

	<b>Ministero dell'Istruzione – Istituto Comprensivo “G. Marconi” – viic82300q</b> Piazza delle Libertà, 21 – Altavilla Vicentina (VI) Tel. 0444572060 E-mail viic82300q@istruzione.it PEC: viic82300q@pec.istruzione.it Sito: <a href="https://www.icaltavillavicentina.edu.it">https://www.icaltavillavicentina.edu.it</a>	
---	--	---

Prot. n. (Vedasi segnatura)

**Al Sito Web**

**All’albo on line**

**Ad Amministrazione Trasparente**

**Agli atti**

**Oggetto: Avviso unico di selezione pubblica, mediante procedura comparativa, per il conferimento di n. 1 incarico esperto, da impiegarsi nella realizzazione del progetto “L’Officina dei Personaggi” a.s. 2025/2026, da individuare prioritariamente tra il personale interno all’ I.C. Marconi; in subordine, personale interno ad altre II.SS. e, in estremo subordine, estranei all’amministrazione (esperti esterni/persone fisiche), per un importo complessivamente pari ad €. 612,00 (seicentododici/00) omnicomprensivo LS**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Delibera n. 33 del 18/12/2024 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il P.T.O.F. 2025/2028;

VISTA la Delibera n. 86 del 18/12/2025, con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato l’aggiornamento del P.T.O.F. 2025/2026;

VISTA la Delibera n. 21 del 21/10/2025 , con la quale il Collegio Docenti ha approvato i progetti presentati per l’a.s. 2025/2026;

VISTA la Delibera n. 76 del 28/10/2025, con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato i progetti presentati per l’a.s. 2025/2026;

CONSIDERATO che per l’anno scolastico 2025/2026 si rende necessario procedere all’individuazione di n. 1(n. uno) Esperto, dotato di particolari competenze professionali specialistiche, cui conferire l’incarico in oggetto;

VERIFICATA la disponibilità delle risorse economiche nel P.A. 2025;

VISTA il decreto di avvio della procedura in oggetto, prot. n. 0010347 del 22/12/2025;

DATO ATTO che si procederà all’individuazione dell’esperto prioritariamente tra il personale interno all. I.C. Marconi; in subordine, personale interno ad altre ii.ss. e, in ulteriore subordine, estranei all’amministrazione (esperti esterni/persone fisiche),

**emana**

 <p><b>ALTAVILLA VICENTINA</b> DISCOVER LIVE <b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b></p>	<p><b>Ministero dell’Istruzione – Istituto Comprensivo “G. Marconi” – viic82300q</b>  Piazza delle Libertà, 21 – Altavilla Vicentina (VI) Tel. 0444572060  E-mail viic82300q@istruzione.it PEC: viic82300q@pec.istruzione.it  Sito: <a href="https://www.icaltavillavicentina.edu.it">https://www.icaltavillavicentina.edu.it</a></p>	
---	---	---

per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati, il seguente avviso:

L’avviso è rivolto a:

- A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B) a seguire, e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C) da ultimo, a personale estraneo all’amministrazione (esperti esterni).

## **Articolo 1**

### **Oggetto dell’incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche “Avviso”) è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche “Incarico”) per gli interventi da realizzarsi nel progetto “L’Officina dei Personaggi”, a.s. 2025/2026.
2. Nello specifico, l’incarico da attribuire comporterà l’intervento dell’esperto, come si seguito specificato:
  - n. 1 corso extracurricolare della durata di n. 12 ore destinato ad un gruppo di 20 alunni della scuola secondaria di I grado.
3. Obiettivi generali: presentare gli strumenti, far conoscere un metodo e far emergere la fantasia e la creatività dei partecipanti, guidandoli allo sviluppo di un proprio personaggio.

Il percorso formativo, inoltre, si prefigge l’obiettivo di stimolare l’interesse nell’inventare storie fantastiche, personaggi inimmaginabili, interpretazioni della realtà uniche e originali, oltre a stimolare l’uso della fantasia, utile a sviluppare un pensiero creativo e le capacità manuali.

4. I dettagli organizzativi degli interventi saranno concordati dall’esperto con la Dirigente Scolastica e con la docente referente del progetto.

## **Articolo 2**

### **Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza della procedura:
  - i. Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
  - ii. Abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. Non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. Possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. Non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. Non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - viii. Non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

**Ministero dell'Istruzione – Istituto Comprensivo “G. Marconi” – viic82300q**

Piazza delle Libertà, 21 – Altavilla Vicentina (VI) Tel. 0444572060

E-mail viic82300q@istruzione.it PEC: viic82300q@pec.istruzione.it

Sito: <https://www.icaltavillavicentina.edu.it>

2. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Articolo 3****Criteri di selezione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso dei seguenti requisiti:

**1. Requisiti specifici:**

- **Esperto di Modellazione:** Competenze certificate nella modellazione 3D e nella progettazione digitale.
- Laurea in discipline artistiche, tecnologiche o informatiche, oppure esperienza comprovata nel settore della modellazione 3D applicata.

I Candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *Curriculum Vitae*, come segue:

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROGETTO**

<b>Descrittori</b>		<b>Punteggio</b>
Titoli di studio, culturali e proposta progettuale – punti 70/70		
1	Laurea in discipline artistiche, tecnologiche o informatiche, oppure esperienza comprovata nel settore della modellazione 3D applicata.	<b>PUNTEGGIO MASSIMO: PUNTI 10</b>
2	Certificazioni specifiche relative alla modellazione 3D, software utilizzati, corsi seguiti	<b>PUNTEGGIO MASSIMO: PUNTI 10</b>
3	Esperienze in settori attinenti alla modellazione 3D e attività formative c/o altri istituti scolastici riferibili al settore di competenza	<b>PUNTEGGIO MASSIMO: PUNTI 10</b> (2 punti per ogni attività professionale simile già realizzata in codesto e/o altri istituti Scolastici)
4	Proposta Progettuale	<b>PUNTEGGIO MASSIMO: PUNTI 40</b> La commissione valuterà il progetto in relazione alle metodologie utilizzate, l'innovazione metodologica, agli strumenti che il professionista utilizzerà per realizzare gli interventi anche in modalità digitale (nel caso fosse necessario) che dovranno garantire privacy e sicurezza

In caso di parità di punteggio tra candidati, la Commissione nominata, in sede di valutazione, conferirà l'incarico al candidato più giovane.

 <p><b>ALTAVILLA VICENTINA</b> DISCOVER LIVE <b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b></p>	<p><b>Ministero dell'Istruzione – Istituto Comprensivo “G. Marconi” – viic82300q</b>  Piazza delle Libertà, 21 – Altavilla Vicentina (VI) Tel. 0444572060  E-mail <a href="mailto:viic82300q@istruzione.it">viic82300q@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:viic82300q@pec.istruzione.it">viic82300q@pec.istruzione.it</a>  Sito: <a href="https://www.icaltavillavicentina.edu.it">https://www.icaltavillavicentina.edu.it</a></p>	
---	---	---

## **Articolo 4** **Durata dell'incarico**

1. Gli interventi dell’esperto dovranno realizzarsi nel secondo periodo didattico dell’a.s. 2025/2026 secondo le specifiche organizzative che verranno concordate con la Dirigente Scolastica, in accordo con la Referente del progetto e nel rispetto della normativa in materia di sicurezza.

## **Articolo 5**

### **Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo per l’incarico è stabilito in €. 51,00 LS per 12 ore, per un importo totale omnicomprensivo di **€. 612,00 (seicentododici/00)**, inteso quale importo Lordo Stato e/o comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà liquidato a conclusione delle attività svolte, previa rendicontazione delle ore effettivamente svolte, in apposito registro da depositarsi, e relazione dell’attività effettuata, convalidata dal docente referente del progetto. I compensi erogati, ai sensi dell’art. 7, comma 6, D.LGS 165/2001, saranno assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo. Il tutto verrà specificato nella lettera di incarico oppure in contratto di lavoro autonomo.
3. Saranno liquidate solo le ore effettivamente svolte e rendicontate.
4. All’interno delle 12 ore di progetto potranno essere rendicontate solo quelle dedicate alla realizzazione di attività con studenti, secondo quanto precedentemente indicato.
5. All’esperto verrà corrisposto un rimborso spese per l’acquisto del materiale necessario alla realizzazione delle attività progettuali, da concordarsi con l’amministrazione, previa esibizione della documentazione giustificativa (scontrini, fatture, etc.) in conformità con la normativa vigente.

## **Articolo 6** **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 07-01-2026, a mezzo PEO o PEC (agli indirizzi [viic82300q@istruzione.it](mailto:viic82300q@istruzione.it) [viic82300q@pec.istruzione.it](mailto:viic82300q@pec.istruzione.it)) oppure consegnando la documentazione richiesta in busta sigillata presso l’ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, oppure mediante spedizione in plico sigillato al seguente indirizzo: I.C .Marconi, Piazza Libertà, 21 Cap 36077 Altavilla Vicentina (VI), con oggetto: *Candidatura avviso di selezione pubblica per esperto nel progetto “L’Officina dei Personaggi” a.s. 25/26.*
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine fissato.
3. I soggetti interessati alla candidatura sono invitati a presentare all’Istituto Comprensivo Statale “G. Marconi” di Altavilla Vic.na (VI) la seguente documentazione:
  - (All. A) Domanda di partecipazione alla selezione e contestuale dichiarazione sottoscritta dal soggetto interessato all’incarico nominativo, nelle forme e con le modalità del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente ai dati anagrafici e al possesso dei requisiti necessari e obbligatori per l’espletamento dell’incarico in oggetto.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità personale valido, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

- *Curriculum Vitae*, in formato europeo debitamente sottoscritto in tutte le pagine, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti, ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso;
- Progetto personale di intervento;
- All. B Autodichiarazione sostitutiva di certificazione
- All. C Autodichiarazione assenza cause di incompatibilità
- All. D Autodichiarazione attestante veridicità CV

 <p><b>ALTAVILLA VICENTINA</b> DISCOVER LIVE <b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b></p>	<p><b>Ministero dell’Istruzione – Istituto Comprensivo “G. Marconi” – viic82300q</b></p> <p>Piazza delle Libertà, 21 – Altavilla Vicentina (VI) Tel. 0444572060</p> <p>E-mail viic82300q@istruzione.it PEC: viic82300q@pec.istruzione.it</p> <p>Sito: <a href="https://www.icaltavillavicentina.edu.it">https://www.icaltavillavicentina.edu.it</a></p>	
---	---	---

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. L’Istituzione Scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l’attività dall’Amministrazione di appartenenza e la stipula dell’eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell’autorizzazione medesima.

### **Articolo 7**

#### **Commissione di valutazione**

1. La commissione di valutazione è nominata dalla Dirigente Scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica delle domande pervenute ed il possesso dei requisiti, la valutazione dei candidati. La commissione effettuerà una comparazione dei curricula presentati e stilerà una graduatoria complessiva di merito, comunicando l’esito della procedura di attribuzione all’Albo on line ed all’Amministrazione Trasparente.
3. La valutazione dei titoli sarà effettuata in base al curriculum del candidato, secondo la tabella facente parte integrante del presente bando, che prevede un punteggio per ogni criterio preso in considerazione, per un massimo di 70 punti.
4. La commissione si baserà su quanto dichiarato dal candidato nella propria domanda di partecipazione al bando. Il punteggio finale è la somma del punteggio ottenuto nella valutazione della documentazione.
5. La commissione si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, qualora pienamente rispondente ai requisiti richiesti.
6. La commissione si riserva di non procedere al conferimento dell’incarico qualora nessuna delle candidature sia rispondente ai requisiti richiesti.
7. La valutazione comparativa potrà essere effettuata, in alternativa alla Commissione, anche dalla sola Dirigente Scolastica, come previsto dall’art. 6 del Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti.

### **Articolo 8**

#### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l’Istituzione Scolastica procede all’attribuzione dell’incarico attraverso l’iter descritto nei seguenti punti:
  - i. Ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell’incarico a personale di altra istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall’art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell’art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. Ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i., conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, D.LGS 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o soggetto privato esterno/estrangeo all’Amministrazione Pubblica.

### **Articolo 9**

#### **Conferimento dell’incarico e stipula del contratto**

1. Gli adempimenti successivi alla selezione, relativi al conferimento dell’incarico e/o alla stipula del contratto, saranno effettuati nei giorni antecedenti l’inizio delle attività.

	<p><b>Ministero dell'Istruzione – Istituto Comprensivo “G. Marconi” – viic82300q</b></p> <p>Piazza delle Libertà, 21 – Altavilla Vicentina (VI) Tel. 0444572060</p> <p>E-mail <a href="mailto:viic82300q@istruzione.it">viic82300q@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:viic82300q@pec.istruzione.it">viic82300q@pec.istruzione.it</a></p> <p>Sito: <a href="https://www.icaltavillavicentina.edu.it">https://www.icaltavillavicentina.edu.it</a></p>	
---	---	---

## **Articolo 10**

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

- I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero Dell’Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 11**

### **Trattamento dei dati personali**

- Con riferimento al trattamento dei dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.LGS 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l’Istituzione Scolastica IC Marconi di Altavilla Vicentina, con sede in Altavilla Vicentina (VI), Piazza Libertà, n. 21, nella persona del suo rappresentante legale, la Dirigente Scolastica, dott.ssa Elisabetta Marazzita, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all’indirizzo PEC [viic82300q@pec.istruzione.it](mailto:viic82300q@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) dell’Istituzione Scolastica è la società **Vargiu Scuola Srl** con sede legale in Via dei tulipani 7/9, 09032 Assemini (CA), P.IVA, n. 03679880926, nella persona dell’Ing. Antonio VARGIU, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo all’indirizzo: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 6, lett. E), Regolamento (UE) 2016/679 e dall’art. 2-ter del D.LGS 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali, finiti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all’Avviso stesso e ai soli fini dell’espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l’impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto Scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni e modalità di trattamento.

#### **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati, in conformità a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Ministero dell'Istruzione – Istituto Comprensivo “G. Marconi” – viic82300q**

Piazza delle Libertà, 21 – Altavilla Vicentina (VI) Tel. 0444572060

E-mail viic82300q@istruzione.it PEC: viic82300q@pec.istruzione.it

Sito: <https://www.icaltavillavicentina.edu.it>

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall’Istituzione Scolastica, nei casi previsti, l’accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. (UE) 2016/679), presentando un’istanza all’Istituzione Scolastica, Titolare del trattamento, all’indirizzo sopra indicato.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati, i quali ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Reg. (UE) 2017/679, hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall’art. 77 del Reg., o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, come prevede l’art. 79 Reg.

**Trasferimento di dati personali in paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all’art. 22, paragrafi 1 e 4 bdel Reg. (UE) 2016/679.

**Articolo 12  
Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dirigente Scolastica, dott.ssa Elisabetta Marazzita.

**Articolo 13  
Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull’Albo on line dell’Istituzione Scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente.

**Arti. 14****Rinvio all’art. 53 D.LGS 165/2001**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 D.LGS 165/2001.

**Art. 15****Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al D.LGS 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Elisabetta Marazzita

(Documento firmato digitalmente)

Allegati al presente avviso:

- All. A Istanza di partecipazione
- All. B Autodichiarazione sostitutiva di certificazione
- All. C Autodichiarazione assenza cause di incompatibilità
- All. D Autodichiarazione attestante veridicità CV

**Firmato digitalmente da ELISABETTA MARAZZITA**