



Istituto Comprensivo Statale

A. Crosara

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado - indirizzo musicale
Cornedo Vicentino (VI)



Agli Atti

All'Albo on line

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento servizio rinnovo: area alunni – registro elettronico – area personale -rilevazione presenze –dal 01/09/2024 al 31/08/2025 e contestuale impegno di spesa.

A.2.1.: FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

CIG: B1A045E0B9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ed in particolare l'art. 17 comma 1, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129: <i>“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”</i> , ed in particolare l'art 44;
VISTO	Il regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal C.d.I. con delibera n. 75 del 29/01/2020
VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.101 del 21/12/2022;
VISTO	il Programma Annuale 2023 e accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;
ACCERTATO	che non sussistono convenzioni Consip attive (art 1, c 449 L. 296/2006);
VISTE	le linee guida ANAC n. 3, <i>“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”</i> approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1096 del 26/10/2016;
VISTE	le linee Guida ANAC n. 4, <i>“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”</i> approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26/10/2016 ed aggiornate con Delibera 206 del 1° marzo 2018;
RILEVATA	l'esigenza di acquistare un software per adempiere agli obblighi previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD, D.Lgs. 82/2005 e successive) che implicano, con l'insito diritto del cittadino a richiedere ed ottenere l'uso di tecnologie telematiche nelle comunicazioni con la Pubblica Amministrazione, l'adeguamento dei flussi documentali informatici con progressiva dematerializzazione delle Pubbliche amministrazioni, registrazione di protocollo dei documenti e gestioni dei procedimenti amministrativi nell'ottica di rispetto tale diritto dell'utente della PA, nonché l'obbligo di raccolta e



Istituto Comprensivo Statale A. Crosara

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado - indirizzo musicale
Cornedo Vicentino (VI)



RITENUTO

conservazione degli stessi documenti e atti rispettando le regole tecniche previste dalla norma;

congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art.36, co.2, lett. a) del D.lgs. n.50/2016 e dell'art. 34 del D.I. 44/2001, per individuare la ditta a cui affidare la fornitura in oggetto, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

- a) valore della fornitura di importo pari a € 2.480,00 + IVA;
- b) oggetto dell'affidamento diretto per la specificità del servizio considerato il vantaggio di procedere nell'utilizzo del software gestionale già in uso;
- c) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
- d) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti richiesti dal D.lgs. n.36/2023;
- e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi di formazione delle risorse umane, nell'ottica dei principi di efficienza e di economicità della PA;

VERIFICATA RILEVATO

la validità del software gestionale;
che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129

CONSIDERATO

che si è individuata la Ditta MADISOFT s.p.a. sede legale Via Falcone, 5 62010 POLLENZA (MC) - Partita IVA 01818840439.

CONSIDERATO

che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (*beni informatici e connettività*) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;

CONSIDERATO

che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti necessari di carattere generale;

TENUTO CONTO

che le prestazioni offerte dall'operatore di cui sopra rispondono ai fabbisogni dell'istituto, in quanto si è verificata una congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura di *affidamento diretto* per l'acquisto del servizio: area alunni – registro elettronico – area personale -rilevazione presenze –dal 01/09/2024 al 31/08/2025B

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € 2.480,00 più IVA al 22% esclusa.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sul capitolo A.2.1 Funzionamento Amministrativo che presenta un'adequata e sufficiente disponibilità finanziaria.



Istituto Comprensivo Statale A. Crosara

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado - indirizzo musicale
Cornedo Vicentino (VI)



Art. 4

La **prestazione del servizio** di cui all'Art. 2 dovrà essere resa entro 30 giorni dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario (ovvero) dalla ricezione dell'ordine di acquisto predisposto allo scopo.

Art. 5

Si approva l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche del servizio/fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura.

L'ordine è allegato alla presente determina, di cui costituisce parte integrante.

Si informa la ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

Art. 6

Ai sensi dell'art 15 D.lgs. 36/2023 viene individuato il Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del procedimento;

Art. 7

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nell'ordine di acquisto che è allegato alla presente determina.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: viic82400g@pec.istruzione.it

Art. 8

Si dispone la pubblicazione del presente provvedimento all'Amministrazione trasparente dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Patrizia Lombardi