



Ministero dell'Istruzione – Istituto Comprensivo “G. Marconi” – viic82300q

Piazza delle Libertà, 21 – Altavilla Vicentina (VI) Tel. 0444572060

E-mail viic82300q@istruzione.it PEC: viic82300q@pec.istruzione.it

Sito: <https://www.icaltavillavicentina.edu.it>



AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE AL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

*Inquadramento normativo, doveri di condotta, competenze e garanzie procedurali per il
Personale Docente e ATA*

Sintesi dell'Aggiornamento Procedurale

Il presente documento codifica la disciplina dei procedimenti disciplinari per il personale scolastico integra le disposizioni del D.P.R. 62/2013 (aggiornato dal D.P.R. 81/2023) con le clausole del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024 (sottoscritto il 23/12/2025). Serve da guida operativa per la corretta gestione dei doveri d'ufficio, dell'azione disciplinare e della prevenzione dei contenziosi.

1. Quadro Normativo di Riferimento e Ambito di Applicazione

Le procedure disciplinari nell'ambito delle Istituzioni Scolastiche sono regolate da una complessa gerarchia di fonti normative e contrattuali. L'azione disciplinare nei confronti del personale della scuola si fonda sui seguenti pilastri principali:

- **Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici:** D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come integrato e modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81. Regola i doveri fondamentali di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta del dipendente pubblico sia in servizio che fuori servizio.
- **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL):** CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024 (sottoscritto il 23 dicembre 2025). Definisce il sistema delle relazioni sindacali, le procedure di confronto, le clausole di raffreddamento e richiama la disciplina sanzionatoria di settore.
- **Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Art. 55-bis e ss.):** Norma di legge generale sul pubblico impiego che definisce le competenze dell'Organo di Direzione (Dirigente Scolastico) e dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD), stabilendo le fasi e i termini del procedimento.
- **Testo Unico della Scuola (D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297):** Contiene la disciplina specifica per il personale docente (Titolo I, Parte III, artt. 492 e ss.), integrata dalle norme sanzionatorie contrattuali per il personale ATA (Titolo V CCNL di settore).

Ambito Soggettivo: Le presenti procedure si applicano a tutto il personale scolastico, sia docente che ATA, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato.



Ministero dell'Istruzione – Istituto Comprensivo “G. Marconi” – viic82300q

Piazza delle Libertà, 21 – Altavilla Vicentina (VI) Tel. 0444572060

E-mail viic82300q@istruzione.it PEC: viic82300q@pec.istruzione.it

Sito: <https://www.icaltavillavicentina.edu.it>



2. Obblighi di Condotta e Tipologia degli Illeciti

Il rispetto dei doveri di comportamento rappresenta condizione essenziale per garantire il buon andamento e il prestigio dell'Istituzione Scolastica. Tra i principali doveri definiti dal Codice di Comportamento figurano:

Ambito di Dovere	Prescrizioni Operative e Divieti
Integrità e Regali	Divieto di chiedere o accettare regali o utilità correlate all'attività d'ufficio, ad eccezione di quelli di modico valore (indicativamente non superiore a 150 euro) effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia.
Uso di Tecnologie e Mail	L'utilizzo degli account di posta elettronica e dei mezzi informatici istituzionali è consentito esclusivamente per fini connessi alle mansioni di servizio. È vietato l'invio di messaggi oltraggiosi, discriminatori o lesivi.
Utilizzo dei Social Media	Nell'utilizzo personale dei social network, il dipendente deve adottare la massima cautela affinché le proprie opinioni o dichiarazioni non siano direttamente attribuibili all'amministrazione e non ne ledano l'immagine o il decoro.

3. Articolazione delle Competenze e Avvio del Procedimento

3.1 Competenze dell'Organo di Direzione e dell'UPD

L'esercizio dell'azione disciplinare è ripartito tra il **Dirigente Scolastico** e l'**Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD)**, istituito presso l'Ufficio Scolastico Regionale o di ambito territoriale competente, in conformità a quanto stabilito dall'art. 55-bis del D.Lgs. 165/2001:

- **Competenze del Dirigente Scolastico:** Titolare per le sanzioni di minore gravità (rimprovero verbale o rimprovero scritto/censura, nei limiti previsti dai contratti collettivi).
- **Competenze dell'UPD:** Titolare per tutte le infrazioni di maggiore gravità che comportano sanzioni pecuniarie, sospensive o espulsive (licenziamento).

3.2 Obbligo di Segnalazione e Tutela del Segnalante (Whistleblowing)

Il dirigente scolastico che viene a conoscenza di fatti penalmente o disciplinarmente rilevanti a carico di un dipendente è tenuto ad attivare tempestivamente la procedura se di propria competenza, ovvero ad inviare gli atti all'UPD nei termini di legge. Qualora l'accertamento derivi da segnalazione di illecito da



Ministero dell'Istruzione – Istituto Comprensivo “G. Marconi” – viic82300q

Piazza delle Libertà, 21 – Altavilla Vicentina (VI) Tel. 0444572060

E-mail viic82300q@istruzione.it PEC: viic82300q@pec.istruzione.it

Sito: <https://www.icaltavillavicentina.edu.it>



parte di un altro dipendente (*whistleblowing* ex art. 54-bis D.Lgs. 165/2001), l'amministrazione è obbligata ad adottare le cautele necessarie a proteggere la riservatezza dell'identità del segnalante.

4. Sanzioni Disciplinari e Criteri di Proporzionalità

L'irrogazione delle sanzioni deve conformarsi rigorosamente ai principi generali di **proporzionalità e gradualità**. Nella determinazione del tipo e dell'entità della sanzione, la struttura competente valuta concretamente i seguenti elementi:

1. Gravità dell'illecito e grado di colpa o dolo nell'inosservanza dei doveri;
2. Entità del danno o del pregiudizio arrecato al servizio, agli utenti o all'immagine dell'istituzione;
3. Eventuale sussistenza di circostanze attenuanti o aggravanti;
4. Presenza di **recidiva** nei bienni precedenti per violazioni della stessa natura.

Nei casi di estrema gravità (grave nocumento morale o materiale, violazioni delittuose o lesioni gravissime alla fiducia istituzionale), si applica la sanzione del **licenziamento disciplinare (con o senza preavviso)** secondo le previsioni di legge e di contratto collettivo.

5. Prevenzione dei Conflitti, Clausole di Raffreddamento e Contenzioso

Il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024 definisce precise procedure relazionali destinate a prevenire e comporre le controversie lavorative e collettive:

- **Procedura di Confronto d'Istituto:** L'iter di confronto tra dirigenza ed organizzazioni sindacali si conclude entro il termine massimo di **10 giorni** dall'avvio.
- **Clausole di Raffreddamento:** Nei primi **30 giorni** di negoziazione integrativa o confronto, le parti si astengono da azioni dirette o iniziative unilaterali che possano alterare le relazioni di lavoro.
- **Interpretazione Autentica del CCNL:** In presenza di controversie generali sull'interpretazione delle clausole contrattuali, si attiva la procedura di interpretazione autentica ex art. 49 D.Lgs. 165/2001 (avvio entro 7 giorni, durata sessione entro 30 giorni). L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa con efficacia retroattiva.

6. Note Operative sulla Scansione Temporale e Riferimenti Normativi



Riferimenti

Integrativi

di

Legge

e

Contratto

Per la dettagliata scansione temporale in giorni delle singole fasi del procedimento (termini di contestazione di addebito, termine per la presentazione delle memorie difensive e termine di conclusione dell'iter), si fa espresso rinvio all'art. 55-bis del D.Lgs. 165/2001 e al Titolo V del CCNL 18/01/2024.

	<p>Ministero dell'Istruzione – Istituto Comprensivo “G. Marconi” – viic82300q</p> <p>Piazza delle Libertà, 21 – Altavilla Vicentina (VI) Tel. 0444572060</p> <p>E-mail viic82300q@istruzione.it PEC: viic82300q@pec.istruzione.it</p> <p>Sito: https://www.icaltavillavicentina.edu.it</p>	
---	---	---

Per la graduazione specifica delle sanzioni del Personale Docente si applicano gli artt. 492 e ss. del D.Lgs. 297/1994 (Testo Unico Scuola), mentre per il Personale ATA si applicano le tabelle disciplinari previste dal CCNL di comparto vigenti.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Elisabetta Marazzita