



	<p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo Statale A. Crosara</b> Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado - indirizzo musicale Cornedo Vicentino (VI)</p>	
---	---	---

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi.

**Titolo del Progetto:** SPAZIO ALLA SCUOLA INNOVATIVA NEXT GENERATION CLASS 4.0

**Codice progetto:** M41I3.2-2022-961-P-12443

**C.U.P.:** I24D22002430006

**AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO** per il conferimento di n. 10 incarichi individuali aventi ad oggetto ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, TECNICO-OPERATIVE, per il progetto PNRR Scuola 4.0- Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi. SPAZIO ALLA SCUOLA INNOVATIVA NEXT GENERATION CLASS 4.0 per la realizzazione di n.23 aule innovative nella scuola secondaria di primo grado e nella scuola primaria dell’I.C. A. Crosara.

**VISTO** il decreto per l’avvio di una procedura di selezione rivolta al personale interno prot. 3628 del 08/05/2023

#### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n.10 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di 23 aule innovative nella scuola secondaria di primo grado e nella scuola primaria dell’IC A. Crosara
2. Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di:
  - a) n. 1 unità di Assistente Amministrativo per attività di supporto tecnico e organizzativo, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico per una durata di max 30 ore, per un importo complessivo max di euro 577,20 (lordo Stato);
  - b) n. 2 unità per la progettazione tecnico-esecutiva del setting d’aula per la scuola secondaria di primo grado per una durata max di 60 ore ciascuno, per un importo complessivo max di euro 1.393,20 cadauno (lordo Stato) ;



## Istituto Comprensivo Statale A. Crosara

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado - indirizzo musicale  
Cornedo Vicentino (VI)



- c) n. 2 unità per la progettazione didattica innovativa e del setting d'aula per la scuola secondaria di primo grado per una durata max di 55 ore ciascuno per un importo complessivo max di euro 1.277,10 cadauno (lordo Stato);
  - d) n.1 unità per la progettazione didattica innovativa/tecnico esecutiva delle dotazioni digitali delle aule innovative per la scuola secondaria di primo grado per una durata max di 25 ore per un importo complessivo max di euro 580,50 (lordo Stato);
  - e) n. 1 unità per la progettazione tecnico esecutiva per la didattica innovativa e il setting d'aula referente per la scuola primaria per una durata max di 20 ore per un importo complessivo max di euro 464,40 (lordo Stato);
  - f) n. 1 unità per la progettazione didattica e del setting d'aula per la scuola primaria di Cereda per una durata max di 8 ore per un importo complessivo max di euro 185,76 (lordo Stato);
  - g) n. 1 unità per la progettazione didattica e del setting d'aula per la scuola primaria di Spagnago per una durata max di 8 ore per un importo complessivo max di euro 185,76 (lordo Stato);
  - h) n. 1 unità per la progettazione didattica e del setting d'aula per la scuola primaria di Cornedo centro (tempo normale e tempo pieno) per una durata max di 14 ore per un importo complessivo max di euro 325,08 (lordo Stato);
3. Questa Istituzione Scolastica si riserva il diritto di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura valida per ognuno di essi. Per le figure aventi individuazione di 2 unità, nel caso in cui pervenisse una sola candidatura, sarà affidato un unico incarico fino al raggiungimento al totale del monte ore previsto.
  4. Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono le seguenti prestazioni.

### Compiti dell'esperto amministrativo:

collaborare con il dirigente e il dsga per il buon esito del progetto, supporto nella redazione del capitolato tecnico e nella produzione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; Provvedere all'invio e alla pubblicazione di avvisi, comunicazioni (con particolare riguardo al sito scolastico). Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto.

### Compiti dei progettisti in comune:

collaborare con il Project Manager (dirigente scolastico) e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività; svolgere le attività propedeutiche e necessarie all'attività negoziale, predisporre il capitolato tecnico, entro maggio/prima settimana di giugno 2023 (fatte salve eventuali proroghe). redigere la relazione finale e il time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate e qualsiasi altra documentazione richiesta dall'Amministrazione, inerente il ruolo assegnato



## Istituto Comprensivo Statale A. Crosara

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado - indirizzo musicale  
Cornedo Vicentino (VI)



### Compiti dei progettisti specifici punto b)

Progettazione ambienti di apprendimento scuola secondaria I grado: svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi e una valutazione delle attrezzature digitali già presenti;; raccogliere le esigenze didattiche dai vari dipartimenti disciplinari; ; progettare l'assetto architettonico ed il setting d'aula individuare soluzioni funzionali alla specificità degli ambienti, elaborazione delle planimetrie delle varie tipologie di aule con progettazione/inserimento degli elementi di arredo ( DVG);collaborare con il D.S. e il D.S.G.A per la realizzazione del Piano degli acquisti;; verificare la rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;svolgere un sopralluogo per la verifica degli spazi destinati alle aule innovative; svolgere un studio di fattibilità degli eventuali piccoli adattamenti edilizi occorrenti nelle aule innovative con progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti); contribuire alla definizione, attuazione e promozione le attività didattiche curricolari da svolgersi negli ambienti innovativi creati; coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici.

### Compiti dei progettisti specifici punto c)

Supporto tecnico-operativo alla progettazione scuola secondaria I grado , in particolare: . collaborazione nell'elaborazione di strategie volte a favorire l'apprendimento attivo degli alunni, l'interazione sociale tra docenti e alunni, il peer learning, il problem solving, la co-progettazione, l'inclusione e la personalizzazione della didattica, attraverso l'utilizzo dei nuovi ambienti digitali; . collaborazione nella predisposizione di strategie finalizzate ad indurre l'uso di nuove informazioni e nuovi dispositivi di comunicazione digitale.

### Compiti del progettista specifici punto d)

Supporto tecnico-operativo alla progettazione, in particolare: progettazione didattica innovativa/tecnico esecutiva delle dotazioni digitali delle aule innovative per la scuola secondaria di primo grado; collaborare con il gruppo di progettazione, raccogliere le esigenze didattiche dei dipartimenti in funzione del possibile acquisto di supporti didattici digitali (software, abbonamenti, piattaforme ecc.); redazione di un capitolato di spese in base alle esigenze individuate.

**Compiti del progettista specifici punto e):** provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato per la scuola primaria; collaborare alla realizzazione del Piano degli acquisti per la scuola primaria , secondo le indicazioni specifiche fornite dal Project Manager; collaborare con il gruppo di progettazione che per la scuola primaria; concordare con il gruppo le tipologie di acquisti da effettuare e la loro successiva sistemazione logistica, al fine di rendere i nuovi ambienti coerenti e compatibili con l'organizzazione delle attività didattiche.

### Compiti dei progettisti specifici punti f-g-h)

Individuare un'aula nel plesso e redigere un progetto di ambiente innovativo ( breve sintesi, planimetria e setting d'aula, capitolato di spesa) tenendo presente anche le osservazioni/richieste dei colleghi del plesso); collaborare e seguire le indicazioni del referente del progetto PNRR per la primaria.



## Istituto Comprensivo Statale A. Crosara

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado - indirizzo musicale  
Cornedo Vicentino (VI)



Tutte le attività previste devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e documentate attraverso apposita modulistica e relazioni.

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. appartengano al personale interno dell'IC A. Crosara per tutto il tempo dell'incarico;
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, delle esperienze professionali e dei titoli come segue:



## Istituto Comprensivo Statale A. Crosara

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado - indirizzo musicale  
Cornedo Vicentino (VI)



TITOLI CULTURALI (max 30 punti)	Titolo	Punti	max
<b>Laurea magistrale/specialistica</b> In materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto		10	20
<b>Dottorato di ricerca, Master o corso di perfezionamento biennale</b> In materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto		5	5
<b>Corso di formazione</b> Minimo 20 ore In materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto		5	5
<b>INCARICHI PROFESSIONALI (MAX 60 PUNTI)</b>	incarico	Punti	max
<b>Membro del Team innovazione digitale</b>		34	34
<b>Funzione strumentale</b> In materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto		2	6
<b>Collaboratori del dirigente scolastico</b> Art. 25, D.Lgs 165/01		5	10
<b>Rerenti di plesso scuola primaria</b>		2	10
<b>Servizio (MAX 10 PUNTI)</b>	Numero anni scolastici	Punti per anno	
<b>Anzianità di servizio</b>		0,5	5
<b>Servizio continuativo presso IC A. Crosara</b>		0,5	5

i.

Personale amministrativo max punti 100			
TITOLI CULTURALI (max 30 punti)	Titolo	Punti	max
<b>Laurea magistrale/specialistica</b> In materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto		10	10
<b>Laurea triennale</b> In materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto		5	5
<b>Diploma scuola secondaria di secondo grado</b> In materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto		5	10
<b>Attestato di qualifica professione</b> In materie amministrative/commerciali		5	5
<b>INCARICHI PROFESSIONALI/SERVIZIO (MAX 70 PUNTI)</b>	incarico	Punti	max
<b>Incarichi/ruoli in una fase precedente dello stesso progetto</b>		15	15
<b>Referente sito scolastico</b>		25	25
<b>Beneficiario della seconda posizione economica</b>	Si/no	5	10
<b>Anzianità nel profilo di appartenenza</b>		2 punti per anno	10
<b>Servizio continuativo presso IC A. Crosara</b>		2 punto per anno	10

In caso di ex aequo verrà data precedenza a chi ha un maggior servizio continuativo presso l'IC A. Crosara.

**Istituto Comprensivo Statale  
A. Crosara**Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado - indirizzo musicale  
Cornedo Vicentino (VI)

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 31 dicembre 2024 a decorrere da maggio 2023.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Per gli incarichi è previsto il corrispettivo lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente svolte, secondo quanto stabilito dal CCNL vigente come di seguito indicato:

qualifica	Lordo dipendente	Lordo Stato
Assistente amministrativo	Euro 14,50	Euro 19,24
Docente	Euro 17,50	Euro 23,22

2. Il corrispettivo verrà corrisposto dall'Istituto dopo l'assegnazione effettiva dei fondi da parte del MIM, previo svolgimento delle attività previste dall'incarico, nei tempi prescritti, e previa presentazione del relativo timesheet delle ore effettivamente svolte.

**Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 10/05/2023 utilizzando l'account personale della scuola (mail .edu) inviando a [viic82400g@istruzione.it](mailto:viic82400g@istruzione.it) o consegnandola brevi manu alla DSGA Sig.ra Annalisa Dalla Vecchia;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.



## Istituto Comprensivo Statale A. Crosara

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado - indirizzo musicale  
Cornedo Vicentino (VI)



6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Istituto Comprensivo Statale  
A. Crosara**Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado - indirizzo musicale  
Cornedo Vicentino (VI)**Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC A. Crosara, con sede in Cornedo Vicentino (VI) via G.G. Trissino n.1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [viic82400g@pec.istruzione.it](mailto:viic82400g@pec.istruzione.it).

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC A. Crosara è stato individuato, nel Dott. Federico Croso raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@gdprscuola.it](mailto:dpo@gdprscuola.it)

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**





## Istituto Comprensivo Statale A. Crosara

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado - indirizzo musicale  
Cornedo Vicentino (VI)



Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Patrizia Lombardi, in qualità di dirigente scolastico, e-mail istituzionale [viic82400g@istruzione.it](mailto:viic82400g@istruzione.it), numero di telefono 0445/951007.

### Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

### Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.
- 2.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Patrizia Lombardi**  
*(firmato digitalmente)*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione