

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ABBATE STEFANIA

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

3 [REDACTED]

Fax

E-mail

[REDACTED]

[REDACTED]

Nazionalità

italiana

Data di nascita

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED] (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

01/09/2022 AD OGGI

Ministero della Pubblica Istruzione

Scuola secondaria di Primo Grado

Docente di ruolo presso IC Marconi- Altavilla Vicentina

Referente Biblioteca- Progetti legati alla promozione della lettura

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

01/09/2022 AD OGGI

Ministero della Pubblica Istruzione

Scuola secondaria di Primo Grado

Docente di ruolo presso IC Marconi- Altavilla Vicentina

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore del Dipartimento di Lettere
• Date (da – a)	Dall'a.s. 2021/22 all'a.s. 23-24
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Miur
• Tipo di azienda o settore	IC Marconi- Altavilla Vicentina
• Tipo di impiego	Commissione accoglienza classi prime
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione e coordinamento laboratori
• Date (da – a)	a.s. 2020-2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Miur
• Tipo di azienda o settore	IC Marconi –Altavilla Vicentina
• Tipo di impiego	Membro commissione didattica integrata (Team digitale) Docente corsi di recupero (Italiano)
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	01/09/2019 -31/08/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Miur
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di Primo Grado
• Tipo di impiego	Docente di ruolo presso IC Marconi- Altavilla Vicentina
• Principali mansioni e responsabilità	Membro Commissione regolamento
• Date (da – a)	01/09/2018-31/08/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Pubblica Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di Primo Grado
• Tipo di impiego	Docente di ruolo presso IC Marconi- Altavilla Vicentina
• Principali mansioni e responsabilità	FS Orientamento
• Date (da – a)	01/09/2012 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Pubblica Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di Primo Grado
• Tipo di impiego	Docente di ruolo presso IC Marconi- Altavilla Vicentina
• Principali mansioni e responsabilità	Docente coordinatrice di classe
• Date (da – a)	01/09/2011-31/08/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Pubblica Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di Primo Grado
• Tipo di impiego	Docente di ruolo presso I.C. Ciscato- Malo
• Principali mansioni e responsabilità	Docente coordinatrice di classe
• Date (da – a)	01/09/2010-31/08/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Pubblica Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di Primo Grado

- | | |
|---|---|
| • Tipo di impiego | Docente incaricata presso Scuola Secondaria di Primo Grado A. Giuriolo- Arzignano |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docente coordinatrice di classe |
| • Date (da – a) | 01/09/2009- 31/08/2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero della Pubblica Istruzione |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola secondaria di Primo Grado |
| • Tipo di impiego | Docente incaricata presso Scuola Secondaria di Primo Grado A. Giuriolo/CTP- Arzignano |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docente coordinatrice di classe |
| • Date (da – a) | 01/09/2008- 31/08/2009 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero della Pubblica Istruzione |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola secondaria di Primo Grado |
| • Tipo di impiego | Docente incaricata presso I.C. Ciscato- Malo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docente coordinatrice di classe |
| • Date (da – a) | 01/09/2007- 31/08/2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero della Pubblica Istruzione |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola secondaria di Primo Grado |
| • Tipo di impiego | Docente incaricata presso I.C. Galilei- Isola Vicentina |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docente coordinatrice di classe |
| • Date (da – a) | LUGLIO 2005- GENNAIO 2006 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | N.T.N. – Nuovo Teatro Nuovo Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | Teatro Stabile di Innovazione |
| • Tipo di impiego | Segreteria Organizzativa |
| • Principali mansioni e responsabilità | Segreteria Organizzativa del Festival di arti sceniche Napoliscenainternazionale nr.0 |
| • Date (da – a) | 2004 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Napoli "Federico II" |
| • Tipo di azienda o settore | Dipartimento di Discipline Storiche "E.Lepore" |
| • Tipo di impiego | Collaborazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Ricerca di testi ed immagini per la cattedra di Storia Contemporanea diretta dal Prof. F. Barbagallo |
| • Date (da – a) | 26/01/2004 - 31/05/2007 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | N.T.N. – Nuovo Teatro Nuovo Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | Teatro Stabile di Innovazione |
| • Tipo di impiego | Responsabile delle Relazioni Pubbliche Internazionali |
| • Principali mansioni e responsabilità | Organizzazione e gestione di tournee all'estero (TheaterFormen- Hannover; Festival La Rose des vents- Lille; Culturgest- Lisbona; Theater/teatro- Berlino), realizzazione di <i>mise en space</i> , relazioni con i responsabili di progetti teatrali internazionali. |
| • Date (da – a) | 2003 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | N.T.N. – Nuovo Teatro Nuovo Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | Teatro Stabile di Innovazione |
| • Tipo di impiego | Curatrice schede storiche |
| • Principali mansioni e responsabilità | Curatrice delle schede storiche per il catalogo della mostra " Memoria Ribelle- Addio Lugano bella" inaugurata il 27 aprile ed aperta fino all' 11 maggio |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Università degli Studi Roma Tre
 - Pedagogia della lettura e formazione di bibliotecari e librai per ragazzi
- Master di primo livello

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Università Ca' Foscari- Venezia
 - Psicologia, Pedagogia speciale, Didattica speciale, Tecnologie per l'insegnamento, Legislazione scolastica
 - Abilitazione all'insegnamento di sostegno per alunni disabili

- Nome e tipo di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- FOR.COM.- Formazione per la comunicazione Consorzio Interuniversitario
 - Teoria della Letteratura
- Corso di perfezionamento
 - Ottobre 2008- Novembre 2008 a)
 - NORDCOM Formazione- Vicenza
 - comunicazione Consorzio Interuniversitario
 - Workshop collettivo di lingua inglese per l'estero "Business Theatre" oggetto dello studio
 - Certificato di frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Ottobre 2008- Novembre 2008
 - Interlingua Formazione- Vicenza
 - Workshop collettivo di lingua inglese per la gestione dei processi commerciali con l'estero "Business Theatre"
 - Certificato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Ottobre 2008- Novembre 2008
- Interlingua Formazione- Vicenza
- Workshop collettivo di lingua inglese per la gestione dei processi commerciali con l'estero "Business Theatre"
- Certificato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Settembre 2005- 18/04/ 2007
- Università degli studi di Napoli- Federico II
- SICSI- Scuola Interuniversitaria Campana di specializzazione all'insegnamento Psicologia, Pedagogia, Didattica, Storia della scuola
 - Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso A043(italiano storia e geografia-scuole medie) ed A050 (materie letterarie- istituti superiori)

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2006</p> <p>AICA- Associazione Italiana per l'Informatica ed il calcolo automatico</p> <p>Concetti di base della IT-Gestione files- Elaborazione testi- foglio elettronico-Data base- presentazioni- Rete informatica</p> <p>ECDL</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1996-2003</p> <p>Università degli Studi di Napoli- Federico II</p> <p>Letteratura Italiana, Letteratura latina, Storia Medievale, Storia Moderna, Storia Contemporanea, Sociologia della Letteratura</p> <p>Laurea in Lettere Moderne (vecchio ordinamento). Tesi in Storia Contemporanea - Relatore Prof. Francesco Barbagallo</p> <p>Votazione 110/110 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1999-2000</p> <p>University of Cambridge- Local Examination Syndacate (c/o The British Council- Napoli)</p> <p>Lingua inglese</p> <p>Certificate in Advanced English (CAE) Certificate Grade: C</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1998-1999</p> <p>University of Cambridge- Local Examination Syndacate (c/o The British Council- Napoli)</p> <p>Lingua inglese</p> <p>First Certificate in English (FCE) Certificate Grade: B</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1991-1996</p> <p>Liceo Ginnasio Statale "Vittorio Emanuele II"-Napoli</p> <p>Letteratura italiana, letteratura latina e greca, filosofia, storia</p> <p>Diploma di Liceo classico- votazione 54/60</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Capacità di relazionarmi con un pubblico diversificato e di instaurare rapporti sereni e duraturi con le persone che mi circondano.
	MADRELINGUA
	ITALIANO
	ALTRE LINGUA
	INGLESE
	• Capacità di lettura eccellente
	• Capacità di scrittura buono
	• Capacità di espressione orale buono
	SPAGNOLO
	• Capacità di lettura elementare
	• Capacità di scrittura elementare
	• Capacità di espressione orale elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Predisposizione al lavoro in team anche in ambiente multiculturale. Sia l'esperienza in ambito teatrale che quella in ambito scolastico mi hanno consentito di comprendere l'importanza di una corretta comunicazione e di sperimentare tecniche che la rendessero il più possibile efficace. In entrambi i contesti mi sono relazionata con persone di culture diverse con le quali sono riuscita ad instaurare rapporti cordiali e sereni. Le eventuali difficoltà di relazione e comprensione sono state risolte, nella maggior parte dei casi, con la mediazione e la diplomazia.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	L'esperienza acquisita, durante gli anni universitari, nell'ambito dell' Associazione Dante Alighieri ed in quella dei Leo è risultata spesso fondamentale nella pratica lavorativa. Abituarsi sin da giovani a parlare in pubblico, a gestire contatti, ad ideare, condividere e portare avanti progetti segna la falsa riga da seguire quando il tuo compito è organizzare e gestire una tournée in tutti i suoi aspetti, da quello artistico a quello economico, o coordinare un Consiglio di Classe, divenendo punto di riferimento per alunni, genitori, colleghi e Dirigente Scolastico.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA DI WORD, EXCEL, POWER POINT. NEL 2006 HO CONSEGUITO L'ECDL
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B
ALLEGATI	<p><i>Dichiaro che ciò che è qui riportato risponde a verità, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000.</i></p> <p><i>Stefania Abbate</i></p>