



Agli Atti

All'Albo on line

**Oggetto: Determina a contrarre per affidamento servizio rinnovo: area alunni – registro elettronico – area personale -rilevazione presenze –dal 01/09/2025 al 31/08/2026 e contestuale impegno di spesa.**

**A.2.1.: FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**

**CIG: B6D9040790**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO**

Il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ed in particolare l'art. 17 comma 1, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO**

il D.I. 28 agosto 2018, n. 129: *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*, ed in particolare l'art 44;

**VISTO**

il quaderno no. 1/febbraio 2024 “istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codici dei Contratti pubblici (D.lgs. 36/2023) del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

**VISTO**

l'art 49 comma 6 del D. Lgs 36/2023 sulla deroga al principio di rotazione;

**VISTO**

Il regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal C.d.I. con delibera n. 75 del 29/01/2020

**VISTO**

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.101 del 21/12/2022;

**VISTO**

il Programma Annuale 2023 e accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

**ACCERTATO**

che non sussistono convenzioni Consip attive (art 1, c 449 L. 296/2006);

**RILEVATA**

l'esigenza di acquistare un software per adempiere agli obblighi previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD, D.Lgs. 82/2005 e successive ) che implicano, con l'insito diritto del cittadino a richiedere ed ottenere l'uso di tecnologie telematiche nelle comunicazioni con la Pubblica Amministrazione, l'adeguamento dei flussi documentali informatici con progressiva dematerializzazione delle Pubbliche amministrazioni, registrazione di protocollo dei documenti e gestioni dei procedimenti amministrativi nell'ottica di rispetto tale diritto dell'utente della PA, nonché l'obbligo di raccolta e conservazione degli stessi documenti e atti rispettando le regole tecniche previste dalla norma;

**RITENUTO**

congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art.36, co.2, lett. a) del D.lgs. n.50/2016 e dell'art. 34 del D.I. 44/2001, per individuare la ditta a cui affidare la fornitura in oggetto, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:



# Istituto Comprensivo Statale A. Crosara

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado - indirizzo musicale  
Cornedo Vicentino (VI)



- a) valore della fornitura di importo pari a € 2.480,00 + IVA;
  - b) oggetto dell'affidamento diretto per la specificità del servizio considerato il vantaggio di procedere nell'utilizzo del software gestionale già in uso;
  - c) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
  - d) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti richiesti dal D.lgs. n.36/2023;
  - e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi di formazione delle risorse umane, nell'ottica dei principi di efficienza e di economicità della PA;
- VERIFICATA**  
**CONSIDERATO**
- la validità del software gestionale;
  - che si è individuata la Ditta MADISOFT s.p.a. sede legale Via Falcone, 5 62010 POLLENZA (MC) - Partita IVA 01818840439.
- CONSIDERATO**
- che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti necessari di carattere generale;
- TENUTO CONTO**
- che le prestazioni offerte dall'operatore di cui sopra rispondono ai fabbisogni dell'istituto, in quanto si è verificata una congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;

## DETERMINA

### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

**Si delibera l'avvio della procedura di *affidamento diretto* per l'acquisto del servizio: area alunni – registro elettronico – area personale -rilevazione presenze –dal 01/09/2025 al 31/08/2026**

### Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € 2.480,00 più IVA al 22% esclusa.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sul capitolo A.2.1 Funzionamento Amministrativo che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

### Art. 4

**La prestazione del servizio** di cui all'Art. 2 dovrà essere resa entro 30 giorni dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario (*ovvero*) dalla ricezione dell'ordine di acquisto predisposto allo scopo.

### Art. 5

Si approva l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche del servizio/fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura.

L'ordine è allegato alla presente determina, di cui costituisce parte integrante.

Si informa la ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L: 136/2010;



# Istituto Comprensivo Statale A. Crosara

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado - indirizzo musicale  
Cornedo Vicentino (VI)



Cornedo Vicentino

## Art. 6

Ai sensi dell'art 15 D.lgs. 36/2023 viene individuato il Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del procedimento;

## Art. 7

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nell'ordine di acquisto che è allegato alla presente determina.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: [viic82400g@pec.istruzione.it](mailto:viic82400g@pec.istruzione.it)

## Art. 8

Si dispone la pubblicazione del presente provvedimento all'Amministrazione trasparente dell'Istituzione Scolastica.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Lara Borrello