

Secondo quanto disposto dall'art. 35, c.1 del D. Lgs 33/2013 vengono di seguito riportate in sintesi le informazioni relative ai procedimenti amministrativi da pubblicare in **Amministrazione trasparente>Attività e procedimenti>Dati aggregati attività amministrativa**

<b>Procedimento</b>	<b>Termini di conclusione</b>	<b>Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Nominativo Responsabile del procedimento</b>	<b>Responsabile del provvedimento finale</b>	<b>Titolare potere sostitutivo</b>	<b>Documenti da allegare all'istanza e modulistica</b>	<b>Modalità acquisizione informazioni</b>	<b>Link di accesso al servizio online (se esistente)</b>	<b>Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)</b>
Convalida iscrizione alunni	Nel più breve tempo possibile dalla chiusura delle iscrizioni on line	Ufficio didattica - alunni	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	Compilazione form on line	Indirizzo mail - Numero di telefono didattica alunni	MIUR iscrizioni on-line	NO
rilascio certificato di frequenza solo per privati	da istituzione scolastica	Ufficio alunni	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	da allegare Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	Indirizzo mail non pec -Numero di telefono didattica alunni		NO
rilascio nulla Osta trasferimento alunno	Entro 10 gg dalla richiesta	Ufficio alunni	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	Modulistica che inoltrerà ufficio didattica	Indirizzo mail non pec - Numero di telefono didattica alunni		NO
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	Modello di richiesta esonero	Indirizzo mail non pec Numero di telefono didattica alunni		NO
Convalida istanza del genitore di non avvalersi dell'ins. della religione cattolica	Entro giugno e comunque prima dell'avvio del nuovo a.s.	Ufficio didattica alunni	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	Form on line Nessun modello	Indirizzo mail non pec - Numero di telefono didattica alunni	MIUR iscrizioni on line	NO
Procedimento di nomina di presidenti commissioni e commissari esterni	Tempi Usr e AT	USR e AT			Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello			NO

Procedimento di nomina componenti commissioni interne	10 gg	Ufficio didattica alunni	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT email	Nessun documento Nessun modello	Indirizzo mail non pec Numero di telefono didattica alunni		NO
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	30 gg.	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello	Indirizzo mail non pec Numero di telefono DS o collaboratore o funzione strumentale		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	30 gg da inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente ATP	Estremi delibere Collegio Docenti	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente	Link al registro elettronico	NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30 gg dal consiglio classe	Consiglio di classe	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	Registro elettronico	Link al registro elettronico	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente	Link all'elenco dei libri	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione classi	Prima di pubblicazione formazioni classi (qualora si modifichino rispetto al precedente anno)	Consiglio di Istituto Collegio docenti	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri assegnazione docenti alle classi	Prima di pubblicazione decreto di assegnazione	Consiglio di Istituto Collegio docenti	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente		NO

Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formulazione orario lezioni	Prima dell'avvio dell'a.s. (qualora si modificano rispetto al precedente anno)	Consiglio di Istituto Collegio docenti	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente	NO	NO
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA	DS	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	Indirizzo mail non pec Numero di telefono Ufficio contabilità - DSGA		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	10 gg	Ufficio Personale	DSGA	DSGA	Dirigente ATP	Modello richiesta rilascio	Indirizzo mail non pec Numero di telefono Ufficio personale - DSGA		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	10 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA	DSGA	Dirigente ATP	Modello richiesta	Indirizzo mail non pec Numero di telefono Ufficio personale - DSGA		NO

Riconoscimento dei servizi	30 gg	Ufficio Personale	DSGA email	DSGA email	Dirigente ATP email	Modello richiesta	Indirizzo mail non pec Numero di telefono Ufficio personale - DSGA	Link modulo on line	NO
Aspettativa per Motivi di famiglia	30 gg	Ufficio Personale	DSGA email	DS email	Dirigente ATP email	Modello richiesta	Indirizzo mail non pec Numero di telefono Ufficio personale - DSGA	Link modulo on line	NO
Congedo parentale termine	15 gg	Ufficio Personale	DSGA email	DSGA email	Dirigente ATP email	Modello richiesta	Indirizzo mail non pec Numero di telefono Ufficio personale - DSGA	Link modulo on line	NO
Ricostruzione di carriera, termine	30 gg	Ufficio Personale	DSGA email	DSGA email	Dirigente ATP email	Modello richiesta	Indirizzo mail non pec Numero di telefono Ufficio personale - DSGA	Link modulo on line	NO
Procedimento di Controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg	Ufficio Personale	DSGA email	DSGA email	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Indirizzo mail non pec Numero di telefono Ufficio personale - DSGA	NO	NO

Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA email	DSGA email	Dirigente ATP email	Modello richiesta	Indirizzo mail Numero di telefono uff. affari generali - <u>DSGA</u>	Link modulo on line	NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del Diritto allo studio	Tempi AT	Ufficio Personale	DSGA email	DS email	Dirigente ATP email	Modello richiesta	Indirizzo mail pec Numero di telefono Ufficio personale - DSGA		NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	3 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	DSGA email	DS email	Dirigente ATP	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza - Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizione	Indirizzo mail pec Numero di telefono Ufficio personale - DSGA		NO