



## Istituto Comprensivo Statale "A. Crosara"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via G. G. Trissino, 1 - 36073 CORNEDEO VICENTINO (VI)  
Tel. 0445/951007 - C.M. VIIC82400G

e-mail: [viic82400g@istruzione.it](mailto:viic82400g@istruzione.it) - [viic82400g@pec.istruzione.it](mailto:viic82400g@pec.istruzione.it)  
<http://www.iccrosaracornedo.edu.it>



### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il piano delle uscite didattiche deliberato del Collegio Docenti del 26/11/2019 ed approvato dal Consiglio d'Istituto del 27/11/2019;

**VISTA** L'uscita didattica prevista per le classi scuola Secondaria di primo grado a Bologna - Marzabotto con il seguente calendario:

|               |   |
|---------------|---|
| III B - III E | Giovedì 19/03/2020 – Venerdì 20/03/2019   |
| III D – III F | Lunedì 06/04/2020 – Martedì 07/04/2020    |
| III A - III C | Mercoledì 29/04/2020 – Giovedì 30/04/2020 |

**ACQUISITE** le autorizzazioni delle famiglie

**VISTO** il regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio d'Istituto del 29/01/2020

**PRESO ATTO** che si richiede il pagamento tramite Fatturazione elettronica e verificato la regolarità contributiva

**CONSIDERATO** che la spesa è totalmente a carico delle famiglie;

**PROGRAMMATA** la copertura finanziaria che verrà accertata nel P.A. 2020;

**VISTO** il **CIG Z5A2C1667B** acquisito da questa stazione appaltante;

**RITENUTO** di procedere in merito;

### DETERMINA

- Di procedere alla predisposizione della conferma d'ordine ed all'inoltro contestuale del modulo con i dati per la fatturazione elettronica per la prenotazione comprensiva di ingresso e visita guidata PER IL PERCORSO MUSEALE:  
**BOLOGNA DEI PORTICI E DELLE TORRI**  
**Costo complessivo: € 960,00 (IVA inclusa)**
- Di informare la fondazione che:
  - Si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - Si assume l'obbligo di Fatturazione elettronica di cui al D. Min. MEF 3 aprile 2013, n.55;
  - Si assume l'obbligo di comunicazione dei dati necessari ai fini della richiesta, da parte di questo Istituto, del DURC;
- Di richiedere alla stessa una dichiarazione sostitutiva che attesti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- Di individuare, ai sensi dell'art.31 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L.241 del 7 agosto 1990, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il DSGA, Sig.ra Annalisa Della Vecchia.

Il pagamento avverrà su presentazione di fattura elettronica.

Si dispone inoltre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
Lombardi Patrizia

Firmato digitalmente da PATRIZIA LOMBARDI