

- **Oggetto:** Circolare urgente
- **Data ricezione email:** 08/03/2021 22:18
- **Mittenti:** DIRIGENTE SCOLASTICO " P. ANTONIBON" - Gest. doc. - Email: dirigente@comprensivodinove.edu.it, FURLAN NATASCIA - Ata, Docente - Email: dirigente@comprensivodinove.edu.it - Email2: natascia.furlan@comprensivodinove.edu.it - Email3: denisnatascia@alice.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** segreteria I.C. P. Antonibon <segreteria@comprensivodinove.edu.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Dirigente Scolastico <dirigente@comprensivodinove.edu.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Boschetti affettivit 3^.docx	SI			NO	NO

## Testo email

---

Deve uscire quanto prima... siamo in ritardo

grazie  
NF