



Istituto Comprensivo Statale "A. Crosara"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado
Via G. G. Trissino, 1 - 36073 CORNEDEO VICENTINO (VI)
Tel. 0445/951007 - C.M. VIIC82400G

e-mail: viic82400g@istruzione.it - viic82400g@pec.istruzione.it
<http://www.iccrosaracornedo.edu.it>



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il piano delle uscite didattiche deliberato del Collegio Docenti del 26/11/2019 ed approvato dal Consiglio d'Istituto del 27/11/2019;

VISTA L'uscita didattica prevista per le classi scuola Secondaria di primo grado a PADOVA con il seguente calendario:

II A - II D - II E	Mercoledì 27/05/2020
II B - II C - II F	Giovedì 28/05/2020

ACQUISITE le autorizzazioni delle famiglie

VISTO il regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio d'Istituto del 29/01/2020

PRESO ATTO che si richiede il pagamento tramite Fatturazione elettronica e verificato la regolarità contributiva

CONSIDERATO che la spesa è totalmente a carico delle famiglie;

PROGRAMMATA la copertura finanziaria che verrà accertata nel P.A. 2020;

VISTO il **CIG ZB82C19E36** acquisito da questa stazione appaltante;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

- Di procedere alla predisposizione della conferma d'ordine ed all'inoltro contestuale del modulo con i dati per la fatturazione elettronica per la prenotazione comprensiva di ingresso e visita guidata PER IL PERCORSO MUSEALE PADOVA:
PALAZZO BO - CENTRO STORICO
Costo complessivo: € 801,00 (IVA inclusa)
- Di informare la fondazione che:
 - Si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - Si assume l'obbligo di Fatturazione elettronica di cui al D. Min. MEF 3 aprile 2013, n.55;
 - Si assume l'obbligo di comunicazione dei dati necessari ai fini della richiesta, da parte di questo Istituto, del DURC;
- Di richiedere alla stessa una dichiarazione sostitutiva che attesti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- Di individuare, ai sensi dell'art.31 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L.241 del 7 agosto 1990, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il DSGA, Sig.ra Annalisa Della Vecchia.

Il pagamento avverrà su presentazione di fattura elettronica.

Si dispone inoltre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Lombardi Patrizia

Firmato digitalmente da PATRIZIA LOMBARDI