

# Tommaso Bassan

Insegnante di INGLESE

Vincitore concorso 2016 – Abilitazione TFA 2015 classi A345/A346 (Lingua inglese)

## FORMAZIONE

2015

**Abilitazione TFA classi A345/A346**  
(lingua inglese) presso l'Università  
Ca' Foscari di Venezia  
Voto: 99/100

2010 – 2013

**Università di Padova**  
Laurea magistrale in Lingue e  
letterature europee e americane  
Voto: 110/110 e lode

2007 – 2008

**Università Ca' Foscari Venezia**  
Laurea in Economia aziendale  
(non terminata)

2003 – 2007

**Università Ca' Foscari Venezia**  
Laurea in Lingue, storia e civiltà  
occidentali  
Voto: 110/110

2003

**Liceo scientifico Quadri, Vicenza**  
Maturità scientifica, indirizzo  
tecnologico  
Voto: 94/100

## LINGUE:

ITALIANO: Madrelingua

INGLESE: Ottimo/professionale C2

SPAGNOLO: Molto buono B2

FRANCESE: Elementare A2

TEDESCO: Elementare A1

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

2012 – oggi

### **Insegnante di inglese**

- I.C. "A. Crosara" di Cornedo Vicentino – dall'a.s. 2017/18  
(con incarico di Collaboratore del DS dall'a.s. 2019/20)
- IPSSAR "**P. Artusi**" di Recoaro Terme – a.s. 2016/17 e 2015/16
- Istituto Omnicomprensivo "**G.A. Farina**" di Vicenza
  - Sostituzione maternità a.s. 2013/14 (medie + superiori)
  - Tirocinio universitario a.s. 2012/13

Commissario esame di 3<sup>ª</sup> media; commissario interno ed esterno esame di stato.

2012 – 2022

### **Tutor linguistico per lavoratori e aziende, traduttore, interprete di trattativa, project manager**

- Jet Translations Network – [jettranslations.eu](http://jettranslations.eu)
  - Penta Formazione Srl – Creazzo (VI) – [pentaformazione.it](http://pentaformazione.it)
- ★ Stage **premio** presso Veritas Language Solutions (Swansea, Regno Unito) in quanto vincitore del concorso di traduzione europeo University Challenge 2013.

2007 – 2018

**Ripetizioni private** di inglese, spagnolo, italiano, matematica, storia, chimica, biologia, economia aziendale.

2011 – 2013

### **Animatore anticipo scolastico**

- CSI Centro Sportivo Italiano – Vicenza

2008 – 2010

### **Impiegato amministrativo e venditore di macchine agricole**

- Sergio Bassan Srl – Motta di Costabissara (VI) – [bassan.com](http://bassan.com)

# Tommaso Bassan

Insegnante di INGLESE

Vincitore concorso 2016 – Abilitazione TFA 2015 classi A345/A346 (Lingua inglese)

---

## FORMAZIONE PERMANENTE

- Corso "GSuite – Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento" (2018)
- Corso "Apprendimento e dislessia: come cambiano in adolescenza", Associazione Leggermente (2 ore)
- Corso di aggiornamento "Oxford National Conference 2016" (4 ore)
- Corso "Formazione generale sui temi della salute e sicurezza sul lavoro" (12 ore).
- Attestato ECDL "IT Security".
- Corso antincendio di tipo A per attività a basso rischio (4 ore).

## AMBITO SOCIALE

Dal 2004 faccio servizio volontario come **capo scout in AGESCI** con formazione completa al ruolo di educatore. Ho esperienza di educazione con ragazzi dagli 8 ai 20 anni. Sono stato per otto anni anche quadro in associazione, occupandomi della **formazione** e del **coordinamento** degli adulti in servizio educativo a livello di gruppo e di zona.

Conosco modalità e strumenti per elaborare **progetti educativi** e di **formazione permanente**, in cui credo molto. Mi piace lavorare in squadra e ci tengo a prendere decisioni condivise per portare avanti progetti a lungo termine.

## AMBITO ORGANIZZATIVO

Sono preciso e abituato a **lavorare con metodo e per progetti**; se possibile cerco di sviluppare queste modalità di lavoro negli ambienti in cui mi trovo. Cerco sempre di rendere partecipi tutti dell'attività e delle decisioni del gruppo in modo da coordinare e rendere coerente il lavoro.

Cerco di impostare la mia didattica in modo da trasmettere un **metodo di studio e di apprendimento** agli studenti, puntando a renderli responsabili del loro percorso formativo.

## COMPETENZE INFORMATICHE

Lavoro senza problemi con tutti i programmi di base e imparo in fretta con quelli nuovi.

Ho lavorato con programmi di contabilità, gestione anagrafiche e CRM.

## INTERESSI

Sono molto **curioso**, mi piace tenermi informato sull'attualità e i miei interessi spaziano dall'ambito umanistico a quello scientifico. Oltre al tempo che dedico al **volontariato** mi piace molto **viaggiare** ed esplorare posti nuovi; mi piace camminare in **montagna** e cucinare, canto in un coro, nuoto, ballo, vado a cavallo.

## ALTRÉ INFORMAZIONI

Patente categoria B; automunito.

Le informazioni inserite nel presente Curriculum hanno valore di autocertificazioni secondo quanto previsto dal DPR 445/2000 e s.m.i. e sono sottoposte a verifica secondo le stesse modalità di cui all'art. 4 commi 15 e 16 dell'O.M. dell'8 aprile 2016.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

  
Tommaso Bassan  
Tommaso Bassan

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DALLA VECCHIA ANNALISA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 14/08/1963 - VALDAGNO (VI)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)  
**01/09/1995 AL 31/08/1998 CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO CON LA QUALIFICA DI COLLABORATORE SCOLASTICO PRESSO LICEO STATALE G.G. TRISSINO DI VALDAGNO  
01/09/1998 AL 31/08/1999 CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO CON LA QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO L'ITISVEM DI VALDAGNO  
01/09/1999 AL 31/08/2019 CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO CON LA QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO L'I.C. VALDAGNO 1 DI VALDAGNO  
01/09/2019 A TUTT'OGGI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO CON LA QUALIFICA DI D.S.G.A PRESSO L'I.C. CROSARA DI CORNEDO VICENTINO**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date 11/12/2018  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE E MANAGEMENT (classe L-18)  
o formazione Conseguita presso UNICUSANO - Roma  
Date a.s. 1981/82  
DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE  
Conseguito presso ITC Luzzatti di Valdagno

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRÉ LINGUA

INGLESE – FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PANTENTE B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

]



europass



## Paola Maria Lucia Milani

Data di nascita: 13/07/1967

Nazionalità: Italiana

## CONTATTI

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**01/08/1986 - 10/02/1989** Vicenza, Italia

#### **FENNER SPA**

Gestione clienti Italia e recupero crediti (40 ore/settimana)

**01/02/1989 - 27/01/1990** Cornedo Vicentino (VI), Italia

#### **INA ASSITALIA CORONIN PIERLUIGI**

Gestione pratiche assicurative (40 ore/settimana)

**01/02/1990 - 02/10/2000** Cornedo Vicentino (VI), Italia

#### **D. TOP EUROPE SRL**

Gestione clienti Italia e recupero crediti (40 ore/settimana)

**09/09/2005 - 12/01/2006** Arzignano (VI), Italia

#### **SCUOLA MEDIA STATALE GIURIOLI**

Assistente Amministrativa - Gestione protocollo e pratiche amministrative (36 ore/settimana)

**02/10/2006 - 31/08/2013** Cornedo Vicentino (VI), Italia

#### **SCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA MARIA AUSILIATRICE**

Gestione pratiche di segreteria (12 ore/settimana)

**22/10/2010 - 06/03/2011** Cornedo Vicentino (VI), Italia

#### **ISTITUTO COMPRENSIVO CROSARA**

Assistente Amministrativa - Gestione protocollo e pratiche amministrative (12 ore/settimana)

**15/09/2011 - 30/09/2011** Cornedo Vicentino (VI), Italia

#### **ISTITUTO COMPRENSIVO CROSARA**

Assistente Amministrativa - Gestione alunni (36 ore/settimana)

**17/10/2011 - 21/10/2011** Valdagno (VI), Italia

#### **ISTITUTO COMPRENSIVO 1 VALDAGNO**

Assistente Amministrativa - Gestione alunni (36 ore/settimana)

**25/10/2011 - 13/01/2012** Castelgomberto (VI), Italia

#### **ISTITUTO COMPRENSIVO FERMI**

Assistente Amministrativa - Gestione alunni (18 ore/settimana)

**26/10/2012 - 31/08/2013** Arzignano (VI), Italia

#### **ISTITUTO COMPRENSIVO PARISE**

Assistente Amministrativa - Gestione acquisti (12 ore/settimana)

Cornedo Vicentino (VI), Italia

#### **ISTITUTO COMPRENSIVO CROSARA**

Assistente Amministrativa - Gestione protocollo e pratiche amministrative (24 ore/settimana)

- **12/09/2013 - 19/09/2013** Valdagno (VI), Italia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 VALDAGNO**  
Assistente Amministrativa - Gestione pratiche amministrative (36 ore/settimana)
- **20/09/2013 - 31/08/2014** Arzignano (VI), Italia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO PARISE**  
Assistente Amministrativa - Gestione acquisti (12 ore/settimana)
- **13/09/2014 - 30/06/2015** Arzignano (VI), Italia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO PARISE**  
Assistente Amministrativa - Gestione acquisti (12 ore/settimana)
- **13/09/2014 - 31/08/2015** Recoaro Terme (VI), Italia  
**IPSSAR ARTUSI**  
Assistente Amministrativa - Gestione alunni (18 ore/settimana)
- **14/09/2015 - 31/08/2016** Cornedo Vicentino (VI), Italia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO CROSARA**  
Assistente Amministrativa - Gestione alunni (30 ore/settimana)
- **15/09/2016 - 30/06/2017** Cornedo Vicentino (VI), Italia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO CROSARA**  
Assistente Amministrativa - Gestione alunni (12 ore/settimana)
- **15/09/2016 - 31/08/2017** Recoaro Terme (VI), Italia  
**IPSSAR ARTUSI**  
Assistente Amministrativa - Gestione alunni (18 ore/settimana)
- **01/09/2017 - ATTUALE** Cornedo Vicentino (VI), Italia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO CROSARA**  
Assistente Amministrativa - Gestione alunni (36 ore/settimana)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **07/1986** Valdagno (VI), Italia
- **Diploma di maturità di Perito Tecnico Commerciale ITC LUZZATTI**  
Indirizzo Valdagno (VI), Italia

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

## COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) Windows Utilizzo del browser Posta elettronica GoogleChrome Microsoft Office Google Gmail InternetExplorer Gestione PDF WhatsApp Gestione autonoma della posta e-mail Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".