

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. ANTONIBON"

Via Saturno, 4 36055 NOVE (VI)

Tel. 0424/829217 - C.F. 91018400241 - cod. mecc. VIIC82200X



AVVISO PUBBLICO N. 59369 19/04/2024, FSE+, Percorsi Educativi e Formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.
PROGETTO: ESO4.6. A4. A-FSEPN-VE 2024-25

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE DI ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DLGS 165/2001 TUTOR REALIZZAZIONE MODULO DIDATTICO

- VISTA la determina della Dirigente Scolastica prot. n° 2542 del 26/07/2024;
- VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO l'Avviso Pubblico "Percorsi educativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 59369 del 19 aprile 2024;
- VISTO L'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;
- VISTE le graduatorie regionali definitive prot. n° 21 del 07 giugno 2024 da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € 79.896,00;
- VISTA la Nota M.I.U.R. prot. n° 83244 del 12 giugno 2024 di formale autorizzazione del progetto ESO4.6. A4. A-FSEPN-VE 2024-25;
- VISTA la delibera n° 8 del 16/05/2024 del Collegio dei Docenti e la delibera n° 7 del 22/05/2024 del Consiglio di Istituto approvazione dei progetti con il conseguente aggiornamento del PTOF;
- VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO l'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;
- VISTO il decreto della Dirigente Scolastica di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n.2324 del 21/06/2024;
- VISTO Il "regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti" deliberato dal Consiglio di Istituto;
- RILEVATA la necessità di reclutare personale interno o, in subordine, esterno all'istituto per la realizzazione di percorsi educativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità rivolti ad alunni;

VIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002652 - 16/08/2024 - VII.6 - U
VIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000064 - 16/08/2024 - G4 - GRADUATORIE - U

VISTO il proprio Bando prot. n.° 2543 del 26/07/2024 per l'individuazione di incarichi individuali al personale docente interno o, in subordine esterno in qualità di esperti e tutor;

VISTE le domande pervenute;

ESAMINATI i titoli di accesso posseduti dai candidati;

EFFETTUATA la valutazione comparativa dalla commissione secondo lo schema indicato nel bando con prot. n.° 2639 del 13/08/2024;

TENUTO CONTO di quanto indicato nel Bando, all'Art. 8 circa la possibilità di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA ZANOTTO BEATRICE

quale **TUTOR** per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	DESCRIZIONE	ORE MODULO
ESO4.6.A4.A Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	English now!	Attività di tutoraggio all'attività di formazione del laboratorio estivo con madrelingua per un'esperienza intensiva di lingua inglese condotta attraverso laboratori ludici	30

Oggetto della prestazione

L'insegnante si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo in oggetto, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n.° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 settembre 2024.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in €. 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) REGISTRO PRESENZE DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

Compiti del TUTOR

L'insegnante dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

VIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002652 - 16/08/2024 - VII.6 - U
 VIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000064 - 16/08/2024 - G4 - GRADUATORIE - U

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'insegnante, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto

IL TUTOR incaricato
Beatrice Zanotto



IL R.U.P.
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Natascia Furlan

All'interessato
All'albo on line

VIIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002652 - 16/08/2024 - VII.6 - U
VIIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000064 - 16/08/2024 - G4 - GRADUATORIE - U

ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma:
- Completa la propria anagrafica
- Profila i corsisti
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni; Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

VIIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002652 - 16/08/2024 - VII.6 - U
VIIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000064 - 16/08/2024 - G4 - GRADUATORIE - U