



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Intervento in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"
Piazza Libertà 21 - C.A.P. 36077 Altavilla Vicentina (prov. Vicenza)
C.F. 80017070246 C.M. VIIC82300Q
☎ 0444-672088/572060
e-mail: viic82300q@istruzione.it PEC: viic82300q@pec.istruzione.it

Prot. e data (vedi segnatura informatica)

Al Personale A.T.A.

e, p.c. AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Disposizioni temporanee per garantire l'avvio dell'anno scolastico in vigore dal 12-09-2022

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

- ⚡ Nelle more della predisposizione definitiva del Piano delle attività del personale ATA per il corrente a.s.;
- ⚡ Visto il D.Lgs. 81/2008;
- ⚡ Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/4/2018, con particolare riferimento agli artt. 9, 22, 24 e 41 comma 3;
- ⚡ Viste le direttive di massima impartite dal Dirigente Scolastico con nota prot. 0002560 - 25/08/2022 - I.1 - I;
- ⚡ Visto la nota MI del 19/08/2022 "Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico. Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'a.s. 2022/2023";
- ⚡ Tenuto conto dell'esigenza di organizzare provvisoriamente i servizi amministrativi, tecnici e ausiliari;
- ⚡ In accordo con la Dirigente Scolastica;

DISPONE

Di confermare il Piano delle attività del personale ATA dell'a.s. precedente, apportando le seguenti integrazioni e modifiche all'assegnazione dei reparti e degli incarichi, fino alla predisposizione e adozione del Piano delle attività del personale ATA per l'a.s. corrente:

Assegnazione provvisoria degli assistenti amministrativi agli uffici:

Settore o area	Assistenti Amm.vi	compiti
UOSSD Unità Operativa per i Servizi allo Studente e della Didattica	Pietro Picco A.A. da assegnarsi	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolare, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"
Piazza Libertà 21 - C.A.P. 36077 Altavilla Vicentina (prov. Vicenza)
C.F. 80017070246 C.M. VIIC82300Q
☎ 0444-572088/572060
e-mail: viic82300q@istruzione.it PEC: viic82300q@pec.istruzione.it

UOAGP Unità Operativa Affari Generali e Protocollo	A.A. da assegnarsi	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente
UOPSG Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico	Militello Maria Elena La Barbera Antonina	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente
UOAMP Unità Operativa Acquisti, e Magazzino e Patrimonio	A.A. da assegnarsi	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente

ORARIO DI SERVIZIO DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Picco Pietro	07.30 / 13.30 14.00 / 17.00	07.30 / 13.30	07.30 / 13.30	07.30 / 13.30 14.00 / 17.00	07.30 / 13.30
La Barbera Antonina	07.30 / 13.30 14.00 / 17.00	07.30 / 13.30	07.30 / 13.30	07.30 / 13.30 14.00 / 17.00	07.30 / 13.30
A.A. da assegnarsi	07.30 / 13.30 14.00 / 17.00	07.30 / 13.30	07.30 / 13.30	07.30 / 13.30 14.00 / 17.00	07.30 / 13.30
Militello Maria Elena	07.30 / 13.30 14.00 / 17.00	07.30 / 13.30	07.30 / 13.30	07.30 / 13.30 14.00 / 17.00	07.30 / 13.30
A.A. da assegnarsi	07.30 / 13.30 14.00 / 17.00	07.30 / 13.30	07.30 / 13.30	07.30 / 13.30 14.00 / 17.00	07.30 / 13.30

ORARIO DI LAVORO DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

L'orario di lavoro dei collaboratori scolastici, nei diversi plessi, sarà così articolato:

PLESSO MUNARI – DA VINCI	07.30 / 14.42 – 11.18 / 18.30
PLESSO MARCONI	07.30 / 14.42 – 11.18/18.30
PLESSO A. FRANK	07.30 / 14.42 – 11.48 / 19.00

Plesso	Collaboratore Scolastico	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì *
Munari	STIO MARIA	11.18 18.30 2 Aule sezione rossa e viola + spazi	11.18 18.30 2 Aule sezione rossa e viola + spazi comuni	07.30 14.42 2 Aule sezione gialla e azzurra + spazi comuni	07.30 14.42 2 Aule sezione gialla e azzurra +	07.30 14.42 2 Aule sezione gialla e azzurra +



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'investimento digitale
Ufficio IV

MUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"

Piazza Libertà 21 - C.A.P. 36077 Altavilla Vicentina (prov. Vicenza)

C.F. 80017070246 C.M. VIIC82300Q

☎0444-572088/572060

e-mail: viic82300q@istruzione.it PEC: viic82300q@pec.istruzione.it

		comuni + Corridoi + mensa+ WC + atrio interno ed sterno + palestra dopo utilizzo + dormitorio	+ Corridoi + mensa+ WC + atrio interno ed sterno + palestra dopo utilizzo + dormitorio	+Corridoi + WC mensa + atrio interno ed esterno + dormitorio + palestra	spazi comuni +Corridoi + WC mensa + atrio interno ed esterno + dormitorio + palestra	spazi comuni +Corridoi + WC mensa + atrio interno ed esterno + dormitorio + palestra
	C.S. da assegnarsi	07.30 14.42 2 Aule sezione gialla e azzurra + spazi comuni +Corridoi + WC mensa + atrio interno ed esterno + dormitorio + palestra	07.30 14.42 2 Aule sezione gialla e azzurra + spazi comuni +Corridoi + WC mensa + atrio interno ed esterno + dormitorio + palestra	11.18 18.30 2 Aule sezione rossa e viola + spazi comuni + Corridoi + mensa+ Wc + atrio interno ed sterno + dormitorio	11.18 18.30 2 Aule sezione rossa e viola + spazi comuni + Corridoi + mensa+ Wc + atrio interno ed sterno + dormitorio	11.18 18.30 2 Aule sezione rossa e viola + spazi comuni + Corridoi + mensa+ Wc + atrio interno ed sterno + dormitorio
Da Vinci	Manazza Francesca	07.30 14.42 Due aule primaria + spazi comuni + Corridoi + mensa+ WC + atrio interno ed sterno + palestra dopo ogni utilizzo	07.30 14.42 Due aule + spazi comuni + Corridoi + mensa+ WC + atrio interno ed sterno + palestra dopo utilizzo	11.18 18.30 Aule 1D, 2D, 3D, Aula sostegno +spazio sostegno + spazi comuni + Corridoi + mensa+ WC + atrio interno ed esterno + palestra dopo utilizzo + dormitorio	11.18 18.30 Aule 1D, 2D, 3D, Aula sostegno +spazio sostegno + spazi comuni + Corridoi + mensa+ WC + atrio interno ed esterno + palestra dopo utilizzo + dormitorio	11.18 18.30 Aule 1D, 2D, 3D, Aula sostegno +spazio sostegno + spazi comuni + Corridoi + mensa+ WC + atrio interno ed esterno + palestra dopo utilizzo + dormitorio
	Cagalli Simonetta	11.18 18.30 Aula primaria +Aula sostegno +spazio sostegno +	11.18 18.30 Aula primaria +aula sostegno +spazio sostegno +	07.30 14.42 4D, 4E, aula sostegno + spazi comuni + Corridoi +	07.30 14.42 4D, 4E, aula sostegno + spazi comuni + Corridoi +	07.30 14.42 4D, 4E, aula sostegno + spazi comuni + Corridoi + mensa+ WC



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"
Piazza Libertà 21 - C.A.P. 36077 Altavilla Vicentina (prov. Vicenza)
C.F. 80017070246 C.M. VIIC82300Q
☎ 0444-572088/572060
e-mail: viic82300q@istruzione.it PEC: viic82300q@pec.istruzione.it

		spazi comuni + Corridoi + mensa+ WC + atrio interno ed sterno + palestra dopo utilizzo + dormitorio	spazi comuni + Corridoi + mensa+ WC + atrio interno ed sterno + palestra dopo utilizzo + dormitorio	mensa+ WC + atrio interno ed sterno + palestra dopo utilizzo	mensa+ WC + atrio interno ed sterno + palestra dopo utilizzo	+ atrio interno ed sterno + palestra dopo utilizzo
--	--	--	---	---	---	--

PLESSO MUNARI – DA VINCI
Articolazione servizio

	C.S. Munari Turno antimeridiano 07.30/14.42	C.S. Da Vinci Turno Antimeridiano 07.30/14.42	C.S. Munari Turno pomeridiano 11.18/18.30	C.S. Da Vinci Turno pomeridiano 11.18/18.30
07.30	Preparazione merende/Apertura ingresso			
07.40	Preparazione merende			
08.00	Presenza fissa all'infanzia per accoglienza bambini, aiuto a spogliarsi ed indossare pantofole; accompagnamento nelle sezioni.	Termina preparazione merende o svolge altre mansioni di pulizia generale/Servizio fotocopisteria		
09.15	In caso di necessità, fornisce aiuto ai bimbi della sezione verde in bagno.	Prende numero dei bambini per la mensa, riassetta salone. <u>Presenza alla primaria per eventuali necessità.</u>		
09.45	Resta all'infanzia per attività di sorveglianza. Verifica pulizia salone.	Pulisce mensa dopo la merenda.		
10.00	Presenza FISSA all'infanzia. Accerta che la mensa sia stata pulita e verifica stato pulizia/igiene.	Presenza FISSA alla primaria. Adempie altre mansioni (ad. Es. lavatrici, pulizia vetri)		
11.30	Pulizia dei pavimenti e degli spazi utilizzati dai bambini	Puliscono pavimento palestra e puliscono/accatastano materassi, tutti i gg eccetto il venerdì (il venerdì alle ore 11.00 pulizia del solo pavimento)		Pulizia dei pavimenti e degli spazi utilizzati dai bambini
11.40/11.50	In caso di necessità,		In caso di necessità,	



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - TESR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"
Piazza Libertà 21 - C.A.P. 36077 Altavilla Vicentina (prov. Vicenza)
C.F. 80017070246 C.M. VIIC82300Q
☎ 0444-572088/572060
e-mail: viic82300q@istruzione.it PEC: viic82300q@pec.istruzione.it

	aiuta i bambini della sezione verde in bagno		aiuta i bambini della sezione verde in bagno	
12.00	Pulizia aule infanzia (2 sezioni)	Pulizia aule primaria (1D, 2D, 3D)	Pulizia aule infanzia (due sezioni)	Pulizia aule primaria (4D, 4E, Aula sostegno)
12.30/12.40	Restano a disposizione durante lo svolgimento delle attività didattiche			
12.45	Presenza FISSA per preparazione bambini e sorveglianza	A disposizione, in caso di necessità	Presenza FISSA per preparazione bambini e sorveglianza	A disposizione, in caso di necessità
13.25/13.30 ca	Aiuta i piccoli in bagno e (in caso di necessità) per il dormitorio		Accerta che l'aula dei piccoli sia stata pulita	
13.30/13.45	Pulizia pavimento palestra (tutti i gg eccetto il venerdì)			Pulizia pavimento palestra (tutti i gg eccetto il venerdì)
13.45/15.15	Pulizia bagni	Preparazione caraffe e bicchieri da portare nelle sezioni	Pulizia bagni	Preparazione caraffe e bicchieri da portare nelle sezioni
	Assicurare la sorveglianza dei bambini, durante i momenti di assenza delle maestre in caso di necessità.			
15.10/15.20			Collaborazione con le maestre nella preparazione dei bambini all'uscita ed accompagnamento ai pulmini	
15.20/15.40			Collaborazione con le maestre della sezione verde nella preparazione dei bambini all'uscita (bagno, inserimento scarpe, giubotto)	
15.20/15.40 (il venerdì)			Collaborazione con le insegnanti della sezione verde nella preparazione del sacco nanna	
15.45/18.30			Pulizia aule, bagni, laboratori e palestra	

L'unitarietà della struttura di cui fanno parte il plesso Munari ed il plesso Da Vinci comporta che non possa sussistere una netta demarcazione. Pertanto, anche lo svolgimento delle mansioni dovrà essere effettuato nella consapevolezza di quanto sia fondamentale lo spirito di collaborazione e la lealtà, garantendo aiuto reciproco ed assistenza laddove le colleghe dovessero avere un carico di lavoro maggiore.

Si ribadisce, inoltre, l'importanza di assicurare la sorveglianza in entrambi i plessi, garantendo la presenza fissa di almeno un CS per plesso, salvo brevi allontanamenti per esigenze di servizio, ed evitando concentrazioni di 4 CS in un solo plesso.

Marconi *	Ofano diego	07.30 14.42 Piano rialzato Postazione ingresso Sorveglianza + attività di supporto ai collegli nelle	11.18 18.30 Piano rialzato Postazione ingresso Sorveglianza + attività di supporto ai collegli nelle	11.18 18.30 Piano rialzato Postazione ingresso Sorveglianza + attività di supporto ai collegli nelle	11.18 18.30 Piano rialzato Postazione ingresso Sorveglianza + attività di supporto ai collegli nelle	07.30 14.42 Piano rialzato Postazione ingresso Sorveglianza + attività di supporto ai collegli nelle
--------------	-------------	--	--	--	--	--



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"
Piazza Libertà 21 - C.A.P. 36077 Altavilla Vicentina (prov. Vicenza)
C.F. 80017070246 C.M. VIIC82300Q
☎ 0444-572083/572060
e-mail: viic82300q@istruzione.it PEC: viic82300q@pec.istruzione.it

		operazioni di piccola pulizia + utilizzo fotocopiatore	operazioni di piccola pulizia + utilizzo fotocopiatore	operazioni di piccola pulizia + utilizzo fotocopiatore	operazioni di piccola pulizia + utilizzo fotocopiatore	operazioni di piccola pulizia + utilizzo fotocopiatore
	Giorlando Regina	11.18 18.30 Primo piano 1D + 3E+2E+1F+3F + WC + Corridio + scale di pertinenza + Aula informatica N. 23 E 41	11.18 18.30 Primo piano 1D + 3E+2E+1F+3F + WC + Corridio + scale di pertinenza + Aula informatica N. 23 E 41	07.30 14.42 Primo piano Sorveglianza + pulizia corridoi e scale (senza lavaggio durante svolgimento attività) + pulizia WC(in particolare dopo ricreazione)	11.18 18.30 Primo piano 1D + 3E+2E+1F+3F + WC + Corridio + scale di pertinenza + Aula informatica N. 23 E 41	07.30 14.42 Primo piano Sorveglianza + pulizia corridoi e scale (senza lavaggio durante svolgimento attività) + pulizia WC(in particolare dopo ricreazione)
	Perrone Paolo	11.18 18.30 Piano rialzato Aula sostegno + 1A, 1B, 2C, 2B + WC + sala docenti + presidenza + corridoi e scale di pertinenza + primo piano 3D + corridoio e scale	11.18 18.30 Piano rialzato Aula sostegno + 1A, 1B, 2C, 2B + WC + sala docenti + presidenza + corridoi e scale di pertinenza + primo piano+ 3D + corridoio e scale	07.30 14.42 Piano rialzato Sorveglianza + pulizia corridoi e scale (senza lavaggio durante svolgimento attività) + pulizia WC(in particolare dopo ricreazione) + pulizia atrio	07.30 14.42 Piano rialzato Sorveglianza + pulizia corridoi e scale (senza lavaggio durante svolgimento attività) + pulizia WC(in particolare dopo ricreazione) + pulizia atrio	11.18 18.30 Piano rialzato Aula sostegno + 1A, 1B, 2C, 2B + WC + sala docenti + presidenza + corridoi e scale di pertinenza + primo piano 3D + corridoio e scale
	Amoroso Francesco	11.18 18.30 3B, 3A, 3C, 1C, 2A + WC + corridoio + scale di pertinenza + primo piano 2D + corridoio + scale	07.30 14.42 Piano rialzato Sorveglianza + pulizia corridoi e scale (senza lavaggio durante svolgimento attività) + pulizia WC(in particolare dopo	11.18 18.30 3B, 3A, 3C, 1C, 2A + WC + corridoio + scale di pertinenza + primo piano 2D + corridoio + scale	11.18 18.30 3B, 3A, 3C, 1C, 2A + WC + corridoio + scale di pertinenza + primo piano 2D + corridoio + scale	07.30 14.42 Piano rialzato Sorveglianza + pulizia corridoi e scale (senza lavaggio durante svolgimento attività) + pulizia WC(in particolare dopo ricreazione) +



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Evidenze Concrete per Interventi Innovativi di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"
Piazza Libertà 21 - C.A.P. 36077 Altavilla Vicentina (prov. Vicenza)
C.F. 80017070246 C.M. VIIC82300Q
☎ 0444-572088/572060
e-mail: viic82300q@istruzione.it PEC: viic82300q@pec.istruzione.it

			ricreazione) + pulizia atrio			pulizia atrio
	Maran Tiziana	07.30 14.42 Primo piano Sorveglianza + pulizia corridoi e scale (senza lavaggio durante svolgimento attività) + pulizia WC(in particolare dopo ricreazione)	07.30 14.42 Primo piano Sorveglianza + pulizia corridoi e scale (senza lavaggio durante svolgimento attività) + pulizia WC(in particolare dopo ricreazione) +	11.18 18.30 Primo piano 1D + 3E+2E+1F+3F + WC + Corridio + scale di pertinenza + Aula informatica N. 23 E 41	11.18 18.30 Primo piano 1D + 3E+2E+1F+3F + WC + Corridio + scale di pertinenza + Aula informatica N. 23 E 41	11.18 18.30 Primo piano 1D + 3E+2E+1F+3F + WC + Corridio + scale di pertinenza + Aula informatica N. 23 E 41
Plesso A. Frank						
	Dal Lago Barbara	11.48 19.00 Piano rialzato 1C, 1B, 1A, 2A, 2B, 2C + WC + corridoi + scale di pertinenza	07.30 14.42 Piano rialzato Postazione di ingresso Sorveglianza + pulizia atrio/ingresso e scale di pertinenza. Seminterrato. Corridoi e bagni di pertinenza mensa. Supporto pulizia aule. Palestra	11.48 19.00 Piano rialzato 1C, 1B, 1A, 2A, 2B, 2C + WC + corridoi + scale di pertinenza	11.48 19.00 Piano rialzato 1C, 1B, 1A, 2A, 2B, 2C + WC + corridoi + scale di pertinenza	07.30 14.42 Piano rialzato Postazione di ingresso Sorveglianza + pulizia atrio/ingresso e scale di pertinenza. Seminterrato. Corridoi e bagni di pertinenza mensa. Supporto pulizia aule. Palestra

 UNIONE EUROPEA Lombardo Giuseppe ISTITUTO COMPRENSIVO	11.48 19.00 Primo piano 5C, 5B, 5A, 4A, 3C, 3 A + WC + corridoi + scale di pertinenza	07.30 14.42 19.00 Primo piano Postazione centrale Sorveglianza + Pulizia aula sostegno + Cortile interno.	11.48 19.00 Primo piano 5C, 5B, 5A, 4A, 3C, 3 A + WC + corridoi + scale di pertinenza	07.30 14.42 Primo piano Postazione centrale Sorveglianza + Pulizia aula sostegno + Cortile interno.	11.48 19.00 Primo piano 5C, 5B, 5A, 4A, 3C, 3 A + WC + corridoi + scale di pertinenza
Ruggiero Antonio	07.30 14.42 Piano rialzato Postazione di ingresso Sorveglianza + pulizia atrio/ingresso e scale di pertinenza. Seminterrato. Corridoi e bagni di pertinenza mensa. Supporto pulizia aule. Palestra	11.48 19.00 Piano rialzato 1C, 1B, 1A, 2A, 2B, 2C + WC + corridoi + scale di pertinenza	11.48 19.00 Primo piano 3B, 5E, 5D, 4C, 4B + Aula sostegno + aula di informatica	11.48 19.00 Primo piano 3B, 5E, 5D, 4C, 4B + Aula sostegno + aula di informatica	07.30 14.42 Primo piano Postazione centrale Sorveglianza + Pulizia aula sostegno + Cortile interno. Igienizzazione bagni dopo ricreazione. Supporto pulizia aule. Palestra
Fibbia Gian Antonio	07.30 14.42 Primo piano Postazione centrale Sorveglianza + Pulizia aula sostegno + Cortile interno. Igienizzazione bagni dopo ricreazione. Supporto pulizia aule. Palestra	11.48 19.00 Primo piano 5C, 5B, 5A, 4A, 3C, 3 A + WC + corridoi + scale di pertinenza	07.30 14.42 Piano rialzato Postazione di ingresso Sorveglianza + pulizia atrio/ingresso e scale di pertinenza. Seminterrato. Corridoi e bagni di pertinenza mensa. Supporto pulizia aule. Palestra	11.48 19.00 Primo piano 5C, 5B, 5A, 4A, 3C, 3 A + WC + corridoi + scale di pertinenza	11.48 19.00 Piano rialzato 1C, 1B, 1A, 2A, 2B, 2C + WC + corridoi + scale di pertinenza



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"

Piazza Libertà 21 - C.A.P. 36077 Altavilla Vicentina (prov. Vicenza)

C.F. 80017070246 C.M. VIIC82300Q

☎0444-572088/572060

e-mail: viic82300q@istruzione.it PEC: viic82300q@pec.istruzione.it

	Callà Silvia	11.48 19.00 Primo piano 3B, 5E, 5D, 4C, 4B + Aula sostegno + aula di informatica	11.48 19.00 Primo piano 3B, 5E, 5D, 4C, 4B + Aula sostegno + aula di informatica	07.30 14.42 Primo piano Postazione centrale Sorveglianza + Pulizia aula sostegno + Cortile interno. Igienizzazione bagni dopo ricreazione. Supporto pulizia aule. Palestra	07.30 14.42 Piano rialzato Postazione di ingresso Sorveglianza + pulizia atrio/ingresso e scale di pertinenza. Seminterrato. Corridoi e bagni di pertinenza mensa. Supporto pulizia aule. Palestra	11.48 19.00 Primo piano 3B, 5E, 5D, 4C, 4B + Aula sostegno + aula di informatica
--	-----------------	---	---	--	---	---

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Donatella Saracino

