

Tommaso Bassan

Insegnante di INGLESE

Vincitore concorso 2016 – Abilitazione TFA 2015 classi A345/A346 (Lingua inglese)

FORMAZIONE

2015

Abilitazione TFA classi A345/A346

(lingua inglese) presso l'Università
Ca' Foscari di Venezia

Voto: 99/100

2010 – 2013

Università di Padova

Laurea magistrale in Lingue e
letterature europee e americane

Voto: 110/110 e lode

2007 – 2008

Università Ca' Foscari Venezia

Laurea in Economia aziendale
(non terminata)

2003 – 2007

Università Ca' Foscari Venezia

Laurea in Lingue, storia e civiltà
occidentali

Voto: 110/110

2003

Liceo scientifico Quadri, Vicenza

Maturità scientifica, indirizzo
tecnologico

Voto: 94/100

LINGUE:

ITALIANO: Madrelingua

INGLESE: Ottimo/professionale C2

SPAGNOLO: Molto buono B2

FRANCESE: Elementare A2

TEDESCO: Elementare A1

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2012 – oggi

Insegnante di inglese

- I.C. "A. Crosara" di Cornedo Vicentino – dall'a.s. 2017/18
(con incarico di Collaboratore del DS dall'a.s. 2019/20)
- IPSSAR "P. Artusi" di Recoaro Terme – a.s. 2016/17 e 2015/16
- Istituto Omnicomprensivo "G.A. Farina" di Vicenza
 - Sostituzione maternità a.s. 2013/14 (medie + superiori)
 - Tirocinio universitario a.s. 2012/13

Commissario esame di 3^a media; commissario interno ed
esterno esame di stato.

2012 – 2022

**Tutor linguistico per lavoratori e aziende, traduttore,
interprete di trattativa, project manager**

- Jet Translations Network – jettranslations.eu
- Penta Formazione Srl – Creazzo (VI) – pentaformazione.it

★ Stage **premio** presso Veritas Language Solutions
(Swansea, Regno Unito) in quanto vincitore del concorso
di traduzione europeo University Challenge 2013.

2007 – 2018

Ripetizioni private di inglese, spagnolo, italiano, matematica,
storia, chimica, biologia, economia aziendale.

2011 – 2013

Animatore anticipo scolastico

- CSI Centro Sportivo Italiano – Vicenza

2008 – 2010

Impiegato amministrativo e venditore di macchine agricole

- Sergio Bassan Srl – Motta di Costabissara (VI) – bassan.com

Tommaso Bassan

Insegnante di INGLESE

Vincitore concorso 2016 – Abilitazione TFA 2015 classi A345/A346 (Lingua inglese)

FORMAZIONE PERMANENTE

- Corso "GSuite – Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento" (2018)
- Corso "Apprendimento e dislessia: come cambiano in adolescenza", Associazione Leggermente (2 ore)
- Corso di aggiornamento "Oxford National Conference 2016" (4 ore)
- Corso "Formazione generale sui temi della salute e sicurezza sul lavoro" (12 ore).
- Attestato ECDL "IT Security".
- Corso antincendio di tipo A per attività a basso rischio (4 ore).

AMBITO SOCIALE

Dal 2004 faccio servizio volontario come **capo scout in AGESCI** con formazione completa al ruolo di educatore. Ho esperienza di educazione con ragazzi dagli 8 ai 20 anni. Sono stato per otto anni anche quadro in associazione, occupandomi della **formazione** e del **coordinamento** degli adulti in servizio educativo a livello di gruppo e di zona.

Conosco modalità e strumenti per elaborare **progetti educativi** e di **formazione permanente**, in cui credo molto. Mi piace lavorare in squadra e ci tengo a prendere decisioni condivise per portare avanti progetti a lungo termine.

AMBITO ORGANIZZATIVO

Sono preciso e abituato a **lavorare con metodo e per progetti**; se possibile cerco di sviluppare queste modalità di lavoro negli ambienti in cui mi trovo. Cerco sempre di rendere partecipi tutti dell'attività e delle decisioni del gruppo in modo da coordinare e rendere coerente il lavoro.

Cerco di impostare la mia didattica in modo da trasmettere un **metodo di studio e di apprendimento** agli studenti, puntando a renderli responsabili del loro percorso formativo.

COMPETENZE INFORMATICHE

Lavoro senza problemi con tutti i programmi di base e imparo in fretta con quelli nuovi.

Ho lavorato con programmi di contabilità, gestione anagrafiche e CRM.

INTERESSI

Sono molto **curioso**, mi piace tenermi informato sull'attualità e i miei interessi spaziano dall'ambito umanistico a quello scientifico. Oltre al tempo che dedico al **volontariato** mi piace molto **viaggiare** ed esplorare posti nuovi; mi piace camminare in **montagna** e cucinare, canto in un coro, nuoto, ballo, vado a cavallo.

ALTRE INFORMAZIONI

Patente categoria B; automunito.

Le informazioni inserite nel presente Curriculum hanno valore di autocertificazioni secondo quanto previsto dal DPR 445/2000 e s.m.i. e sono sottoposte a verifica secondo le stesse modalità di cui all'art. 4 commi 15 e 16 dell'O.M. dell'8 aprile 2016.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Tommaso Bassan


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

DALLA VECCHIA ANNALISA

Nazionalità
Data di nascita

italiana
14/08/1963 - VALDAGNO (VI)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

01/09/1995 AL 31/08/1998 CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO CON LA QUALIFICA DI COLLABORATORE SCOLASTICO PRESSO LICEO STATALE G.G. TRISSINO DI VALDAGNO
01/09/1998 AL 31/08/1999 CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO CON LA QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO L'ITISVEM DI VALDAGNO
01/09/1999 AL 31/08/2019 CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO CON LA QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO L'I.C. VALDAGNO 1 DI VALDAGNO
01/09/2019 A TUTT'OGGI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO CON LA QUALIFICA DI D.S.G.A PRESSO L'I.C. CROSARA DI CORNEDO VICENTINO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
Date

11/12/2018
LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE E MANAGEMENT (classe L-18)
Conseguita presso UNICUSANO - Roma
a.s. 1981/82
DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
Conseguito presso ITC Luzzatti di Valdagno

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE – FRANCESE

LIVELLO: ELEMENTARE

LIVELLO: ELEMENTARE

LIVELLO: ELEMENTARE

PATENTE B

1





**Paola Maria Lucia
Milani**

Data di nascita: 13/07/1967

Nazionalità: Italiana

CONTATTI

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/08/1986 – 10/02/1989 Vicenza, Italia

FENNER SPA

Gestione clienti Italia e recupero crediti (40 ore/settimana)

01/02/1989 – 27/01/1990 Cornedo Vicentino (VI), Italia

INA ASSITALIA CORONIN PIERLUIGI

Gestione pratiche assicurative (40 ore/settimana)

01/02/1990 – 02/10/2000 Cornedo Vicentino (VI), Italia

D. TOP EUROPE SRL

Gestione clienti Italia e recupero crediti (40 ore/settimana)

09/09/2005 – 12/01/2006 Arzignano (VI), Italia

SCUOLA MEDIA STATALE GIURIOLO

Assistente Amministrativa - Gestione protocollo e pratiche amministrative (36 ore/settimana)

02/10/2006 – 31/08/2013 Cornedo Vicentino (VI), Italia

SCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA MARIA AUSILIATRICE

Gestione pratiche di segreteria (12 ore/settimana)

22/10/2010 – 06/03/2011 Cornedo Vicentino (VI), Italia

ISTITUTO COMPRENSIVO CROSARA

Assistente Amministrativa - Gestione protocollo e pratiche amministrative (12 ore/settimana)

15/09/2011 – 30/09/2011 Cornedo Vicentino (VI), Italia

ISTITUTO COMPRENSIVO CROSARA

Assistente Amministrativa - Gestione alunni (36 ore/settimana)

17/10/2011 – 21/10/2011 Valdagno (VI), Italia

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 VALDAGNO

Assistente Amministrativa - Gestione alunni (36 ore/settimana)

25/10/2011 – 13/01/2012 Castelvetro (VI), Italia

ISTITUTO COMPRENSIVO FERMI

Assistente Amministrativa - Gestione alunni (18 ore/settimana)

26/10/2012 – 31/08/2013 Arzignano (VI), Italia

ISTITUTO COMPRENSIVO PARISE

Assistente Amministrativa - Gestione acquisti (12 ore/settimana)

Cornedo Vicentino (VI), Italia

ISTITUTO COMPRENSIVO CROSARA

Assistente Amministrativa - Gestione protocollo e pratiche amministrative (24 ore/settimana)

12/09/2013 – 19/09/2013 Valdagno (VI), Italia

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 VALDAGNO

Assistente Amministrativa - Gestione pratiche amministrative (36 ore/settimana)

20/09/2013 – 31/08/2014 Arzignano (VI), Italia

ISTITUTO COMPRENSIVO PARISE

Assistente Amministrativa - Gestione acquisti (12 ore/settimana)

13/09/2014 – 30/06/2015 Arzignano (VI), Italia

ISTITUTO COMPRENSIVO PARISE

Assistente Amministrativa - Gestione acquisti (12 ore/settimana)

13/09/2014 – 31/08/2015 Recoaro Terme (VI), Italia

IPSSAR ARTUSI

Assistente Amministrativa - Gestione alunni (18 ore/settimana)

14/09/2015 – 31/08/2016 Cornedo Vicentino (VI), Italia

ISTITUTO COMPRENSIVO CROSARA

Assistente Amministrativa - Gestione alunni (30 ore/settimana)

15/09/2016 – 30/06/2017 Cornedo Vicentino (VI), Italia

ISTITUTO COMPRENSIVO CROSARA

Assistente Amministrativa - Gestione alunni (12 ore/settimana)

15/09/2016 – 31/08/2017 Recoaro Terme (VI), Italia

IPSSAR ARTUSI

Assistente Amministrativa - Gestione alunni (18 ore/settimana)

01/09/2017 – ATTUALE Cornedo Vicentino (VI), Italia

ISTITUTO COMPRENSIVO CROSARA

Assistente Amministrativa - Gestione alunni (36 ore/settimana)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/1986 Valdagno (VI), Italia

Diploma di maturità di Perito Tecnico Commerciale ITC LUZZATTI

Indirizzo Valdagno (VI), Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) Windows Utilizzo del browser Posta elettronica GoogleChrome Microsoft Office Google Gmail InternetExplorer Gestione PDF WhatsApp Gestione autonoma della posta e-mail Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Cornedo Vicentino, 09/05/2023