



Cofinanziato
dall'Unione Europea



MINISTERO
DELL'INTERNO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. ANTONIBON"

Via Saturno, 4 36055 NOVE (VI)

Tel. 0424/829217 - C.F. 91018400241 - cod. mecc. VIIC82200X

e-mail: viic82200x@istruzione.it pec: viic82200x@pec.istruzione.it



BANDO FAMI PROG-541 "RAFFORZAMENTO INCLUSIONE SCOLASTICA IN VENETO"
INTERVENTI DI RAFFORZAMENTO DELL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALUNNI E STUDENTI
DI PAESI TERZI 2023-2026
CUP: E44C23000410006

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE DI ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DLGS 165/2001 ESPERTO REALIZZAZIONE MODULO DIDATTICO

- VISTO** l'art. 7, c. 2, del D.P.R. 275/99, che consente espressamente la stipula di accordi di rete fra Istituzioni Scolastiche aventi come oggetto attività didattiche, di ricerca, di sperimentazione e sviluppo, di formazione e aggiornamento; di amministrazione e contabilità, di acquisto di beni e servizi, di organizzazione e di altre attività coerenti con le finalità istituzionali, nonché l'istituzione di laboratori finalizzati, tra l'altro, alla ricerca didattica e alla sperimentazione, alla documentazione di ricerche, esperienze e informazioni, alla formazione in servizio del personale scolastico, all'orientamento scolastico e professionale;
- VISTA** la legge n. 241/90, che agli artt. 14 e 15 prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- VISTO** il decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, che all'art. 45 prevede che il Consiglio d'Istituto delle Istituzioni scolastiche autonome deliberi in ordine all'adesione a reti di scuole e consorzi;
- VISTO** l'Avviso pubblico "Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026" pubblicato in data 16/06/2023 e che il richiamato Avviso prevede, all'art. 4, che sono ammessi a presentare proposte progettuali a valere sul citato Avviso in qualità di Capofila di Soggetto Proponente esclusivamente: "gli Uffici Scolastici Regionali o, in alternativa, "le Istituzioni Scolastiche statali appositamente delegate dai succitati Uffici Scolastici Regionali o dagli enti territoriali che ne esercitano le funzioni";
- CONSIDERATO** che con il Decreto prot. n. 4762 del 01.09.2023, l'Ufficio Scolastico per il Veneto ha provveduto all'individuazione dell'Istituto Comprensivo 1 Martini di Treviso quale scuola Capofila regionale di soggetto proponente per la presentazione di una proposta progettuale da finanziare a valere sul fondo asilo, migrazione e integrazione 2021-2027 – obiettivo specifico 2. migrazione legale e integrazione – misura di attuazione 2.d) – ambito di applicazione 2.h) - intervento c) istruzione inclusiva "interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di paesi terzi 2023-2026";
- VISTO** che il "PROG-541_Rafforzamento inclusione scolastica in Veneto", con codice identificativo PROG-541, è stato ammesso in via definitiva al finanziamento con decreto Prot. n. 3888 del 24/04/2024 per l'importo complessivo di € 2.486.998,50;

VIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002941 - 31/08/2026 - IV.5 - U
VIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000111 - 31/08/2026 - G3 - ESITI - U



MINISTERO
DELL'INTERNO

VIIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002941 - 31/08/2026 - IV.5 - U
VIIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000111 - 31/08/2026 - G3 - ESITI - U

Oggetto della prestazione

L'insegnante si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo in oggetto, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione nelle ore indicate nei moduli assegnati dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 giugno 2026.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione di docenza viene stabilito in €. 51,09/h lordo stato in €. 38,50/h lordo dipendente, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) TIMESHEET PRESENZE DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE FINALE ATTIVITA' E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

Compiti dell'ESPERTO

L'insegnante dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'insegnante, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto

L'ESPERTO incaricato
Lain Sabina



IL R.U.P.
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Natascia Furlan

All'interessato
All'albo on line

VIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002941 - 31/08/2026 - IV.5 - U
VIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000111 - 31/08/2026 - G3 - ESITI - U

ALLEGATO 1

COMPITI DELL'ESPERTO

- Predisporre il modulo formativo e la programmazione dettagliata degli interventi
- Rilevazione dei bisogni formativi dei corsisti
- Predisporre i materiali da distribuire ai corsisti
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi
- Svolgere attività di docenza al di fuori dell'orario di servizio e monitorare il raggiungimento degli obiettivi programmati;
- realizzazione del piano acquisti secondo le necessità del progetto e le direttive del dirigente scolastico;
- Predisporre una relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione
- Accompagnare gli allievi in eventuali uscite sul territorio
- Organizzare, in collaborazione con il docente tutor del modulo formativo

VIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002941 - 31/08/2026 - IV.5 - U
VIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000111 - 31/08/2026 - G3 - ESITI - U