

	<p>Ministero dell'Istruzione – Istituto Comprensivo “G. Marconi” – viic82300q Piazza delle Libertà, 21 – Altavilla Vicentina (VI) Tel. 0444572060 E-mail viic82300q@istruzione.it PEC: viic82300q@pec.istruzione.it Sito: https://www.icaltavillavicentina.edu.it</p>	
---	--	---

Prot. e data vedi segnatura

Oggetto: Decisione a contrarre per l'avvio di una trattativa diretta con unico operatore economico per l'affidamento il noleggio di 4 fotocopiatori multifunzione EPSON EM-C8100RDTWF e 3 licenze Epson Print Admin, comprensivo di installazione centralizzata e servizio copie - Importo massimo € 13.500,00 oltre IVA.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
CONSTATATA	l'esigenza di procedere all'acquisto di cui all'oggetto;
VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
VISTO	il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
VERIFICATA	la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

PREMESSO CHE

- Con il **D.Lgs. 36/2023**, entrato in vigore il 1° luglio 2023, è stato adottato il nuovo Codice dei Contratti Pubblici;
- L'art. 17 disciplina gli atti delle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, individuando la **decisione a contrarre** quale atto necessario a dare avvio alla procedura di affidamento;
- L'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice consente l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici, per forniture e servizi di importo inferiore a **€ 140.000**, nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del Codice (risultato, fiducia e accesso al mercato);
- Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 36/2023, il RUP è responsabile della correttezza e regolarità dell'intero procedimento;

CONSIDERATO CHE



Ministero dell'Istruzione – Istituto Comprensivo “G. Marconi” – viic82300q

Piazza delle Libertà, 21 – Altavilla Vicentina (VI) Tel. 0444572060

E-mail viic82300q@istruzione.it PEC: viic82300q@pec.istruzione.it

Sito: <https://www.icaltavillavicentina.edu.it>



- L'amministrazione necessita del seguente approvvigionamento:

Noleggio di n. 4 fotocopiatori multifunzione EPSON EM-C8100RDTWF (cod. C11CL31401), dotati di cassetto da 500 fogli e High Cabinet EPSON EM-C8101/EM-C8100 878-879, più n. 3 licenze **Epson Print Admin** per la gestione codici e quote stampa utente, comprensivo di installazione su server centrale connesso in VPN in tutte le sedi dell'ente. Prestazione comprendente servizio copie a consumo: B/N € 0,002 a copia; colore € 0,20 a copia.

- L'operatore economico **COPYMAC S.N.C.** (P.IVA 01627680240), con sede in **Via Lago Maggiore, 2 - 36077 Tavernelle di Altavilla Vicentina (VI)**, risulta idoneo e in grado di garantire fornitura, installazione e servizio tecnico per le attrezzature richieste;
- L'importo del contratto, stimato in **€ 13.500,00 oltre IVA**, rientra nei limiti per l'affidamento diretto;

RITENUTO CHE

- Sussistono le condizioni per procedere con **trattativa diretta con unico operatore economico** ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023;
- La presente decisione a contrarre integra gli elementi essenziali dell'affidamento e le motivazioni della scelta dell'operatore economico;
- la Dott.ssa Elisabetta Marazzita – Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione

DECIDE

Art. 1 - Oggetto della procedura

È avviata una trattativa diretta per il **noleggio e la fornitura** di:

- **n. 4 fotocopiatori multifunzione EPSON EM-C8100RDTWF (C11CL31401);**
- **High Cabinet EPSON EM-C8101/EM-C8100 878-879** per ciascuna macchina;
- **n. 3 licenze Epson Print Admin** per gestione utenti, codici e quote stampe;
- **Installazione su server centrale**, con configurazione e collegamento via **VPN** a tutte le sedi dell'ente;
- **Servizio copie a consumo:**
 - B/N € **0,002** a copia.
 - Colori € **0,20** a copia.

Art. 2 - Operatore economico individuato

La trattativa diretta sarà rivolta a:

COPYMAC S.N.C.

P.IVA **01627680240**

Sede: Via Lago Maggiore, 2 - 36077 Tavernelle di Altavilla Vicentina (VI)

Art. 3 - Importo dell'affidamento

Importo massimo stimato: **€ 13.500,00 (tredicimilacinquecento/00) oltre IVA.**



Ministero dell'Istruzione – Istituto Comprensivo “G. Marconi” – viic82300q

Piazza delle Libertà, 21 – Altavilla Vicentina (VI) Tel. 0444572060

E-mail viic82300q@istruzione.it PEC: viic82300q@pec.istruzione.it

Sito: <https://www.icaltavillavicentina.edu.it>



Art. 4 - Modalità di affidamento

La procedura sarà gestita tramite la piattaforma telematica di e-procurement MEPA, con **affidamento diretto** mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023.

Art. 5 - Requisiti di partecipazione

La stipula è subordinata alla verifica dei requisiti generali previsti dagli artt. 94–98 del Codice dei Contratti Pubblici.

Art. 6 - Elementi essenziali del contratto

- Forma: ordine/contratto tramite piattaforma digitale MEPA;
- Oggetto e prestazioni: come descritto nell'art. 1;
- Durata: **60 mesi**;
- Corrispettivo: fino a € 13.500,00 oltre IVA più costo copia come da tariffario;
- Obblighi di tracciabilità: L. 136/2010;

Art. 7 - Pubblicazione

La presente decisione è pubblicata nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti*.

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Marazzita Elisabetta