigente scolastico
2.	Sig. Alan Bettanin	Direttore dei Servizi Gen. e Amministrativi

I sopraindicati soggetti sono già in possesso di firma digitale.

Art. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta come di seguito specificato, dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo "P. Antonibon" Via Saturno 4 36055 NOVE (VI)

O tramite Pec: viic82200X@pec.istruzione.it

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.⁰⁰ del 30 novembre 2019

in un unico plico chiuso, controfirmato sui lembi e recante all'esterno, oltre la denominazione e l'indirizzo del mittente, la dicitura: **"Offerta per l'affidamento del servizio di cassa TRIENNIO 2020/2022"**.

Per la ricezione del plico farà fede la data del protocollo di arrivo.

Il plico può essere recapitato con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente; non si terrà conto dei plichi che, per qualsiasi motivo, pervenissero oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, entro il quale, dunque, esso dovrà risultare effettivamente pervenuto. Non faranno fede timbri postali o ricevute di raccomandate.

Resta inteso che il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini suindicati resta a carico della/e ditta/e o dell'impresa/e partecipante/i.

Il plico dovrà contenere la seguente **documentazione**, divisa in due buste:

BUSTA 1 o cartella1 zippata (se inviata con PEC) dovrà contenere i documenti di seguito indicati. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "BUSTA N° 1 – ALLEGATO A E ALLEGATO 2:CAPITOLATO TECNICO CONTROFIRMATO";

BUSTA 2 o cartella2 zippata (se inviata con PEC) dovrà contenere l'offerta economica compilata nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3 della presente lettera d'invito, come di seguito indicati. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "BUSTA N° 2 – ALLEGATO 3 OFFERTA ECONOMICA".

I dati riportati nell'offerta economica e nei suoi allegati saranno vincolanti per l'impresa offerente nel caso di aggiudicazione. Non sono ammesse da parte dell'impresa varianti al capitolato tecnico, a meno che le stesse non siano oggettivamente migliorative, e siano accettate dalla Scuola e ritenute utili ai fini delle prestazioni complessive in riferimento alle necessità della scuola.

L'offerta economica dovrà rimanere valida fino all'aggiudicazione del servizio o comunque per 90 (novanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, e per ulteriori 90 (novanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura

Il prezzo si intenderà escluso di IVA, ma incluso di ogni spesa aggiuntiva che la ditta dovrà sostenere per l'espletamento del servizio.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Rappresentante legale il cui nome e la cui qualifica dovranno comunque essere riportati con dicitura a timbro o dattiloscritta con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Documentazione da inserire nelle buste:

BUSTA n. 1 – domanda di partecipazione con la sottoscrizione delle seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. la lettera d'invito e capitolato tecnico sottoscritti per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive: (allegato A)
 - a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lgs 50/2016;
 - e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
 - g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 - h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune o dei Comuni limitrofi in un raggio di 10 km;
 - i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati,

- l) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- m) di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa, di cui "all'allegato 1", nonché del capitolato tecnico, di cui "all'allegato 2", del presente invito e li accetta senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, qualora lo ritenga opportuno, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di richiedere ulteriori dichiarazioni o documentazioni previste.

BUSTA n. 2 – dovrà contenere l'offerta economica.

L'offerta economica compilata nel modulo prestampato, di cui "all'allegato 3" – **Dichiarazione di offerta economica**, del presente invito, con sottoscrizione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento e ogni altra condizione applicativa degli elementi di valutazione di cui al capitolato tecnico, denominato "allegato 2", accluso al presente invito.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni e l'offerta pervenuta oltre il tempo utile.

Art. 07 - SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di aggiudicazione.

L'affidamento del servizio avverrà con procedura ristretta ai sensi dell'art. 95 D.lgs n. 50/2016 e con aggiudicazione al soggetto abilitato allo svolgimento dello stesso, in possesso dei requisiti richiesti, che presenti l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del citato decreto, valutata in base agli elementi e con i criteri di cui al presente disciplinare e relativi allegati.

E' fatto divieto all' Appaltatore di cedere la Convenzione stipulata, salve le ipotesi previste dall'articolo 105 del D.lgs 50/2016

Nell'eventuale ipotesi di subappalto parziale di servizi l'Istituto di Credito dovrà produrre apposita dichiarazione di subappalto, resa dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto abilitato ad impegnare l'Operatore, sottoscritta, nella quale l'Offerente indichi le prestazioni che intende eventualmente subappaltare ai sensi dell'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016.

L'apertura delle buste pervenute avverrà il giorno lunedì 02/12 alle ore 09,⁰⁰ presso la sede dell'Istituto Comprensivo "P. Antonibon" di Nove.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico e la formazione della graduatoria finale sarà adeguatamente pubblicizzata anche in riferimento agli istituti di credito che hanno presentato l'offerta.

Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

Al presidente è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione dell'affidamento anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla

gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto, anche in riferimento ad eventuali subappalti parziali di servizi non rispondenti alle esigenze della Scuola.

In caso di mancanza di offerte la Scuola si riserva di avvalersi del diritto di stipulare la convenzione di cassa con altro istituto di credito scelto da altri enti pubblici o scuole con procedure ad evidenza pubblica ovvero tramite trattativa privata.

- **In seduta pubblica** la commissione provvederà nel giorno e all'ora prefissata all'apertura del plico e al controllo di validità dei documenti contenuti nella busta n° 1 "documentazione" e apertura busta n° 2 "offerta economica".
- **In seduta riservata** la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri indicati nel presente invito.

L'offerta economica presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

La commissione nominata per la valutazione delle offerte pervenute, provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento e predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa per il committente. Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 20 comma 3 D.L. 129/18.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 10 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 10 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla commissione tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della commissione tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Le offerte saranno valutate sulla base dei seguenti parametri di riferimento a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri di seguito specificati.

Criterio selettivo delle offerte

L'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
<i>Offerta Economica</i>	100
PUNTEGGIO TOTALE	100

Il punteggio per l'offerta economica verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

OFFERTA ECONOMICA		Punteggio proposto
1	Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto	35
2	Compenso e spese annue per attivazione e gestione servizi di remote banking	20
3	Commissioni a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico	5
4	Commissioni a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti	20
5	Spese annue per attivazione e gestione carta di credito	3
6	Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore	3
7	Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario	1
8	Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori	2
9	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale	1
10	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID bancario e postale	1
11	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA	1
12	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale)	1
13	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino	1
14	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato	1
15	Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa	3
16	Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito	2
PUNTEGGIO TOTALE		100

VIIC82200X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005768 - 22/11/2019 - C14A - CONTABILITA' GENER - U

Il punteggio è valutato come segue:

Il punteggio economico di cui ai Punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10,11,12, 13 e 14, - "PE₁", "PE₂", "PE₅", "PE₆", "PE₇", "PE₈", "PE₉", "PE₁₀", "PE₁₁", "PE₁₂", "PE₁₃", "PE₁₄", - sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PE_{1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14} = (V_{\max} - V_{i.esimo}) / (V_{\max} - V_{\min}) \times [...]$$

Dove:

$V_{i.esimo}$ = valore offerto dal concorrente $i.esimo$

V_{max} = valore più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

V_{min} = valore più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

[...] = punteggio massimo previsto per singolo punto dalla tabella suesposta

In caso di servizio offerto al valore pari a € 0,00 (zero) ai suindicati punti sarà attribuito il punteggio massimo sopra indicato.

Il merito economico di cui ai Punti 15 e 16- “PE₁₅” e “PE₁₆” - sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PE_{15, 16} = [(T_{max} - T_{i.esimo}) / (T_{max} - T_{min})] \times [...]$$

Dove:

$T_{i.esimo}$ = tasso offerto dal concorrente $i.esimo$

T_{max} = tasso più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

T_{min} = tasso più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

[...] = punteggio massimo previsto per singolo punto dalla tabella suesposta

Si precisa che tale punteggio sarà attribuito in funzione del valore complessivo dato dal tasso EURIBOR 365 a 1 mese, la cui liquidazione ha luogo con cadenza trimestrale ed i punti percentuali in aumento/diminuzione offerti dal Gestore.

Il Punteggio Totale **PTOT** attribuito all’offerta sarà la somma dei punteggi di merito economico dell’Offerta $i.esima$

Si precisa che i valori offerti dovranno essere espressi con un numero di cifre decimali non superiore a 2 (due). In caso di valori espressi con cifre decimali maggiori di due l’Istituto procederà a troncare gli stessi alla seconda cifra decimale.

A parità di punteggio totale sarà ritenuto aggiudicatario del bando di gara l’Istituto di Credito che avrà offerto il maggior punteggio ai punti 1,2,3,4 del Merito Economico, in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Art. 08 – VARIANTI

Varianti – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Art. 09 - OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il verbale di gara non costituisce contratto. L’aggiudicazione pronunciata dalla commissione di gara ha carattere provvisorio.

L’aggiudicazione definitiva del servizio di cassa sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente.

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, mentre l'Ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L'aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione, non sia stato stipulato il contratto per ragioni ad esso non imputabili.

La Scuola si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio, nonché di interrompere la procedura per qualsiasi sopravvenuto impedimento, compresi problemi inerenti il reperimento fondi finanziari, vizi di forma o volontà di revisione del capitolato tecnico da parte dell'istituto, o per inadempienze da parte della Ditta prescelta, senza che le stesse possano vantare diritti.

Art. 10 - MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte degli offerenti, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 1, del Codice, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'art. 3 del D.M. 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

L'Amministrazione Scolastica ha individuato quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Natascia Furlan, eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti:

- a mezzo telefono al n. 0424/829217
- a mezzo e-mail: viic82200x@istruzione.it

Art. 12 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito e nelle clausole indicate negli allegati "1 Convenzione" e "2 Capitolato Tecnico" acclusi, che fanno fede interamente e in ogni caso a prescindere di quanto riportato nella presente lettera d'invito, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare o rinviare la gara, dandone comunicazione ai concorrenti che hanno presentato domanda di partecipazione tramite raccomandata A/R e pubblicazione sul proprio sito senza che gli istituti bancari concorrenti possano pretendere alcun danno.

Trattamento dati personali – Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- d) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

ART. 13 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto è esclusivamente competente il Foro di Vicenza.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Natascia Furlan

Documento Firmato digitalmente

Allegati:

Allegato A – istanza di partecipazione con dichiarazioni sostitutive

Allegato 1 – Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali

Allegato 2 – Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo "P. Antonibon" di Nove (VI);

Allegato 3 – Dichiarazione di offerta economica.

VIIC82200X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005768 - 22/11/2019 - C14a - CONTABILITA' GENER - U