



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"

Scuola dell'Infanzia "B. Munari"

Via Vicenza - C.A.P. 36077 ☎0444-371667

INTERNET: icaltavillavicentina.edu.it

LIBRETTO PERSONALE

Anno scolastico: _____

ALUNNO

SEZIONE

Indirizzo:

Tel. abitazione

Tel. emergenza

Firma dei GENITORI
o di chi esercita la patria potestà

PADRE o tutore

.....

MADRE o tutrice

.....

Ciao, ben arrivato nella scuola dell'infanzia di Altavilla

Sono il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo e ti porgo il saluto a nome di tutto il personale della scuola.

Tu sei un bambino piccolo che frequentare la scuola dell'infanzia e non sai ancora leggere.

Forse non capirai ancora a cosa serve questo libretto, ma lo vedrai usare dai tuoi insegnanti e dai tuoi genitori.

La scuola è un mondo nuovo dove incontri persone adulte che non sono i tuoi genitori o i tuoi parenti, ma degli insegnanti che ti vogliono bene e ti insegnano tante cose nuove.

Ti auguro un anno scolastico felice e sereno, durante il quale tu possa imparare tante cose nuove e fare tante belle esperienze con i tuoi compagni.

Il Dirigente scolastico



.....vieni alla Scuola dell'infanzia!!!

Non avere paura nell'affrontare questa esperienza, perché non sarai solo.

Qui potrai trovare amici che già conosci ed altri nuovi con i quali giocare e lavorare insieme.

Ci sono gli insegnanti che ti aiuteranno a superare le prime difficoltà.

Tu ancora non lo sai, ma questa scuola è il primo passo di un lungo cammino verso la maturità personale.

A voi genitori, consigliamo di aiutare il vostro bambino ad affrontare serenamente il suo primo "distacco" dalla famiglia.

**"CRESCERE SIGNIFICA ANCHE STACCARSI
GRADUALMENTE DAI GENITORI."**

Questo libretto è uno strumento per attuare la continuità educativa tra la scuola e la famiglia.

Utilizzatelo per conoscere ciò che la scuola offre e vi richiede per l'educazione dei bambini.

Le Insegnanti



L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALTAVILLA

L'Istituto Comprensivo Statale di Altavilla comprende la scuola dell'infanzia (ex materna), la scuola primaria (ex elementare) e la scuola secondaria di 1° grado (ex media) del Comune di Altavilla Vicentina.

SCUOLE

- **Scuola dell'Infanzia "B. Munari"**
Via Vicenza, 1 tel. **0444/371667**
- **Scuola Primaria "A. Frank"**
Via Marconi, 48 tel. **0444/573865**
- **Scuola Primaria "L. Da Vinci"**
Via Vicenza, 1 tel. **0444/370410**
sezione staccata
Piazza Libertà, 21 tel. **0444/572060**
- **Scuola secondaria di 1° grado "G. Marconi"**
Piazza Libertà, 21 tel. **0444/572060**

Sito INTERNET: icaltavillavicentina.edu.it

PRESIDENZA E SEGRETERIA

La **Presidenza** e la **Segreteria** hanno sede in Piazza Libertà, 21
tel. **0444/572060**

mail della Dirigente: dirigente@icaltavillavicentina.edu.it

mail del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi:
dsga@icaltavillavicentina.edu.it;

mail degli insegnanti: cognome.nome@icaltavillavicentina.edu.it

IL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) è la carta d'identità della scuola. E' un documento elaborato dagli insegnanti ed adottato dal Consiglio di Istituto che definisce la *vision* e la *mission* della scuola ed elenca tutte le attività che si intendono realizzare nel corso dell'anno.

Il Piano è consultabile sul sito web dell'istituto.

Per realizzare il piano è importante che la scuola e la famiglia collaborino insieme per l'educazione dei bambini.

Infatti la scuola può erogare un servizio di qualità che risponde alle esigenze e alle aspettative delle famiglie solo se le famiglie operano in sintonia con la scuola all'insegna della chiarezza e della responsabilità reciproca.

La famiglia è infatti importante per il successo scolastico dei bambini, tanto che i risultati migliori si hanno quando genitori e insegnanti collaborano insieme.

Fra scuola e famiglia si instaura così un patto formativo che viene stipulato con l'Istituto al momento dell'iscrizione e con gli insegnanti nell'assemblea di sezione di inizio anno.

Solo attraverso questo reciproco patto formativo il Piano dell'Offerta Formativa può essere realizzato durante l'anno scolastico.

Nel corso dell'anno verranno effettuate assemblee di sezione e incontri degli organi collegiali per illustrare e valutare lo stato di realizzazione del Piano e proporre gli opportuni adeguamenti.

LA COLLABORAZIONE DELLA FAMIGLIA

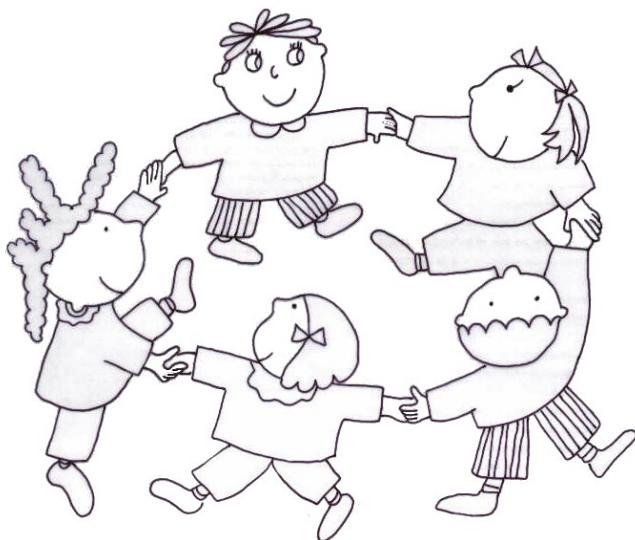
La scuola dell'infanzia è il primo ordine di scuola dove la collaborazione scuola-famiglia è fondamentale.

Il bambino infatti, se non ha frequentato il nido, si trova a vivere per la prima volta in un mondo diverso dalla sua famiglia.

Il momento dell'inserimento è molto importante. Il bambino si "stacca" dalla famiglia e per la prima volta entra in un gruppo di bambini della sua stessa età, diversi per carattere e per abitudini, ma con le sue stesse esigenze, pronti come lui a fare "capricci", a litigare, a volere le stesse cose che vuole lui.

Cercate di aiutarlo molto in questo primo inserimento nella "società", facendogli capire che la sua libertà e i suoi diritti devono incontrarsi con la libertà e i diritti degli altri.

E' importante avere fiducia nella scuola e negli insegnanti. Questo aiuta a trasmettere al bambino sentimenti positivi nei confronti del nuovo ambiente che inizia a frequentare.



Partecipando alle attività scolastiche (riunioni, colloqui, feste), i genitori dimostrano al bambino di essere interessati al suo lavoro.

E' necessario cercare di rendere il bambino autonomo, vestendolo in modo pratico: niente bretelle, cinture, bottoni troppo duri nei pantaloni; evitare i polsini da sbottonare nelle camicie.

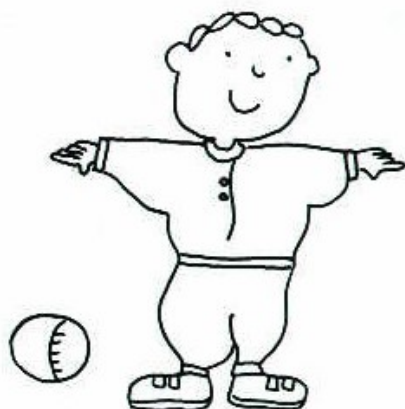
Preferite semplici tutine e scarpe con la chiusura a strappo.

Se è importante cercare che il bambino “faccia da solo” da un punto di vista dei suoi bisogni fisici, lo è anche dal lato psicologico; cercate di incoraggiarlo, senza intervenire costantemente in ciò che fa anche a casa e abituarlo a trascorrere con altre persone qualche momento della sua giornata può essere molto utile.

Quanto meno il bambino avrà bisogno della presenza costante dell'adulto, tanto più facilmente si inserirà nell'ambiente della scuola dell'infanzia.

I genitori dovrebbero cercare di presentare al bambino l'ambiente scolastico che andrà a frequentare, parlando loro delle insegnanti, delle attività e dei nuovi amici che incontrerà.

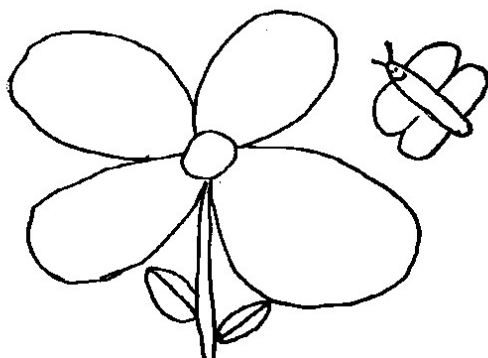
Alcuni giorni di difficoltà iniziale sono del tutto normali. L'importante è cercare di far frequentare il bambino anche per poche ore, ma tutti i giorni, affinché l'inserimento si svolga in modo graduale, ma continuativo.



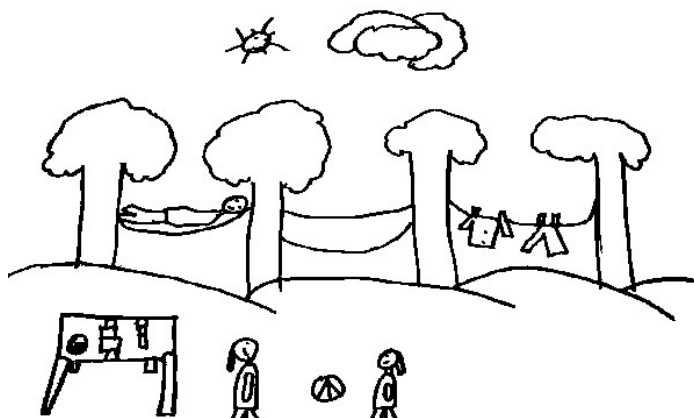
CONTRATTO FORMATIVO SCUOLA FAMIGLIA

La scuola è una comunità formata da tante persone. Per il buon funzionamento è necessario stabilire e rispettare alcune **regole** che favoriscano il benessere di ciascuno: bambini, insegnanti, collaboratori scolastici, genitori.

1. La puntualità all'inizio e al termine della giornata scolastica è fondamentale per consentire un disteso scorrere del tempo per il bambino, per non imporre interruzioni alle attività in corso di svolgimento e per evitare al bambino stesso situazioni di disagio.
2. Nel caso in cui a vostro/a figlio/a venga diagnosticata una malattia infettiva è necessario informare le insegnanti. La privacy verrà assicurata, ma ciò permetterà di informare le famiglie degli altri bambini, in modo che tutti possano adottare misure preventive o porre particolare attenzione ad eventuali sintomi associabili.
3. Per motivi di sicurezza i bambini verranno consegnanti SOLO ai genitori o a persone MAGGIORENNI delegate per iscritto su apposito modulo.
4. Vi raccomandiamo di leggere con attenzione le circolari e le comunicazioni date alle famiglie tramite fogli individuali o cartelli affissi in appositi spazi. Qualora si renda necessaria la firma per presa visione vi preghiamo di apporla quanto prima o di restituire il foglio firmato il giorno seguente alla consegna (per chi usufruisce del servizio di trasporto scolastico).



5. Vi invitiamo a controllare il corredo del vostro bambino da portare a casa il venerdì e da riportare a scuola il lunedì; in caso di smarrimento o dimenticanza o di errato scambio, vi invitiamo ad informare le insegnanti.
6. I bambini trascorrono a scuola molte ore della giornata giocando, è perciò necessario che indossino un abbigliamento comodo, non troppo pesante.
7. La frequenza regolare consente a vostro/a figlio/a di vivere con continuità esperienze educative e di relazione con i compagni e con le insegnanti. Assenze frequenti (eccetto quelle dovute a malattia) e uscite anticipate, creano difficoltà e disagio ai bambini.
8. Vi invitiamo ad informare le insegnanti di eventuali allergie e/o intolleranze del/la vostro/a bambino/a.
9. Vi raccomandiamo di non mandare a scuola i bambini con oggetti preziosi (braccialetti d'oro, ...).
10. Le assemblee di sezione rappresentano un momento importante di confronto, dialogo e valutazione dell'andamento del gruppo sezione del/la vostro/a bambino/a. Riteniamo quindi la partecipazione dei genitori segno di vicinanza alle esperienze scolastiche vissute dal/la figlio/a e indice di responsabilità. Potete anche utilizzare "Spazio ascolto" il servizio di consulenza psicologica organizzato dalla scuola.
11. Costruite un rapporto collaborativo con le insegnanti evitando commenti inopportuni sui social network lesivi dell'Istituzione scolastica.



ALCUNE REGOLE D'ISTITUTO

1. ASSENZE

Le assenze frequenti, i ritardi e i permessi di uscita arrecano disturbo alla classe oltre che all'alunno stesso e vanno pertanto limitati ai casi necessari.

Le assenze degli alunni vanno giustificate per iscritto utilizzando questo libretto personale.

Dopo una assenza per malattia superiore a 5 giorni (si contano solo i giorni di lezione) l'alunno è ammesso in classe solo col certificato medico.

Le giustificazioni sono firmate dall'insegnante della prima ora.

2. ASSICURAZIONE ALUNNI

Gli alunni sono assicurati:

1. contro gli infortuni durante lo svolgimento delle lezioni e durante il tragitto da casa a scuola;
2. contro la responsabilità civile per danni causati a terzi durante lo svolgimento delle lezioni e durante il tragitto da casa a scuola.

La denuncia dell'infortunio viene fatta dall'insegnante, se l'incidente si verifica a scuola, o dal genitore mediante denuncia da presentare entro TRE GIORNI al Capo d'Istituto, utilizzando l'apposito modulo fornito dalla segreteria. La denuncia va corredata dall'eventuale certificato medico da parte della famiglia. Per il rimborso spese va presentata apposita documentazione alla compagnia di assicurazione.

LA GIORNATA SCOLASTICA

8:00 – 9:00	Arrivo dei bambini a scuola e accoglienza in sezione con attività libere e/o guidate.
9:00 – 9:15	Accoglienza in sezione nello spazio della conversazione con le seguenti attività: calendario presenze e calendario meteorologico.
9:15 – 9:45	Momento comunitario: colazione, giochi canti, drammatizzate, preparazione di feste tradizionali.
9:45 – 10:00	Servizi.
10:00 – 11:40	In sezione: comunicazione libera, presentazione delle attività che caratterizzano la giornata, attività psicomotoria a turno.
11:40 – 11.50	Servizi.
11:50 – 12:45	Pranzo.
12:45 – 13:20	Attività libere in cortile, tempo permettendo, nelle sezioni con gruppi eterogenei
13:20 – 13:30	Servizi.
13:30 – 15:00	Riposo per tutti i bambini piccoli e i medi, attività guidate per gli i grandi.
15:00 – 15:30	Merenda, canti e giochi in sezione.
15:25	Arrivo pulmini.
15:45 – 16:00	Preparazione all'uscita.

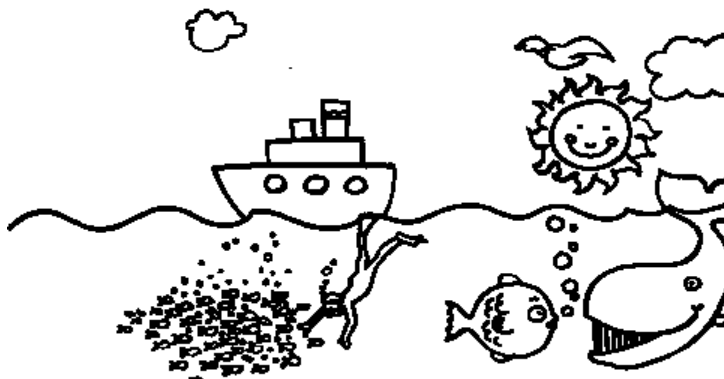
INCONTRI INSEGNANTI-GENITORI

Nel corso dell'anno scolastico il piano annuale della attività prevede:

- **Assemblee di sezione**, ad ottobre e a febbraio, durante le quali le insegnanti illustrano la programmazione educativa e didattica.
- **Incontri individuali** con gli insegnanti, a novembre e a maggio, per conoscere l'andamento scolastico degli alunni.

I genitori sono invitati a partecipare alle Assemblee e agli Incontri con gli Insegnanti **SENZA I BAMBINI**, in quanto la scuola non è in grado di garantirne la sorveglianza.

Sarà cura della Scuola comunicare tempestivamente lo svolgimento delle riunioni, tramite avviso scritto riportante data, orario, tipologia dell'incontro e ordine del giorno.



RITIRO FIGLIO DA SCUOLA

I bambini al termine delle lezioni sono ritirati dalla scuola solo dai genitori o da chi esercita la patria potestà.

I bambini possono essere ritirati anche da una persona adulta cui sia stata concessa la delega.

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale "Marconi"
Piazza Libertà, 21 - ALTAVILLA VICENTINA

OGGETTO: Delega per il ritiro degli alunni da scuola

Il sottoscritto

genitore dell'alunno/a..... che frequenta la scuola
dell'infanzia sezione

DELEGA

sotto la propria responsabilità le seguenti persone al ritiro del figlio/a da scuola per l'intero anno scolastico:

(indicare nome e cognome)

1

2

3

Altavilla,

Firma del genitore

.....

GIUSTIFICAZIONE PER ASSENZA

ASSENZA N. 1

Il sottoscritto chiede di giustificare l'assenza del figlio

.....
nei giorni per il seguente motivo:

.....
.....

Data

Firma del Genitore

VISTO SI AUTORIZZA:

.....

l'insegnante

ASSENZA N. 2

Il sottoscritto chiede di giustificare l'assenza del figlio

.....
nei giorni per il seguente motivo:

.....
.....

Data

Firma del Genitore

VISTO SI AUTORIZZA:

.....

l'insegnante

ASSENZA N. 3

Il sottoscritto chiede di giustificare l'assenza del figlio

.....
nei giorni per il seguente motivo:

.....
.....

Data

Firma del Genitore

VISTO SI AUTORIZZA:

.....

l'insegnante

ASSENZA N. 4

Il sottoscritto chiede di giustificare l'assenza del figlio

.....
nei giorni per il seguente motivo:
.....
.....

Data

Firma del Genitore

VISTO SI AUTORIZZA:

l'insegnante

ASSENZA N. 5

Il sottoscritto chiede di giustificare l'assenza del figlio

.....
nei giorni per il seguente motivo:
.....
.....

Data

Firma del Genitore

VISTO SI AUTORIZZA:

l'insegnante

ASSENZA N. 6

Il sottoscritto chiede di giustificare l'assenza del figlio

.....
nei giorni per il seguente motivo:
.....
.....

Data

Firma del Genitore

VISTO SI AUTORIZZA:

l'insegnante

ASSENZA N. 7

Il sottoscritto chiede di giustificare l'assenza del figlio

.....
nei giorni per il seguente motivo:
.....
.....

Data

Firma del Genitore

VISTO SI AUTORIZZA:

.....

l'insegnante

ASSENZA N. 8

Il sottoscritto chiede di giustificare l'assenza del figlio

.....
Nei giorni per il seguente motivo:
.....
.....

Data

Firma del Genitore

VISTO SI AUTORIZZA:

.....

l'insegnante

ASSENZA N. 9

Il sottoscritto chiede di giustificare l'assenza del figlio

.....
nei giorni per il seguente motivo:
.....
.....

Data

Firma del Genitore

VISTO SI AUTORIZZA:

.....

l'insegnante

ASSENZA N. 10

Il sottoscritto chiede di giustificare l'assenza del figlio

.....
nei giorni per il seguente motivo:

.....
.....

Data

Firma del Genitore

VISTO SI AUTORIZZA:

..... l'insegnante

ASSENZA N. 11

Il sottoscritto chiede di giustificare l'assenza del figlio

.....
nei giorni per il seguente motivo:

.....
.....

Data

Firma del Genitore

VISTO SI AUTORIZZA:

..... l'insegnante

ASSENZA N. 12

Il sottoscritto chiede di giustificare l'assenza del figlio

.....
nei giorni per il seguente motivo:

.....
.....

Data

Firma del Genitore

VISTO SI AUTORIZZA:

..... l'insegnante

CONSIGLI UTILI PER I GENITORI

Un promemoria da tuo figlio

1. NON VIZIARMI.

So benissimo che non dovrei avere tutto quello che chiedo. Voglio solo metterti alla prova.

2. NON USARE LA VIOLENZA CON ME.

Questo mi insegna che la potenza è tutto ciò che conta. Sarò più disponibile ad essere guidato che ad essere costretto.

3. NON ESSERE INCOERENTE.

Questo mi sconcerta e mi costringe a fare ogni sforzo per farla franca tutte le volte che posso.

4. NON FARE TROPPE PROMESSE.

Potresti non essere in grado di mantenerle. Questo farebbe diminuire la mia fiducia in te.

5. NON FARE PER ME LE COSE CHE POSSO FARE DA SOLO.

Questo mi incoraggia a tenerti al mio servizio.

6. NON CORREGGERMI DAVANTI ALLA GENTE

Presterò molta più attenzione se parlerai tranquillamente con me a quattr'occhi.

7. NON FARMI TROPPE PREDICHE :

Imparo più dagli esempi.

8. NON FARMI SENTIRE CHE I MIEI ERRORI SONO COLPE.

Devo imparare a fare errori senza avere la sensazione di non essere onesto.

9. NON BRONTOLARE CONTINUAMENTE.

Se lo fai, dovrò difendermi facendo finta di niente.

10. **NON INTIMORIRMI,**
altrimenti mi incoraggerai a dire bugie.
11. **NON DIMENTICARE CHE MI PIACE MOLTO FARE ESPERIMENTI.**
Imparo da questi, per cui ti prego di sopportarli.
12. **NON PROTEGGERMI TROPPO DALLE NOVITA'.**
Ho bisogno di imparare dall'esperienza.
13. **NON ZITTIRMI QUANDO FACCIO DOMANDE ONESTE.**
Se lo fai, scoprirai che smetto di chiedere ed io cercherò altre informazioni altrove.
14. **NON PENSARE ASSOLUTAMENTE DI APPARIRE RIDICOLO SE TI SCUSI CON ME.**
Una scusa leale mi fa sentire sorprendentemente affettuoso verso di te.
15. **NON ESSERE TROPPO ANSIOSO,**
perché ciò mi renderebbe insicuro.
16. **TRATTAMI ALLO STESSO MODO CHE TRATTI I TUOI AMICI:**
così anch'io sarò tuo amico.

Adattato da "The King's Susine Magazine"
Pubblicato dall'Istituto Biblico
di Los Angeles

