



Istituto Comprensivo Statale

A. Crosara

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado - indirizzo musicale
Cornedo Vicentino (VI)



OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “Azioni di potenziamento delle competenze *STEM e multilinguistiche*” –

- **Intervento A:** Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE SCOLASTICO INTERNO PER:

- per il conferimento di un incarico di formatore esperto in possesso di specifiche competenze per lo svolgimento di un corso di informatica sul potenziamento delle abilità logiche attraverso il gioco e la competizione finalizzato a rafforzare le competenze STEM, digitali e di innovazione degli studenti e delle studentesse della scuola secondaria di 1° grado dell’I.C. Crosara di Cornedo Vic., mediante approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità, sul learning by doing, sul problem solving e sul metodo induttivo, sull’intelligenza creativa e sull’organizzazione di gruppi di lavoro per l’apprendimento cooperativo;
- per il conferimento di un incarico di tutor che coadiuvi il formatore esperto nella realizzazione del percorso.

Titolo del Progetto “POTENZIARE LE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE”

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-34328

Codice CUP: I24D23002440006

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO INDIVIDUALE DOCENTE ESPERTO E N. 1 INCARICO INDIVIDUALE TUTOR D’AULA, AVENTE AD OGGETTO UN PERCORSO DI INFORMATICA “RISOLVIAMO CON IL GIOCO I QUESITI DI LOGICA” RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLA CLASSE PRIMA DELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Firmato digitalmente da FRANCESCA COCCO

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale di formatore esperto e n. 1 incarico di tutor, che coadiuvi il formatore esperto nella realizzazione del percorso (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di un corso di informatica di 10 ore suddivise in 5 lezioni pratiche in laboratorio, che si propone di far acquisire agli alunni e alle alunne di classe prima della scuola secondaria di 1° grado dell'I.C. "Crosara" di Cornedo Vic. che aderiranno al progetto lo sviluppo delle abilità nella risoluzione di quesiti di logica attraverso il gioco e la competizione.
Il corso dovrà fornire ai partecipanti le necessarie skills per ampliare autonomamente le proprie competenze.
2. Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:
 - a) docente formatore esperto:
 - i) progettazione didattica e formativa del percorso e svolgimento di tutte le attività tecnico-operative necessarie alla preparazione delle lezioni;
 - ii) svolgimento delle lezioni: il corso dovrà avere durata di max 10 ore, suddivise in lezioni di 2 ore ciascuna, da svolgersi in presenza in laboratorio informatico presso l'I.C. "Crosara" di Cornedo Vic.;
 - iii) documentazione di tutte le attività svolte attraverso la piattaforma dedicata, la compilazione puntuale di registri del percorso svolto sia cartacei che digitali, nonché del timesheet per le ore di preparazione e progettazione;
 - iv) messa in atto di tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM;
 - b) docente tutor:
 - i) supporto al formatore esperto in tutte le fasi di realizzazione del corso;
 - ii) presenza in aula nel corso dello svolgimento delle lezioni con gli alunni

Tutte le attività devono essere svolte tassativamente al di fuori dell'orario di servizio e documentate attraverso la piattaforma dedicata e compilazione puntuale della documentazione fornita nonché dell'apposito timesheet, che costituirà elemento essenziale ai fini della liquidazione dei compensi.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - j. appartengano al personale interno dell'IC A. Crosara per tutto il tempo dell'incarico;
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Firmato digitalmente da FRANCESCA COCCO

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, delle esperienze professionali e dei titoli come segue:

| CRITERI DI SELEZIONE | CRITERI DI VALUTAZIONE | MODALITÀ DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO |
|---|---|---|---------------------|
| Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> | Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica | fino a 91 punti 20 da 92 a 99: punti 25 da a 100 a 104: punti 30 Da 105 a 109 punti 35 da 110 a 110/l punti 40 | Max 40 punti |
| | Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale (senza conseguimento della specialistica) | fino a 91 punti 6 da 92 a 99: punti 8 da a 100 a 104: punti 10 Da 105 a 109 punti 12 da 110 a 110/l punti 15 | Max 15 punti |
| | Ulteriori titoli di laurea, Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream | 5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto/Dottorato di ricerca 4 punti in caso di Master di I livello, Master di II livello, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento | Max 20 punti |
| Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> | <ul style="list-style-type: none">- Esperienze in qualità di esperto nell'ambito dei PON FSE;- Esperienze in qualità di tutor d'aula nell'ambito dei PON FSE;- Progetti documentati inerenti la tipologia di percorso formativo proposta;- Esperienze di docenza presso altri Enti istituzionali/Agenzie formative | 4 punti per esperienza professionale | Max 20 punti |

| | | | |
|---|--|---|----------------------------|
| <p>Colloquio (esposizione della proposta progettuale del percorso formativo)</p> | <p>Criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Coerenza con gli obiettivi della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" ● Coerenza con gli obiettivi del Progetto ● Originalità della proposta progettuale; ● Valenza didattica della proposta progettuale | <p>5 punti per ciascun criterio del colloquio</p> | <p>Max 20 punti</p> |
|---|--|---|----------------------------|

Il colloquio è volto ad accertare la validità didattica della proposta progettuale in coerenza con gli obiettivi del Progetto "POTENZIARE LE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE" e della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi".

I candidati saranno convocati dall'Istituzione Scolastica con la seguente modalità: comunicazione tramite posta istituzionale IC A. Crosara viic82400g@istruzione.it

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà concludersi entro il 30.11.2024 a partire dalla data di conferimento dello stesso.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo per l'incarico di docente formatore esperto è stabilito in € 790,00 (Euro millecentosei/00) per le attività di docenza svolte per la realizzazione del percorso formativo. Tale importo, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, è rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard prevista per il formatore esperto, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;
2. Il corrispettivo per l'incarico di docente tutor è stabilito in € 340,00 (Euro quattrocentosettantasei/00), inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard previste per il docente tutor, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;
3. Il corrispettivo verrà liquidato a conclusione delle attività effettivamente svolte, previo conteggio delle ore certificate e registrate su apposito timesheet. I compensi erogati ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, saranno assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo. Il tutto verrà specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10,00 del 21/10/2024**, esclusivamente brevi manu presso l'Ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica o via PEC all'indirizzo email viic82400g@pec.istruzione.it. Anche la domanda inviata via PEC dovrà essere debitamente datata e sottoscritta.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione,

Firmato digitalmente da FRANCESCA COCCO

nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il curriculum vitae del candidato formato europeo attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso;
 - la fotocopia del documento di identità in corso di validità.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. In caso di parità di punteggio tra più candidati, la Commissione incaricata, in sede di valutazione, conferirà l'incarico al candidato più giovane.

Questa Istituzione Scolastica si riserva il diritto di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura valida per ognuno di essi. Per le figure aventi individuazione di 2 unità, nel caso in cui pervenisse una sola candidatura, sarà affidato un unico incarico fino al raggiungimento al totale del monte ore previsto.

Qualora si presentasse un singolo candidato per un percorso formativo, la valutazione della sua candidatura, pervenuta nei termini previsti dal presente avviso e sulla base dei criteri di valutazione della precedente tabella, avverrà direttamente ad opera della Dirigente Scolastica, senza l'istituzione di una Commissione.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- a. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- b. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Firmato digitalmente da FRANCESCA COCCO

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC A. Crosara, con sede in Cornedo Vicentino (VI) via G.G. Trissino n.1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: viic82400g@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC A. Crosara è stato individuato, nel Dott. Federico Croso raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@gdprscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Francesca Cocco, in qualità di dirigente scolastico, e-mail istituzionale viic82400g@istruzione.it, numero di telefono 0445/951007.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Firmato digitalmente da FRANCESCA COCCO

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Francesca Cocco
*Documento firmato digitalmente ai sensi
del CAD*

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

1. All. A: schema di Domanda di partecipazione DOCENTE ESPERTO;
2. All. B: schema di domanda di partecipazione TUTOR D'AULA
3. Dichiarazione inesistenza cause incompatibilità