



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"

Piazza Libertà 21 - C.A.P. 36077 Altavilla Vicentina (prov. Vicenza)

C.F. 80017070246 C.M. VIIC82300Q

☎0444-572088/572060 e-mail: viic82300q@istruzione.it PEC:

viic82300q@pec.istruzione.it

Al Sito Web

All'albo on line

Ad Amministrazione Trasparente

Agli atti

DETERMINA PER L'AVVIO DELLA SELEZIONE DI UN ESPERTO INTERNO ALL'IC MARCONI/AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "LETTORATO CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA" A.S. 2023/2024

CIG: Z073D95329

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'articolo 50 D.Lgs n.36/2023 "Procedure per l'affidamento" che al comma 1 lettera b) prevede che per affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00 la stazione appaltante possa procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.L. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

RILEVATA La necessità di individuare figure professionali dotate di specifiche competenze a cui affidare la realizzazione del progetto "LETTORATO'", prioritariamente all'interno dell'IC Marconi e, subordinatamente, all'interno di altri Istituti o altre Amministrazioni o estranei all'amministrazione,

DETERMINA

L'avvio della procedura di affidamento dell'incarico di esperto per il progetto: "LETTORATO'", previa pubblicazione di una procedura comparativa in ossequio ai principi di imparzialità, trasparenza e finalizzato all'accertamento delle capacità tecniche e professionali degli esperti da selezionare.

L'importo complessivo massimo per la prestazione è di €. 1161,25 LS, comprensivo di tutti gli oneri dovuti, per un totale complessivo di n. 25 ore.

La durata dell'incarico andrà dal mese di gennaio 2024 al mese di maggio 2024.

La liquidazione delle prestazioni sarà determinata sulla base delle ore effettivamente prestate e rendicontate in apposito registro, da compilare e depositare.

Il presente atto viene affisso all'Albo on line e pubblicato sul sito web della scuola ed in Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti

Il responsabile del procedimento amministrativo è la DSGA dott.ssa Donatella Saracino.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cinzia Masella
Documento firmato digitalmente