- **Oggetto:** DAI UNA SPINTA DECISIVA ALLA TUA CARRIERA CON FEDER.A.T.A.: QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE A SOLI 549,00 € + CIAD GRATIS!
- **Data ricezione email:** 03/11/2026 21:42
- **Mittenti:** Segreteria Feder.ATA - Gest. doc. - Email: federata@federata.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <scuoleitaliane@federata.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Sindacato Feder. A.T.A. <federata@federata.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Articolo e Circolare Promozionale Corso Operatore Amministrativo-Segretariale Feder.A.T.A..pdf	NO			NO	NO

Testo email

Egr. Dirigente Scolastico,
con la presente si trasmette in allegato il documento di cui in oggetto, con
preghiera di pubblicazione all’albo sindacale ai sensi dell’Art. 25 della Legge 300/70 e, contestualmente, l’invio della mail a tutto il personale ATA.
Certi della Sua collaborazione, l'occasione è gradita per augurare buon lavoro.

Segreteria Nazionale FederATA