

- VIIC82400G - A5R3YAP - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004042 - 10/05/2022 - II.10 - E**
- **Oggetto:** comunicazione sindacale urgente: Stop allo sfruttamento del personale di Segreteria
 - **Data ricezione email:** 06/05/2022 10:59
 - **Mittenti:** scuola - Gest. doc. - Email: scuola@sindacatosgb.it
 - **Indirizzi nel campo email 'A':** Scuole Sardegna <scuole_sardegna@sindacatosgb.it>, Scuole Sicilia <scuole_sicilia@sindacatosgb.it>, Scuole Trentino <scuole_trentino@sindacatosgb.it>, Scuole Umbria <scuole_umbria@sindacatosgb.it>, Scuole Veneto <scuole_veneto@sindacatosgb.it>.
 - **Indirizzi nel campo email 'CC':**
 - **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <scuola@sindacatosgb.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
1651827410@sindacatosgb.it.html	SI			NO	NO
logo SGB -.jpg	SI			NO	NO
Stop allo sfruttamento del personale di Segreteria. Non correggiamo i quiz.pdf	SI			NO	NO
fac simile atto rimostranza per Ass. Amm. contro correzione quiz invalsi.pdf	SI			NO	NO

Testo email

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: TRASMISSIONE COMUNICAZIONE SINDACALE

Si invia in allegato una comunicazione sindacale, rivolta a tutto il personale, ma in special modo al personale di Segreteria degli Istituti Comprensivi. Si richiede l'affissione all'Albo Sindacale e la trasmissione a tutto il personale, ai sensi della Legge 300/70 e della restante normativa sul diritto all'informazione dei lavoratori.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

p. SGB

Francesco Bonfini