

	Ministero dell'Istruzione – Istituto Comprensivo “G. Marconi” – viic82300q Piazza delle Libertà, 21 – Altavilla Vicentina (VI) Tel. 0444572060 E-mail viic82300q@istruzione.it PEC: viic82300q@pec.istruzione.it Sito: https://www.icaltavillavicentina.edu.it	
---	---	---

Protocollo e data

Circolare n. (vedasi segnatura in alto)

**A tutto il PERSONALE SCOLASTICO
dell'IC MARCONI**

Alla DSGA

OGGETTO: PROVA DI EVACUAZIONE IN CHIARO PER L'INTERO ISTITUTO

Si comunica che **martedì 20 maggio p.v.** si terrà una prova di evacuazione in chiaro che riguarderà l'intero istituto comprensivo con la seguente scansione temporale:

- **ore 9:00 plesso Marconi**
- **ore 10:00 plesso A. Frank**
- **ore 11:00 plesso Munari – Da Vinci**

Una volta che le classi durante la prova di evacuazione avranno raggiunto un qualsiasi spazio sicuro, questo andrà occupato in maniera omogenea partendo dal punto più distante in modo da non creare assembramenti.

Raggiunto tale spazio, i docenti che avranno guidato la classe all'esterno compileranno il modulo di evacuazione che sarà poi riconsegnato al personale ausiliario presente nella stessa area. Si riportano di seguito alcune indicazioni organizzative:

INDICAZIONI PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE E DELLE EVACUAZIONI

L'evacuazione dai plessi potrà avvenire o nel caso di emergenza vera oppure nel caso di simulazione di evacuazione.

Verrà effettuata la prova di evacuazione per emergenze generica (incendio, ecc).

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Qualunque ipotetica situazione di pericolo deve essere verificata dal personale addetto (che fa parte della squadra di gestione delle emergenze) e non autorizza l'evacuazione dell'Istituto. L'ordine di evacuazione generale sarà diffuso attraverso il suono della sirena d'allarme o, in difetto di funzionamento di quest'ultimo, tramite il **suono INTERMITTENTE della campanella, nel caso che anche questo mezzo non funzionasse, tramite l'uso delle trombe da stadio (dove presenti in Istituto) oppure CON INDICAZIONI A VOCE direttamente tramite il PERSONALE AUSILIARIO.**

L'ORDINE DI EVACUAZIONE sarà impartito da una sola delle persone sotto riportate partendo dalla prima persona presente nell'Istituto in sequenza: Dirigente Scolastico - Collaboratori del dirigente/referenti di plesso – membri delle squadre di emergenza o di primo soccorso - Dsga – RSPP.

COSA FARE DURANTE L'EVACUAZIONE

Durante l'evacuazione, l'Insegnante indica l'uscita che gli studenti dovranno prendere. Aspetterà poi che tutti siano usciti e li seguirà. Nel caso fossero presenti due docenti uno aprirà la fila ed uno la chiuderà.

Nel caso fosse presente uno studente con ridotte capacità motorie questo chiuderà la fila degli studenti.

Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno dell'edificio scolastico. In questo luogo, ogni docente della classe farà l'appello e compilerà il modulo di evacuazione presente nelle classi che avrà avuto cura di portare con sé. Consegnerà poi il modulo al personale ausiliario o al referente di plesso preposto al ritiro.

Nel caso uno studente si trovasse nell'edificio scolastico ma non nella propria aula nel momento dell'evacuazione, egli uscirà dall'istituto prendendo l'uscita di sicurezza a lui più vicina; una volta raggiunto il punto di raccolta se possibile raggiungerà i suoi compagni di classe oppure segnalerà la sua presenza al primo docente che incontra.

PROCEDURA DI RIENTRO NELL'ISTITUTO

Una volta espletate tutte le fasi necessarie, il personale incaricato darà l'ordine di rientrare a scuola.

Si precisa che la squadra per la gestione delle emergenze deve guidare le operazioni di evacuazione secondo le disposizioni stabilite nel piano delle emergenze e secondo la formazione ricevuta ed una volta uscita dall'edificio non deve rientrarvi.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Elisabetta Marazzita