Ministero dell'Istruzione – Istituto Comprensivo "G. Marconi" – viic82300q
Piazza delle Libertà, 21 – Altavilla Vicentina (VI) Tel. 0444572060
E-mail viic82300q@istruzione.it PEC: viic82300q@pec.istruzione.it
Sito: https://www.icaltavillavicentina.edu.it

VIIC82300Q - AFY8HLD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009737 - 17/11/2026 - VI.2 - I

Prot.e data vedasi segnatura

DECISIONE A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO/RUP

OGGETTO: Affidamento diretto del servizio di movimentazione, trasporto e messa in quarantena dell'Archivio Storico d'Istituto dal plesso "A. Frank" al plesso "G. Marconi" a seguito di prescrizione della Soprintendenza – Ditta Insieme Società Cooperativa Sociale

CIG: BDD5BAC60C | Procedura ANAC PCP: PCP-20261117-03463

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, 'Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi';

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante 'Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche';

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, 'Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche';

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante 'Codice dei contratti pubblici' ed in particolare gli artt. 17, c. 2, 49, c. 6, 50, c. 1, lett. b), 53, c. 4 e 18, c. 3, lett. d);

VISTO il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, 'Codice dei beni culturali e del paesaggio', ed in particolare l'art. 21, comma 1, lett. b) relativo all'autorizzazione e denuncia di spostamento temporaneo di beni culturali ed archivi storici;

VISTA la nota ed il verbale a seguito della visita ispettiva della competente Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Verona, Rovigo e Vicenza, nel quale è stato prescritto l'immediato spostamento dell'archivio storico d'Istituto attualmente giacente presso il plesso 'A. Frank', ai fini della collocazione in un locale idoneo a garantire la necessaria fase di quarantena e risanamento conservativo della durata di un anno;

RILEVATO che l'Istituzione Scolastica ha prontamente individuato quale sede idonea per la messa in quarantena dell'archivio storico un idoneo locale ubicato presso il plesso centrale 'G. Marconi' del medesimo Istituto Comprensivo, rispondente a tutti i requisiti di tutela, microclima e sicurezza previsti dalle normative di settore;

CONSIDERATO che l'Istituto ha provveduto ad inviare regolare e formale denuncia di spostamento temporaneo dell'archivio alla competente Soprintendenza di Vicenza ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 42/2004;

TENUTO CONTO della necessità urgente di affidare ad un operatore specializzato i servizi di movimentazione, cernita, imballaggio con contenitori idonei rinforzati, carico, trasporto e posizionamento dei documenti d'archivio presso la nuova sede;

CONSIDERATO che la ditta INSIEME SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R.L., con sede legale in Via B. dalla Scola n. 255, 36100 Vicenza (VI), C.F. e P.IVA 01252610249, è stata individuata quale operatore altamente qualificato ed in possesso di tutti i requisiti e le certificazioni tecniche, ambientali e di responsabilità sociale idonee al trattamento di documenti cartacei usurati, delicati e di valore storico, tra cui: Rating di Legalità, iscrizione nella Whitelist della Prefettura UTG di Vicenza, Certificazioni ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, SA 8000:2014 e UNI/PdR 125:2022;

VISTO il preventivo/offerta formale della ditta INSIEME SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R.L. (N. 2026_-_187) dell'importo di € 1.100,00 oltre IVA per la cernita, fornitura di n. 150 scatoloni rinforzati, carico, trasporto e posizionamento in quarantena dei faldoni;

RILEVATO che l'importo complessivo di € 1.100,00 oltre IVA (€ 1.342,00 IVA inclusa) rientra pienamente entro la soglia di € 5.000,00, per la quale l'art. 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 ammette la deroga al principio di rotazione e l'affidamento diretto semplificato;

ACCERTATA la regolare registrazione della procedura sulla Piattaforma Contratti Pubblici dell'ANAC tramite Scheda AD5 con attribuzione della procedura PCP-20261117-03463 e del CIG BDD5BAC60C;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sulla Scheda Illustrativa Finanziaria 'A.1.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA' del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026;

D E C I D E

Art. 1 - Approvazione premesse e motivazione dell'affidamento

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. È approvato l'affidamento diretto del servizio di movimentazione, imballaggio, trasporto e collocazione in quarantena dell'Archivio Storico d'Istituto dal plesso 'A. Frank' al locale idoneo del plesso 'G. Marconi', a seguito delle prescrizioni della Soprintendenza ed in conformità alla regolare denuncia di spostamento inviata.

Art. 2 - Affidamento e Dati dell'Operatore Economico

Il servizio è affidato alla ditta INSIEME SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R.L., con sede legale in Via B. dalla Scola n. 255 – 36100 Vicenza (VI), Codice Fiscale e Partita IVA 01252610249, PEC insiemesociale@legalmail.it, in possesso del Rating di Legalità (★★★), iscrizione Whitelist ed idonee certificazioni di qualità (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, SA 8000, UNI/PdR 125) idonee al trattamento di archivi storici cartacei delicati.

Art. 3 - Quadro Economico ed Imputazione di Bilancio

La spesa complessiva pari ad € 1.342,00 IVA inclusa (€ 1.100,00 imponibile + € 242,00 IVA al 22% in regime di Split Payment) è autorizzata ed imputata alla Scheda Illustrativa Finanziaria 'A.1.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA' del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026. L'operazione è identificata con CIG BDD5BAC60C e Procedura ANAC PCP-20261117-03463.

Art. 4 - Trasparenza, Tracciabilità e Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Online e nella sezione 'Amministrazione Trasparente' dell'Istituzione Scolastica ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 36/2023. L'operatore economico è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO / RUP
Dott.ssa Elisabetta Marazzita

Firmato digitalmente da ELISABETTA MARAZZITA