



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"
Piazza Libertà 21 - C.A.P. 36077 Altavilla Vicentina (prov. Vicenza)
C.F. 80017070246 C.M. VIIC82300Q
.0444-572060
e-mail: PEC:

Protocollo e data (vedi segnatura in alto)

Al personale DOCENTE e ATA
Dipendente presso le Scuole della prov. di Vicenza
Albo online

Oggetto: Avviso di selezione tramite procedura comparativa per Incarico di RSPP ANNO 2024

Richiesta disponibilità personale interno all'Amministrazione. Cig: Z2C3DAD893

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Verificata le necessità di individuare personale esperto in possesso dei requisiti previsti dei D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;
Visto il D.l. 129/18;
Visto l'art. 32, commi 8 e 9, del D.lgs. n.81/2008;
Tenuto conto della delibera n°102 del 20/06/2023, relativa ai contratti pluriennali;

INVITA

il personale scolastico in indirizzo a voler presentare la propria disponibilità a svolgere l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) per la durata di un anno (a far data dal giorno 01 gennaio 2024). Sulla base degli esiti raggiunti, qualora positivi e rispondenti in pieno all'interesse dell'Amministrazione scolastica, l'incarico potrà essere rinnovato per un altro anno (e dunque per il periodo 01 gennaio 2025 – 31 dicembre 2025) alle stesse condizioni economiche e contrattuali stipulate nel precedente contratto.

La domanda dovrà contenere il curriculum vitae e apposita autocertificazione sui requisiti e titoli posseduti.

REQUISITI RICHIESTI

Per lo svolgimento delle funzioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- titoli stabiliti dall'art. 32 -commi 2 e 5 -del D.Lgs n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgs n.106/2009, di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico;

COMPITI RICHIESTI AL RSPP

La persona che presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dipendenti da questo Istituto si dovrà impegnare a sostenere i compiti di cui ai citati D.Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, e nello specifico dovrà svolgere i seguenti compiti elencati in via non esaustiva:

1. individuare i rischi e relativi interventi di messa in sicurezza ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
2. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi

- dell'Istituto conforme al D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione del rischio da stress-lavoro e inerenti le lavoratrici in gravidanza;
3. individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
 4. redigere le misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché attivare i sistemi di controllo di tali misure;
 5. predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;
 6. fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
 7. fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
 8. fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
 9. fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
 10. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
 11. fornire assistenza circa le procedura di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
 12. fornire assistenza nei rapporti con INAIL per le copertura dai rischi del personale scolastico;
 13. fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche delle sicurezza;
 14. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
 15. segnalare al dirigente le novità legislative e tecniche.

COMPENSO PER IL SERVIZIO

Il compenso per il su esposto servizio è pari ad € 1.500,00 (onnicomprensivo).

CANDIDATURA

La domanda dovrà essere redatta secondo l'ALLEGATO A alla quale andrà allegata la seguente documentazione:

- Copia fotostatica del **Documento d'identità**,
- **ALLEGATO B** - Scheda di autovalutazione sui titoli culturali e professionali posseduti;
- **Curriculum vitae** in formato europeo contenente i dati relativi ai requisiti culturali e professionali richiesti, e apposita autocertificazione sui requisiti e titoli posseduti.

La candidatura, pena l'esclusione, deve pervenire al protocollo di questo Istituto, brevi manu, oppure mediante posta elettronica (viic82300q@istruzione.it) entro il termine perentorio delle ore 12.00 del **20.12.2023** corredata da tutti i documenti sopra specificati.

CRITERI DI COMPARAZIONE

Saranno valutati titoli ed esperienze come da ALLEGATO B da apposita Commissione nominata dalla dirigente scolastica o dalla sola Dirigente scolastica come previsto dal Regolamento interno.

A parità di punteggio costituiranno titoli preferenziali i seguenti secondo l'ordine proposto:

- 1) essere personale a tempo indeterminato; 2) la maggiore esperienza pregressa nelle scuole.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Cinzia MASELLA

ALLEGATO A

Alla Dirigente Scolastica
Istituto Comprensivo MARCONI
Altavilla Vicentina

OGGETTO: Disponibilità a svolgere l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) anno 2024

I sottoscritt_ , _____ nat_ a _____ il ____/____/____

CODICE FISCALE _____

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione: via _____ n. _____

c.a.p. _____ città _____

Telefono _____ Cell. _____

E_mail _____ PEC _____

CHIEDE

l'attribuzione dell'incarico di esperto R.S.P.P. della durata di un anno nelle sedi dell'Istituto per adempiere ai compiti di cui ai D.Lgvi.81/2008, 106/2009 e succ. mod. alle condizioni esplicitate nell'avviso. A tal fine

CONFERMA

l'importo forfetario espresso nella circolare per la prestazione dell'incarico e, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di essere cittadin_italian_;
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici;
- ☐ di non aver subito condanne penali;
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti;
- ☐ di essere dipendente presso il seguente istituto scolastico: _____

- di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008:

- ☐ di essere in possesso dei titoli riferiti alla Tabella A "Titoli culturali e professionali" dichiarati nell'Allegato B cui si rinvia;
- ☐ di impegnarsi a documentare l'attività svolta;
- ☐ la disponibilità ad impegnarsi a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto

Allega alla presente:

- ☐ copia fotostatica del Documento d'identità.
- ☐ Allegato B;
- ☐ Curriculum vitae in formato europeo contenente i dati relativi ai requisiti culturali e professionali richiesti ed idoneo alla pubblicazione sul sito istituzionale, nonché tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione previsti nel bando.

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi della vigente normativa in materia, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data e luogo, _____

Firma

Allegato B - Scheda di autovalutazione

CANDIDATTURA R.S.P.P.

	TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	Punteggi o massimo	Punteggi o dichiarat o
A	Diploma di Laurea Punti 5	Punti 5	
B	Corsi di perfezionamento attinenti la sicurezza di durata annuale, di almeno 120 ore: per ciascuna esperienza Punti 1	Punti 5	
C	Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico: per ogni 8 ore di aggiornamento Punti 1	Punti 10	
D	Esperienza professionale in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro: - per ogni esperienza maturata in enti privati Punti 2 - Per ogni esperienza maturata in altri enti pubblici Punti 5	Punti 10	
E	Precedenti esperienze di R.S.P.P. prestate nelle Istituzioni Scolastiche o in altri enti pubblici o privati: - Esperienze di RSPP prestate presso questa Istituzione Scolastica: per ogni anno scolastico: Punti 30 - Esperienze di RSPP prestate nelle Istituzioni Scolastiche: per ogni anno scolastico: Punti 10 - Esperienze di RSPP prestate in altri Enti pubblici o privati: per ogni anno solare: Punti 2	Punti 100	
F	Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun anno: - Per ciascun corso di almeno 8 ore prestato presso Istituzioni Scolastiche, in base all'accordo Stato Regioni del 21.02.2011 per dirigenti, preposti, lavoratori: Punti 4 - Per altri corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore prestato presso Scuole, per ogni corso: Punti 2	Punti 40	
	PUNTEGGIO MASSIMO (Titoli culturali e professionali)	Punti 170	

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DI SOGGETTI TERZI CHE HANNO RAPPORTI CONTRATTUALI CON LA SCUOLA

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'IC di Altavilla Vicentina, nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto, Dott.ssa Cinzia Masella.

Responsabile Protezione dei Dati

Dott. Ing. Antonio Vargiu

Telefono: 3336477109

Email: dpo@vargiuscuola.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali dell'interessato in quanto soggetto terzo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fornitore, lavoratore autonomo, esperto esterno, volontario etc), saranno trattati dal personale dell'Istituto soltanto al fine di dare esecuzione ad

un rapporto contrattuale stipulato con Istituzione scolastica e per finalità pre e post contrattuali. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione delle finalità, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e tutela della riservatezza e dei diritti individuali.

I dati personali in possesso del Titolare o che verranno richiesti in seguito sono necessari e saranno utilizzati, ove richiesto, per:

- la corretta quantificazione dei corrispettivi;
- assolvere gli obblighi di legge e di contratto;
- assolvere gli obblighi nei confronti degli istituti di previdenza ed assistenza, sia obbligatorie che integrative;
- assolvere gli obblighi nei confronti dell'amministrazione finanziaria e fiscale;
- garantire la corretta gestione dei sistemi informativi con particolare riferimento al profilo della sicurezza e della privacy;
- assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e legalità previsti dal D.lgs. 33/2013 e dalla L. 190/2012.

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria, ove richiesto, la conoscenza e la memorizzazione di dati anagrafici dell'interessato, gli estremi del conto corrente bancario, nonché l'acquisizione delle variazioni di tali dati, da comunicare non appena verificatesi, al fine di una corretta gestione del rapporto contrattuale.

I dati personali definiti come "categorie particolari di dati personali" o come "dati personali relativi a condanne penali e reati" dagli art. 9 e 10 del Regolamento Ue ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI" Piazza Libertà 21 - C.A.P. 36077 Altavilla Vicentina (prov. Vicenza) C.F. 80017070246 C.M. VIIC82300Q.0444-572088/572060 - FAX 0444/572080 e-mail: viic82300q@istruzione.it PEC: viic82300q@pec.istruzione.it 2016/679, saranno trattati esclusivamente dal personale dell'Istituto scolastico, appositamente autorizzato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di Legge e di Regolamento nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un contratto o esecuzione di misure precontrattuali.

Legittimazione e consenso

Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del contratto o l'esecuzione delle misure precontrattuali.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei suoi dati sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime, così come previsto dal Regolamento Europeo, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall'Istituto scolastico.

I dati saranno trattati per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto scolastico, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

Il personale scolastico autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite dal Titolare e alle disposizioni di legge. È vietato all'incaricato qualsiasi forma di diffusione e comunicazione di dati personali che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e su cui non sia stato adeguatamente istruito circa la normativa in materia di privacy.

Conservazione

I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare, per tutta la durata del rapporto contrattuale o di lavoro, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti.

Destinatari

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ufficio scolastico provinciale, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Potranno infine venire a conoscenza dei dati personali terzi soggetti che forniscono, a questa Istituzione scolastica, servizi strumentali (alle finalità di cui sopra), ferma restando

la garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati particolari e quelli relativi a reati e condanne penali (artt. 9 e 10 GDPR) non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

Trasferimento dei dati personali

I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

Diritti

Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi, per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento Europeo 2016/679; ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha i seguenti diritti:

- di accesso;
- di rettifica
- di cancellazione (diritto all'oblio);
- di limitazione del trattamento;
- alla portabilità;
- di revoca del consenso, nei casi previsti dal Regolamento.

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo: dpo@gdprscuola.it. L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante Privacy).

Data _____

Firma _____