

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"P. ANTONIBON"**



Via Saturno, 4 36055 NOVE (VI)  
Tel. 0424/829217 - C.F. 91018400241 - cod. mecc. VIIC82200X



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA –  
NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM  
MULTILINGUISTICHE (D.M. 65/2023). TITOLO DEL PROGETTO "IC@NTO2025"  
CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-28625  
CUP: G54D23004070006

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE DI ATTIVITA' AGGIUNTIVA  
AI SENSI DEL D.LGS 165/2001**

**LINEA DI INTERVENTO A – TUTOR PERCORSO DI MATEMATICA STEM#1 (GEOMETRIA DEL PIANO)**

- VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dalla Dirigente Scolastica e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
- VISTO il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA nello specifico la PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione – linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione N. 65 del 12/04/2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 84.562,12 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito n. 132935 del 15/11/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003542 - 01/10/2024 - VII.6 - U

- VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO il progetto "Ic@nto2025" presentato in data 07/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO che in data 29/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO l'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;
- VISTO il decreto della Dirigente Scolastica di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 842 del 29/02/2024;
- VISTO Il "regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti" deliberato dal Consiglio di Istituto;
- RILEVATA la necessità di utilizzare personale interno o, in subordine, esterno in qualità di esperti e tutor l'espletamento delle mansioni indicate;
- VISTA la Circ. n. 168 del 26/08/2024;
- VISTA la delibera n°6 del collegio docenti del 02/09/2024;
- VISTA la determina della Dirigente Scolastica n.° 2929 del 04/09/2024;
- VISTA la dichiarazione di disponibilità dell'incaricato;

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

NOMINA L'INS. **BRAZZALE PAOLA** nata a [REDACTED] quale **TUTOR** per la realizzazione del seguente percorso formativo:

TIPOLOGIA INTERVENTO	TIPOLOGIA ATTIVITA'	TITOLO EDIZIONE	ORE
LINEA INTERVENTO A PERCORSI DIDATTICI, FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PER STUDENTI	PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM	PERCORSO DI MATEMATICA STEM#1 GEOMETRIA DEL PIANO	10

#### Oggetto della prestazione

L'insegnante si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo in oggetto, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

#### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n.° 10 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 15/05/2025.

#### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in €. 34,00 all'ora lordo Stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) REGISTRO PRESENZE DEBITAMENTE COMPILATO IN PIATTAFORMA FUTURA PNRR.
- 2) TIME SHEET PRESENZE DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO
- 3) RELAZIONE FINALE ATTIVITA' E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

VIIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003542 - 01/10/2024 - VII.6 - U

**Compiti del TUTOR**

Il tutor dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con la Dirigente Scolastica e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

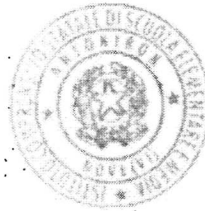
**Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il tutor, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto

IL TUTOR INCARICATO

Brazzale Paola  
*Paola Brazzale*



IL R.U.P.  
LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Natascia Furlan

*Natascia Furlan*

All'interessato  
All'albo on line

VIIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003542 - 01/10/2024 - VII.6 - U

## ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma: completa la propria anagrafica;
- Profila i corsisti;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PNRR", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.