

	Ministero dell'Istruzione – Istituto Comprensivo “G. Marconi” – viic82300q Piazza delle Libertà, 21 – Altavilla Vicentina (VI) Tel. 0444572060 E-mail viic82300q@istruzione.it PEC: viic82300q@pec.istruzione.it Sito: https://www.icaltavillavicentina.edu.it	
---	--	---

Protocollo e data

Circolare n. (vedasi segnatura in alto)

**ALLE FAMIGLIE
AL PERSONALE DOCENTE E ATA**

AGLI ATTI

OGGETTO: REGOLAMENTAZIONE INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI – PLESSO ANNA FRANK

Al fine di garantire la sicurezza, il regolare svolgimento delle attività didattiche e una corretta gestione degli alunni negli spazi scolastici, si dispone quanto segue.

1. Ingresso a scuola

- L'ingresso degli alunni negli edifici e nelle pertinenze scolastiche avviene al **suono della prima campanella (ore 8:10)**, che consente di raggiungere ordinatamente le aule.
- I **collaboratori scolastici** si occuperanno dell'apertura dei cancelli e delle porte degli edifici, assicurandosi che ciò avvenga in prossimità dell'orario stabilito.
- Il **suono della seconda campanella (ore 8:15)** segna l'inizio delle attività didattiche.
- Non è consentito l'accesso anticipato negli spazi scolastici né la permanenza dopo l'orario di uscita.

2. Vigilanza durante l'ingresso

- Presso ciascun ingresso sarà presente un **collaboratore scolastico** incaricato della vigilanza sugli alunni.
- I **docenti** sono tenuti ad attendere gli alunni in prossimità della porta della propria aula, in modo da controllare il regolare accesso e accogliere gli studenti in modo sicuro.

3. Uscita da scuola

- L'uscita avviene sotto la **vigilanza congiunta di docenti e collaboratori scolastici**.
- A partire dalla **classe quarta primaria**, gli alunni non autorizzati all'uscita autonoma (Legge n. 172/2017) devono essere affidati direttamente al genitore o a un delegato maggiorenne formalmente autorizzato.
- In assenza del genitore o delegato:
 - il docente/collaboratore provvederà a contattare la famiglia;
 - in caso di ritardi reiterati (oltre il terzo episodio), la Dirigenza informerà la famiglia e, se necessario, gli organi competenti a tutela del minore.

4. Ritardi in ingresso

- Eventuali ritardi degli alunni saranno segnalati al docente coordinatore, che informerà il Dirigente scolastico per i provvedimenti opportuni.
- Si richiama l'attenzione delle famiglie sul fatto che la **puntualità** rappresenta un valore educativo fondamentale e un segno di rispetto verso la comunità scolastica.

5. Utilizzo degli spazi scolastici

- Particolare attenzione dovrà essere posta alla **vigilanza delle scale**, con divieto assoluto per gli alunni di arrampicarsi o sporgersi.
- L'uso delle scale deve avvenire in modo ordinato, preferibilmente sul lato del muro, sotto il controllo visivo di docenti o collaboratori, soprattutto per gli alunni più piccoli.

6. Obblighi di vigilanza

- I collaboratori scolastici hanno il dovere di vigilare sugli alunni quando si spostano autonomamente dall'aula.

7. Disposizioni per gli altri plessi

Le presenti indicazioni riguardano esclusivamente il **plesso "Anna Frank"**.

Per i plessi **Munari, Da Vinci e Marconi** restano confermate le modalità di ingresso, uscita e vigilanza già in vigore, senza alcuna modifica.

Si confida nella collaborazione delle famiglie e nella professionalità del personale docente e ATA, affinché le presenti disposizioni vengano rispettate con senso di responsabilità e attenzione al benessere e alla sicurezza degli alunni.

Cordiali saluti

*La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Elisabetta Marazzita*