



Ministero dell'Istruzione – Istituto Comprensivo “G. Marconi” – viic82300q

Piazza delle Libertà, 21 – Altavilla Vicentina (VI) Tel. 0444572060

E-mail viic82300q@istruzione.it PEC: viic82300q@pec.istruzione.it

Sito: <https://www.icaltavillavicentina.edu.it>



## Piano di Organizzazione delle Aggregazioni Documentali

### Integrato con il Piano di Classificazione (Titolario)

#### 1. Premessa e finalità

Il presente **Piano di Organizzazione delle Aggregazioni Documentali (POAD)** disciplina le modalità di costituzione, gestione e conservazione delle **aggregazioni documentali** (fascicoli, serie e sotto-serie) prodotte e ricevute dall'IC Marconi di Altavilla Vicentina.

Il Piano è parte integrante del **Manuale di Conservazione Documentale** e opera in stretta integrazione con il **Piano di Classificazione (Titolario)**, in conformità alle Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione del documento informatico.

#### 2. Riferimenti normativi

- DPCM 3 dicembre 2013 – Regole tecniche per il protocollo informatico.
- Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione del documento informatico.
- D.P.R. 445/2000 – Testo unico documentazione amministrativa.
- D.Lgs. 33/2013 – Trasparenza e accesso civico.
- Regolamento UE 2016/679 (GDPR).
- D.Lgs. 42/2004 – Codice dei beni culturali (tutela archivi pubblici).

#### 3. Definizione di aggregazione documentale

Per **aggregazione documentale** si intende l'insieme strutturato di documenti, informatici o analogici, logicamente e funzionalmente connessi:

- a una **persona** (es. studente, dipendente);
- a un **procedimento amministrativo**;
- a un'**attività ricorrente**;
- a una **funzione istituzionale**.

Le aggregazioni documentali garantiscono:

- completezza del procedimento;
- tracciabilità delle attività;
- corretta conservazione a norma;
- efficacia nelle attività di accesso e controllo.

#### 4. Tipologie di aggregazioni documentali

##### 4.1 Fascicoli

Unità archivistica di base, utilizzata in Nuvola – Segreteria Digitale.

Tipologie:

- **Fascicoli per procedimento**



**Ministero dell'Istruzione – Istituto Comprensivo “G. Marconi” – viic82300q**

Piazza delle Libertà, 21 – Altavilla Vicentina (VI) Tel. 0444572060

E-mail [viic82300q@istruzione.it](mailto:viic82300q@istruzione.it) PEC: [viic82300q@pec.istruzione.it](mailto:viic82300q@pec.istruzione.it)

Sito: <https://www.icaltavillavicentina.edu.it>



- **Fascicoli per persona**
- **Fascicoli annuali**

Ogni fascicolo è identificato da:

- Codice di classificazione (Titolo, Classe);
- Denominazione chiara

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Marazzita Elisabetta