

	<p>Ministero dell'Istruzione – Istituto Comprensivo “G. Marconi” – viic82300q</p> <p>Piazza delle Libertà, 21 – Altavilla Vicentina (VI) Tel. 0444572060</p> <p>E-mail viic82300q@istruzione.it PEC: viic82300q@pec.istruzione.it</p> <p>Sito: https://www.icaltavillavicentina.edu.it</p>	
---	---	---

Prot. e data (vedi segnatura in alto)

Ai docenti interni ed esterni
in servizio nell'istituzione scolastica

Oggetto: Protezione dei dati personali – Regolamento UE 2016/679. Designazione in qualità di soggetti “**autorizzati al trattamento di dati personali**” dei componenti dell'unità organizzativa “**Docenti**”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento UE 2016/679 (GDPR), con particolare riguardo agli artt. 4 (n. 10), 24, 28, 29 e 32;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come novellato dal D.Lgs. 101/2018, e in particolare l'art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati), nonché gli artt. 2-sexies e 2-octies;

VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005), che impone la formazione e la gestione dei documenti amministrativi in formato elettronico;

CONSIDERATO che questo Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori e di qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;

CONSIDERATO che la titolarità del trattamento è esercitata dallo scrivente Dirigente, in qualità di legale rappresentante pro-tempore dell'Istituto;

CONSIDERATO che i docenti in servizio (ivi comprese, ai fini della presente designazione, le figure esterne incaricate ufficialmente di funzioni nella scuola quali esami, corsi e attività integrative), per l'espletamento delle loro funzioni, hanno necessità di venire a conoscenza e di trattare dati personali relativi prevalentemente agli alunni, fermi restando gli obblighi e le responsabilità civili e penali;

DETERMINA

1. di designare l'unità organizzativa “Docenti” quale unità **autorizzata al trattamento** dei dati personali degli alunni necessari allo svolgimento della funzione di istruzione e assistenza scolastica;
2. che anche le figure esterne incaricate ufficialmente di svolgere attività a supporto delle attività istituzionali (esami, corsi, concorsi, attività integrative e di sostegno) entrino a pieno titolo in questa unità organizzativa;
3. di dare atto che ogni dipendente o figura esterna che cessa di far parte di questa unità organizzativa cessa automaticamente dalla funzione di soggetto autorizzato al trattamento, che ogni nuovo dipendente o figura esterna che vi entra assume automaticamente la funzione di soggetto autorizzato al trattamento e che, in un determinato momento, l'elenco dei soggetti autorizzati corrisponde all'elenco dei dipendenti validamente in servizio che ne fanno parte;

4. di autorizzare i componenti di questa unità organizzativa a trattare i dati personali con cui entrino in contatto nell'ambito dell'espletamento dell'attività di loro competenza, solo se necessario per lo svolgimento dell'attività che sono chiamati a svolgere. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività didattica e partecipazione agli organi collegiali;
- valutazione degli alunni;
- tenuta di documenti e registri di attestazione dei voti e di documentazione della vita scolastica dello studente, nonché delle relazioni tra scuola e famiglia (richieste, istanze e corrispondenza con le famiglie);
- eventuali contributi e/o tasse scolastiche versati da alunni e genitori;
- adempimenti connessi alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- adempimenti e gestione di ogni altra pratica richiesta per fini istituzionali;

L'appartenenza all'unità organizzativa "Docenti" non autorizza l'accesso indiscriminato ai dati personali e alle categorie particolari di dati trattati dall'amministrazione. L'accesso è consentito ai soli dati degli alunni delle classi e delle sezioni in cui il docente presta servizio, ovvero dei soli alunni rispetto ai quali il docente svolga una funzione specificamente attribuita (quali il coordinamento di classe, l'attività di sostegno, la partecipazione a commissioni ed esami), e limitatamente a quanto necessario per la funzione svolta. Ogni accesso ulteriore deve essere autorizzato dal titolare in relazione all'incarico ricevuto.

5. di autorizzare l'unità organizzativa "Docenti" a trattare i dati appartenenti a **categorie particolari** (art. 9 del Regolamento) e i dati relativi a **condanne penali e reati** (art. 10 del Regolamento) con cui vengano a contatto durante l'attività di loro competenza, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- rapporti con famiglie e alunni in situazione di disagio psico-sociale; ricezione di certificati medici relativi allo stato di salute degli alunni, documentazione di alunni con disabilità, documentazione mensa/intolleranze, documentazione DSA e BES, nei limiti di quanto strettamente indispensabile;
- dati che rivelano convinzioni religiose (ad esempio per esoneri da determinate attività).

Il trattamento di tali dati trova la propria base di liceità negli artt. 2-sexies e 2-octies del Codice (motivi di interesse pubblico rilevante) e avviene nel rispetto delle tipologie di dati e operazioni individuate dal D.M. 7 dicembre 2006, n. 305, tuttora applicabile in via transitoria ai sensi dell'art. 22, comma 9, del D.Lgs. 101/2018, pubblicato nel sito web istituzionale in Amministrazione Trasparente – sezione Disposizioni generali / Atti generali.

6. di precisare che non rientrano nelle competenze dell'unità organizzativa "Docenti" i trattamenti connessi alla verifica dell'assolvimento degli obblighi vaccinali di cui agli artt. 3, 3-bis e 4 del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, riservati al Dirigente scolastico e ai componenti dell'unità organizzativa "Assistenti Amministrativi e DSGA" cui tale funzione sia stata attribuita. Conseguentemente:

7. di mettere a disposizione, nel sito web dell'Istituto, copia del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 (come novellato dal D.Lgs. 101/2018) e di altri materiali informativi;

8. di autorizzare i docenti a utilizzare esclusivamente le piattaforme informatiche individuate e autorizzate dalla scuola per lo svolgimento delle attività didattico-formative e per le comunicazioni scuola-famiglia e scuola-alunni (quali, ad esempio, il registro elettronico);

9. di disporre che, nell'utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale a supporto dell'attività didattica e amministrativa, i docenti:

- non inseriscano dati personali – a maggior ragione se relativi a categorie particolari o a minori – nei prompt forniti a strumenti di intelligenza artificiale a meno che ciò sia consentito in un caso d'uso esplicitamente ammesso dall'amministrazione.
- utilizzino esclusivamente gli strumenti di IA individuati e autorizzati dall'Istituto;
- sottopongano sempre a rilettura e validazione i contenuti prodotti dall'IA;
- partecipino alle attività di alfabetizzazione in materia di intelligenza artificiale organizzate dall'Istituto, in adempimento dell'obbligo di cui all'art. 4 del Regolamento (UE) 2024/1689;
- segnalino tempestivamente al Dirigente Scolastico, per il tramite del referente per l'intelligenza artificiale, ogni anomalia, malfunzionamento o output manifestamente errato o discriminatorio riscontrato nell'uso degli strumenti autorizzati;

10. di organizzare apposite riunioni esplicative e formative, anche a distanza, qualora previsto dalle modalità organizzative adottate dall'amministrazione e dalla normativa vigente;

11. di pubblicare nel sito web dell'Istituto la presente determina, che verrà portata a conoscenza, all'atto dell'assunzione in servizio, di ogni nuovo componente anche temporaneo dell'unità organizzativa;

12. di impartire le seguenti istruzioni generali:

- il trattamento dei dati personali è consentito soltanto nell'ambito dello svolgimento delle attività previste dall'incarico ricevuto e deve avvenire secondo correttezza e liceità, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679; i dati devono essere esatti, aggiornati, pertinenti e non eccedenti;
- è vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali che non sia strettamente funzionale ai compiti affidati e comunque autorizzata dal titolare; l'obbligo di riservatezza permane anche oltre il limite temporale dell'incarico;
- gli atti e i documenti contenenti dati personali non devono mai essere lasciati incustoditi; al termine del trattamento vanno riposti in contenitori muniti di serratura, la cui chiave va custodita, e non possono essere portati fuori sede né riprodotti senza espressa autorizzazione del titolare;
- informare prontamente il titolare qualora si renda necessario un trattamento per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati e di ogni circostanza anomala;
- segnalare senza ritardo al Dirigente Scolastico e, per il suo tramite, al Responsabile della Protezione dei Dati qualunque violazione o sospetta violazione dei dati personali, ai fini degli adempimenti di cui agli artt. 33 e 34 del Regolamento;
- custodire con cura le credenziali di autenticazione attribuite (rete wireless, registro elettronico, piattaforme cloud): sono personali, non possono essere rivelate a terzi e, in caso di smarrimento o furto, ne va data comunicazione immediata al titolare;
- la parola chiave va modificata in caso di sospetta compromissione o su indicazione dell'amministratore di sistema, utilizzando ove disponibile l'autenticazione a più fattori (MFA); non è richiesta una rotazione periodica prefissata, in coerenza con le indicazioni AgID;
- gli eventuali supporti rimovibili contenenti dati personali devono essere attentamente custoditi per prevenire accessi non autorizzati o lo smarrimento;
- l'accesso a categorie particolari di dati o a dati relativi a condanne penali e reati è permesso solo alle persone autorizzate ed è soggetto a costante controllo;
- i documenti contenenti dati personali vanno consegnati all'interessato previo accertamento della sua identità o, in caso di delega, di quella del delegato (delega in forma scritta);
- nelle comunicazioni in forma elettronica seguire procedure che garantiscano la riservatezza; utilizzare sempre il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale fornito dalla scuola.

Si consiglia la lettura del <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/10190259> messo a disposizione dal Garante privacy e pubblicato anche nella sezione privacy del sito web istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elisabetta Marazzita
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)