Ministero dell'Istruzione – Istituto Comprensivo "G. Marconi" – viic82300q
Piazza delle Libertà, 21 – Altavilla Vicentina (VI) Tel. 0444572060
E-mail viic82300q@istruzione.it PEC: viic82300q@pec.istruzione.it
Sito: https://www.icaltavillavicentina.edu.it

Prot. n. (vedi in alto)

OGGETTO: DECRETO E CONTESTUALE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO PER L'ASSISTENZA PSICOLOGICA E IL MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE A SCUOLA – "SPORTELLO ASCOLTO" A.S. 2026/27

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell' Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi" di Altavilla Vic.na per gli anni scolastici 2025/2028;

VALUTATA l'opportunità di procedere anche per l'anno scolastico 2026/2027 all'offerta di attività di sportello e di supporto per alunni e docenti;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001, in particolare l'art. 7 c. 6;

VISTO il D.P.R. n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 sul nuovo Regolamento di Contabilità delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma annuale 2026;

TENUTO CONTO del DVR vigente;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

CONSIDERATO che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Elisabetta Marazzita che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volte al conferimento di un incarico individuale di esperto psicologo;
- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del/dei Procedimento/i in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto di cui al presente decreto;
- di procedere a pubblicare il presente provvedimento all'albo on line e nella sezione amministrazione trasparente dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Elisabetta Marazzita

(*firmato digitalmente ai sensi del CAD*)

Ministero dell'Istruzione – Istituto Comprensivo "G. Marconi" – viic82300q
Piazza delle Libertà, 21 – Altavilla Vicentina (VI) Tel. 0444572060
E-mail viic82300q@istruzione.it PEC: viic82300q@pec.istruzione.it
Sito: https://www.icaltavillavicentina.edu.it

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO PER L'ASSISTENZA PSICOLOGICA E IL MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE A SCUOLA - "SPORTELLO ASCOLTO" A.S. 2026/2027

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell' Istituto Comprensivo Statale "G.Marconi" di Altavilla Vic.na per gli anni scolastici 2025/2028;

VALUTATA l'opportunità di procedere anche per l' anno scolastico 2026/2027 all'offerta di attività di sportello e di supporto per alunni e docenti;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001, in particolare l'art. 7 c. 6;

VISTO il D.P.R. n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 sul nuovo Regolamento di Contabilità delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma annuale 2026;

TENUTO CONTO del DVR vigente;

PRESO ATTO della necessità di individuare professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il seguente Avviso di selezione volto all'individuazione di un esperto psicologo cui affidare l'attività di supporto per alunni ed il miglioramento del benessere a scuola dei docenti nell'ambito del Progetto "Sportello Ascolto".

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Gestione di uno Sportello di Ascolto Psicologico rivolto a studenti e docenti per affrontare le problematiche legate al benessere emotivo e psicologico in ambito scolastico. Il percorso rivolto ai docenti sarà specificatamente dedicato, ad esempio, al supporto per la gestione di eventuali conflitti e/o problematicità interne, al riconoscimento di specifiche problematiche connesse alla gestione della classe e alla condivisione di strategie di gestione.
Nel caso derivassero dei residui orari dagli interventi dei docenti, questi potranno essere destinati ad incrementare il monte ore dello sportello psicologico per gli studenti.

Art.2 - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' E DURATA

Novembre 2026 – Maggio 2027 in modalità definite da specifiche organizzative che verranno concordate con la Dirigente Scolastica per un massimo di 100 ore (75 ore per interventi con gli studenti e 25 ore per interventi con i docenti che potranno essere gestiti a seconda delle esigenze come momenti individuali oppure per consigli di classe).

Art.3 - SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Gli interventi saranno tenuti in presenza c/o la sede dell'IC Altavilla Vicentina plesso "Marconi"; sarà possibile attuare anche la modalità meet laddove le specifiche condizioni lo rendano necessario e/o possibile.

Art. 4 - COMPENSO ORARIO

Il compenso massimo stabilito è di € 40,00 orari omnicomprensivi di tutti gli oneri.

Art.5 - PRESENTAZIONE DOMANDA

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- sono in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- godono dei diritti civili e politici;
- non hanno riportato condanne penali e non sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- sono a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- sono in possesso di particolare e comprovata specializzazione universitaria e/o qualificazione professionale (dovranno essere a tal fine dichiarati i titoli attinenti ed inviato il proprio curriculum);
- Hanno idoneità fisica all'impiego.

I partecipanti devono inoltre possedere i seguenti requisiti specifici:

1. Laurea di 2° livello in Psicologia oppure Laurea in Psicologia secondo livello vecchio ordinamento;
2. Iscrizione all'Albo degli Psicologi, con data di iscrizione;
3. Abilitazione alla pratica clinica.

Art.6 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati alla candidatura dell'incarico professionale sopra descritto sono invitati a presentare all'Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi" di Altavilla Vic.na (VI) la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione di selezione (Allegato A) e contestuale dichiarazione sottoscritta dal soggetto interessato all'incarico nominativo, nelle forme e con le modalità del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente ai dati anagrafici e al possesso dei requisiti necessari e obbligatori per l'espletamento dell'incarico in oggetto, con specifico riferimento a:
   - Laurea di 2° livello in Psicologia oppure Laurea in Psicologia quinquennale vecchio ordinamento;
   - Iscrizione all'Albo degli Psicologi, con data di iscrizione;
   - Abilitazione alla pratica clinica.
2. Alla domanda deve essere allagata la fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità personale valido, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.
3. Curriculum Vitae, scritto in formato europeo debitamente sottoscritto in tutte le pagine, con l'indicazione dei titoli posseduti e delle competenze maturate privo di dati sensibili ed idoneo alla pubblicazione online;
4. Progetto personale di intervento;
5. Valutazione titoli e servizi (Allegato B). Si specifica che i titoli e servizi dichiarati nell'Allegato B dovranno risultare dal curriculum vitae per essere valutati.
6. Offerta economica (Allegato C) contenuta in separata busta.

Art.7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile di procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Art. 8- TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il plico contenente la documentazione richiesta dovrà pervenire, a mezzo PEO all'indirizzo di posta viic82300q@istruzione.it, o consegnato brevi manu presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale "G.Marconi" di Altavilla Vic.na (Vicenza) – ufficio personale, entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 26 Ottobre 2026.
L'apertura delle buste avverrà alle ore 10:00 del 26 Ottobre 2026 (salvo diversa comunicazione pubblicata sul sito della scuola).
I plichi pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione. Il plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno ben chiara la dicitura "Offerta per il servizio di Supporto Psicologico e Benessere a scuola".

Art.9 - CRITERI DI SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle candidature sarà affidata ad una apposita Commissione Giudicatrice composta dal Dirigente Scolastico, da un docente e dal DSGA.
Segretario verbalizzante sarà il DSGA o suo sostituto.
La commissione vaglierà le domande pervenute ed il possesso dei requisiti, escludendo coloro che non corrispondessero ai criteri del bando, effettuerà una comparazione dei curricola presentati e stilerà una graduatoria comparativa complessiva di merito, comunicando l'esito della procedura di attribuzione dell'incarico a tutti i candidati concorrenti.
La valutazione per titoli sarà effettuata in base al curriculum del candidato, secondo la tabella riportata di seguito, che prevede un punteggio per ogni criterio preso in considerazione, per un massimo di 100 punti.
La commissione si baserà su quanto dichiarato dal candidato nella propria domanda di partecipazione al bando. Il punteggio finale è la somma del punteggio ottenuto nella valutazione della documentazione.
La commissione si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, qualora pienamente corrispondente ai requisiti richiesti.

	Descrittori	Punteggio max
Titoli di studio, culturali e di servizio – punti 100/100		
1	Diploma di Laurea Specialistica di 2° livello o Laurea Magistrale in Psicologia (vecchio ordinamento) PUNTEGGIO MASSIMO: PUNTI 10	Per un voto fino a 94: punti 4 e per ogni voto superiore a 94 punti 0,25 Per la lode: punti 2
2	Altri corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, master attinenti, rilasciati dall'Università o Enti accreditati PUNTEGGIO MASSIMO: PUNTI 10	Punti 2 per ogni titolo
3	Esperienze professionali, analoghe e comprovate, in assistenza psicologica e sportello di ascolto nelle scuole secondarie di primo grado (indicare periodi di servizio, monte ore/attività e committente) PUNTEGGIO MASSIMO: PUNTI 15	3 punti per ogni attività professionale di sportello di ascolto/supporto pari o superiore alle 40 ore annue, nella scuola secondaria di 1°.
4	Esperienze professionali in ambito analogo, comprovate, in Enti Pubblici e/o Privati convenzionati, a supporto e assistenza psicologica/gestione delle dinamiche relazionali per l'età preadolescenziale e adolescenziale (indicare periodi di servizio, monte ore/attività e committente). PUNTEGGIO MASSIMO PER SERVIZIO PUBBLICO: PUNTI 6 PUNTEGGIO MASSIMO PER SERVIZIO PRIVATO: PUNTI 9 PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO PUNTI: 15	Punti 2 se inferiore a 40 ore annue Punti 3 se superiore a 40 ore annue
5	Progetto personale di intervento	massimo punti 40 (la commissione valuterà il progetto in relazione alle tematiche che verranno trattate, alle metodologie utilizzate in modo particolare negli interventi rivolti ai docenti e dunque agli strumenti che il professionista utilizzerà per realizzare gli interventi, alle diverse tipologie di supporto offerte ai docenti per migliorare il benessere lavorativo)
6	Offerta Economica. Il tetto massimo previsto è di euro 40 (onnicomprensivo di tutti gli oneri dovuti). PUNTEGGIO MASSIMO: 10 punti	2 punti per ogni euro/ora inferiore al tetto massimo, fino ad un massimo di punti 10.
	TOTALE =	100 PUNTI

Art. 10 - PAGAMENTO

Il compenso verrà liquidato al termine dell'incarico previa presentazione del rendiconto delle ore svolte e relazione dell'attività effettuata convalidata dal docente referente. Saranno liquidate solo le ore effettivamente svolte e rendicontate mediante apposita rendicontazione.

Art.11 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16, i dati personali forniti dai singoli candidati saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro che si dovesse instaurare. Il conferimento di tali dati è obbligatorio

ai fini della valutazione e dei titoli.
L'interessato gode dei diritti previsti dalla norma di cui sopra e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.
Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "G.Marconi" di Altavilla Vicentina (Vicenza).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Elisabetta Marazzita
(*firmato digitalmente ai sensi del CAD*)

Informativa ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE 216/679

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi" di Altavilla Vicentina, (telefono 0444572060 – email viic82300q@istruzione.it – pec viic82300q@pec.istruzione.it) nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto.
Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Vargiu Antonio, contattabile al numero telefonico 070271560 o all'indirizzo email: dpo@vargiuscuola.it PEC: antonio.vargiu@ingpec.eu
I dati personali conferiti dai soggetti candidati verranno trattati per le finalità connesse all'indagine di mercato riportata sopra e per l'eventuale successiva stipula del contratto.
La base giuridica che legittima l'utilizzo di tali dati è la necessità di dare esecuzione a un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso nonché l'adempimento di un obbligo legale e l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del Titolare derivante da normativa nazionale.
Il conferimento dei dati è facoltativo e la loro mancata determina la mancata partecipazione alla procedura stessa.
I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime ed i dati saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.
I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui il Titolare del trattamento è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge.
I candidati concorrenti in qualità di interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti ai sensi della normativa vigente (artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22 del GDPR) nonché di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante Privacy).

Firmato digitalmente da ELISABETTA MARAZZITA