



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. MARCONI"
Piazza Libertà 21 - C.A.P. 36077 Altavilla Vicentina (prov. Vicenza)
☎0444-572088/572060 - 📠FAX 0444/572080
e-mail: viic82300q@istruzione.it

Prot. n. (vedi signature in alto)

CIG N. Z5A2F0A781

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' DI SPORTELLO PSICOLOGICO RIVOLTO AGLI STUDENTI, AI GENITORI E AL PERSONALE DELL'ISTITUTO A.S. 2020/2021

TRA

l'Istituto Comprensivo Marconi di Altavilla Vicentina "G. MARCONI" con sede in Altavilla (VI), Piazza della libertà, 21 - C.F. 800170170246, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica, Prof.ssa **Cinzia Masella** nata a Cosenza (CS) il 15/05/1976, domiciliata, per la sua carica, presso l'Istituto Comprensivo - Piazza della libertà, 21 36077 - codice fiscale: 80017070246

E

la dott.ssa **FORTE ORIETTA**, nata a Sandrigo il 22/09/1973, residente in via Chiesa, 22 – 36050 Quinto Vicentino (VI) C.F. FRT RTT 73 P 62 H 829 V,

VISTI

- l'art. 40, L. 27 dicembre 1997, n 449, che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti, per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- l'art. 14, comma 3, D.P.R. 275/99, contenente il Regolamento in materia di autonomia scolastica,
- l'art. 40, D.L. 129/2018, nuovo Regolamento sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche;
- gli artt. 2229 e ss. del Codice civile;
- la nota DGRUF, prot. 23072, del 30/09/2020;
- la nota prot. n. DPPR 1746 del 26/10/2020;
- l'avviso di selezione pubblica, prot. n. 2795/A35a, del 03.11.2020;
- la determina di aggiudicazione definitiva, prot. n.3132/C27c del 02.12/2020;

PREMESSO

- che tale attività rientra nell'aggregato **A03 "Didattica"** del **P.O.F.** dell'Istituto relativo all'A.S. corrente;
- che nell'ambito del suddetto progetto è stata prevista l'attività di "**Sportello Ascolto**", rivolta agli studenti, alle loro famiglie ed al personale scolastico, che prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica;
- che non è presente, all'interno della scuola, personale in possesso della specifica competenza professionale, per svolgere l'attività di cui al punto precedente;
- che le spese per l'attività svolta dalla dr.ssa Forte saranno imputate allo specifico progetto del programma annuale e che per le stesse esiste la copertura finanziaria;
- che l'attività dello sportello di ascolto e supporto psicologico, vista l'attuale emergenza epidemiologica, dovrà svolgersi in modalità meet e che un successivo svolgimento in presenza sarà subordinato a valutazioni attinenti l'evolversi dell'emergenza;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per il periodo da Dicembre 2020 a Maggio 2021 relativo all'a.s. 2020/21;

- ART. 1** – La Dott.ssa **FORTE ORIETTA**, individuata quale esperta a seguito di avviso pubblico, finalizzato alla selezione di personale esterno per il conferimento dell'incarico di esperto psicologo, per lo "sportello di ascolto", si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente in tutte le attività rivolte a prevenire il disagio giovanile, per un totale di n. **40** ore;
- ART. 2** -La Dott.ssa **FORTE ORIETTA** si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività svolte nell'ambito del Progetto, facendo pervenire all'Istituto scolastico il programma delle attività, con indicazione del calendario che intende osservare;
- ART. 3** –L'Istituto Scolastico, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla medesima, si impegna a corrispondere il compenso orario lordo di **€ 40,00**, comprensivo di contributi previdenziali e ritenuta d'acconto, per un totale di euro 1.600,00. Esso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della seguente documentazione: **Fattura Elettronica**.
- ART. 4** -Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Inoltre, l'Istituto scolastico provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.
- ART. 5** – Obblighi relativi alla tracciabilità.
La Dott.ssa **FORTE ORIETTA** assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi Finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
La Dott.ssa **FORTE ORIETTA** si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- ART. 6** – La Dott.ssa **FORTE ORIETTA** si impegna a rispettare il divieto di diffusione di notizie e di apprezzamenti concernenti la prestazione e l'organizzazione dell'istituzione scolastica. Si impegna, inoltre, a non compiere atti pregiudizievoli per

l'attività dell'Istituzione Scolastica ed a finalizzare il trattamento dei dati personali a quanto strettamente necessario per lo svolgimento del suo incarico;

ART. 7 - L'Istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 e s.m.i, che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge.

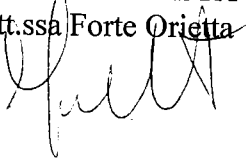
ART. 8 - L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento il Presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

ART. 9 - Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il foro di Vicenza.

ART.10 - Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda all'art. 2229 e succ. del Codice Civile.

I CONTRAENTI

IL CONTRATTISTA
Dott.ssa Forte Orietta



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cinzia Masella

