



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"

Piazza Libertà 21 - C.A.P. 36077 Altavilla Vicentina (prov. Vicenza)
C.F. 80017070246 C.M. VIIC82300Q

☎0444-572060

e-mail: viic82300q@istruzione.it PEC: viic82300q@pec.istruzione.it

Protocollo e data (vedasi segnatura in alto)

Designazione del dipendente con incarico di Responsabile Interno del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), secondo quanto previsto dal Digs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

La sottoscritta CINZIA MASELLA, in qualità di datore di lavoro dell'IC Marconi di Altavilla Vicentina,

VISTA la Legge n. 59 del 15/3/1959; **VISTO** il D.L. n. 44 del 01/02/2001 e s.m.i.;

VISTO il Lgs n. 81 "Attuazione dell'art.1 della legge 03/08/2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" in particolare gli artt. 18, 31, 32; **VISTO** il D.Lgs n. 106 del 03/08/2009 "disposizioni integrative e correttive del D. Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e in particolare alle disposizioni in materia di emergenza COVID-19;

ESPERITA la procedura di selezione interna prevista dall'art. 32 comma 8-a del D. Lgs 81/08, tramite pubblicazione di Avviso all'albo d'Istituto (prot. 002/A35d del 04 gennaio 2021);

VALUTATO il Curriculum vitae della sig. Diego MODAFFERI e verificata la presenza dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione interna;

NOMINA

MODAFFERI DIEGO Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione (RSPP) con incarico **annuale** (a far data dal 17 gennaio 2022).

Per lo svolgimento di tale funzione, Lei potrà disporre di mezzi e tempi adeguati per l'assolvimento dei compiti a Lei assegnati e non subirà alcun pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del suo incarico (art. 31, comma 2, D.Lgs 81/08).

La informiamo che con l'accettazione a tale nomina, Lei dirigerà il servizio di Prevenzione e Protezione secondo quanto definito dall'art. 33 del succitato Decreto. Pertanto, i precisi compiti a cui è chiamata ad assolvere sono così definiti:

a) provvedere all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure di prevenzione e protezione e per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale. Aggiornare tali fattori individuati nello scorso anno

scolastico evidenziando gli adempimenti di competenza del Comune (da inoltrargli) e quelli di competenza della scuola (quanto prima ed al massimo entro febbraio 2022);

b) aggiornare il DVR attuale dell'Istituto tenendo conto della puntuale analisi dei rischi presenti (entro giugno 2022);

b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive ed i sistemi di cui all'art.28, ed i sistemi di controllo di tali misure;

c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;

d) collaborare con la Dirigente scolastica proponendo i programmi di Informazione e formazione dei lavoratori finalizzati all'elaborazione del piano della formazione annuale (settembre – ottobre 2022);

e) elaborare il piano di primo soccorso, il piano antincendio e di evacuazione (agosto - settembre 2022), gli organigrammi della sicurezza (quando necessario);

f) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35;

g) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36;

h) collaborare con i Dirigenti ai fini della sicurezza presenti nei vari plessi fornendo loro il necessario supporto per la compilazione dei registri di controllo periodico e per l'organizzazione delle prove di evacuazione (almeno 2 prove/anno);

Inoltre il RSPP scolastico dovrà promuovere la "cultura della sicurezza" come previsto dall'art. 11 D.Lgs 81/2008.

Per lo svolgimento della Sua attività e l'espletamento dei compiti previsti, Le verranno fornite informazioni come stabilito dall'art. 18, comma 2 D.Lgs 81/2008 in merito a:

a) la natura dei rischi;

b) l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;

c) la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;

d) i dati comunicati all'INAIL, in relazione alle rispettive competenze, a fini statistici e informativi, i dati relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi, le informazioni relative agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni, nonché i dati relativi alle malattie professionali;

e) le prescrizioni degli organi di vigilanza.

Le rammentiamo, inoltre, che Lei nell'esercizio delle sue funzioni, a tenuta al segreto circa i processi lavorativi secondo quanto dettato dall'art. 33, comma 2, D.Lgs 81/2008: "i componenti del Servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto.

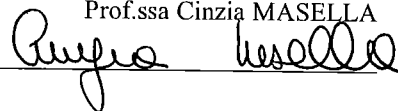
Infine, le si ricorda che nel suo ruolo di RSPP dovrà rendere edotto ed informare tempestivamente il Datore di lavoro riguardo i fattori di pericolo rilevati e le misure preventive necessarie per fronteggiare le situazioni di rischio.

al lordo di tutti gli oneri dovuti e sarà erogato a seguito della presentazione di una relazione finale da parte dell'incaricato e della valutazione positiva, da parte del Datore di lavoro, dell'attività svolta relativa al presente incarico.

Voglia restituire copia della presente nomina a Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione (RSPP), firmata per accettazione.

Il Datore di lavoro

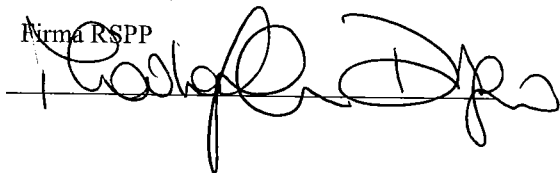
Prof.ssa Cinzia MASELLA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cinzia Masella', written over a horizontal line.

Per accettazione della nomina e per conferma della piena conoscenza circa i compiti, le funzioni e gli obblighi inerenti la presente nomina qui accetta.

Altavilla Vicentina, 17 gennaio 2022

Firma RSPP

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line.