



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"
Piazza Libertà 21 - C.A.P. 36077 Altavilla Vicentina (prov.
Vicenza)
C.F. 80017070246 C.M. VIIC82300Q
0444-572088/572060 e-mail: viic82300q@istruzione.it PEC:
viic82300q@pec.istruzione.it

DETERMINA AFFIDAMENTO diretto, per acquisto ex art. 50 co. 1 lett. b) D.lgs n.36/202, di materiale di cancelleria per gli uffici a.s. 23/24

CIG: Z4F3D01CEE

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'articolo 50 D.lgs n.36/2023 "Procedure per l'affidamento" che al comma 1 lettera b) prevede che per affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00 la stazione appaltante possa procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria, al fine di garantire il funzionamento generale degli uffici di segreteria, per l'a.s. 23/24;

CONSIDERATA l'assenza di convenzioni CONSIP attive in merito a tale merceologia;

DATO ATTO altresì che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello S.D.A.P.A. realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

VISTA l'offerta per la fornitura di materiale di cancelleria n. 20202352 del 24/10/2023, prot. N 0006649 - 24/10/2023 - VI.3 - E, inoltrata dall'Operatore Economico GRASSI UFFICIO S.r.l., 22066 - Mariano Comense (Co) Via IV Novembre 44
E-mail: info@grassiufficio.it • Partita IVA 01279740136 Telefono: 031.74.61.24

RITENUTO che i prodotti oggetto dell'offerta risultano soddisfare le esigenze di

questa Istituzione Scolastica,

CONSIDERATO che risulta rispettato il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs 36/2023;

PRECISATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023;

EVIDENZIATO che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al d.lgs. 36/2023 fermo restando che, in difetto, si procederà con la risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'affidamento diretto all'operatore Economico

GRASSI UFFICIO S.r.l.

Punto Vendita • 22066 Mariano Comense (Co) Via IV Novembre 44

Magazzino e spedizioni • 22060 Carugo (Co) Via Garibaldi, 66

E-mail: info@grassiufficio.it • Partita IVA 01279740136

Telefono: 031.74.61.24 r.a. • Fax: 031.75.04.12

la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici

Art. 3

L'importo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in €. 369,33 (IVA al 22% esclusa) per un totale complessivamente pari ad €. 450,58 (IVA inclusa).

Si autorizza il D.S.G.A. all'impegno di spesa ed alla liquidazione delle spese di cui alla presente determina, con imputazione, nel Programma Annuale, sull'attività **A.2 Funzionamento amministrativo a.s. 2023/2024** - che presenta una adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento (RUP) il Direttore S.G.A., dott.ssa Donatella Saracino.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cinzia Masella
Documento firmato digitalmente