



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"**  
Piazza Libertà 21 - C.A.P. 36077 Altavilla Vicentina (prov. Vicenza)  
C.F. 80017070246 C.M. VIIC82300Q  
0444-572088/572060 e-mail: [viic82300q@istruzione.it](mailto:viic82300q@istruzione.it) PEC:  
[viic82300q@pec.istruzione.it](mailto:viic82300q@pec.istruzione.it)

**DETERMINA AFFIDAMENTO** diretto, per acquisto di materiale igienico - sanitario ex art. 50 co. 1 lett. b) D.lgs n.36/2023, per avvio a.s. 23/24

**CIG: ZC83D39D56**

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** l'articolo 50 D.lgs n.36/2023 "Procedure per l'affidamento" che al comma 1 lettera b) prevede che per affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00 la stazione appaltante possa procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato;

**VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'acquisto di materiale igienico - sanitario, al fine di garantire il funzionamento generale ed il decoro della scuola, per l'a.s. 23/24;

**CONSIDERATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive in merito a tale merceologia;

**DATO ATTO** altresì che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello S.D.A.P.A. realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

**VISTA l'offerta per la fornitura di materiale per le pulizie del 10/11/2023, prot. VI.3 - 0007133, inoltrata dall'Operatore Economico ERREBIAN S.p.a. viale Veneto, 22 - 35020 Z.A. Villatora di Saonara (PD)**

**RITENUTO** che i prodotti oggetto dell'offerta risultano soddisfare le esigenze di questa Istituzione Scolastica;

**CONSIDERATO** che risulta rispettato il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs 36/2023;

**PRECISATO** che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023;

**EVIDENZIATO** che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al d.lgs. 36/2023 fermo restando che, in difetto, si procederà con la risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

L'affidamento diretto all'operatore Economico **viale Veneto, 22 - 35020 Z.A. Villatora di Saonara (PD)**-

La fornitura di materiale per le pulizie, come di seguito specificato:

- Pallet Carta igienica BULKY SOFT PREMIUM - 2 veli 190 strappi metri 19,95

### **Art. 3**

L'importo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in €. 398,00 (IVA al 22% esclusa) per un totale complessivamente pari ad €. 485,56 (IVA inclusa).

Si autorizza il D.S.G.A. all'impegno di spesa ed alla liquidazione delle spese di cui alla presente determina, con imputazione, nel Programma Annuale, sull'attività **A.1 Funzionamento Generale e decoro della scuola** - che presenta una adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

### **Art. 4**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento (RUP) il Direttore S.G.A., dott.ssa Donatella Saracino.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Cinzia Masella  
Documento firmato digitalmente