

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItalia Domani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**Istituto Comprensivo Statale
A. Crosara**Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado - indirizzo musicale
Cornedo Vicentino (VI)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE SCOLASTICO INTERNO PER:

- **IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI DI TUTOR, AVENTI AD OGGETTO LA REALIZZAZIONE DI UNA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO;**

Titolo del Progetto "FORMARE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE"**Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36336****Codice CUP: I24D23002870006****Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di una comunità di pratiche. Gli incarichi saranno divisi in n. 2 incarichi per la componente docenti e n. 2 incarichi per la componente ATA.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'animazione di una comunità di pratiche volta a promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. I tutor incaricati dovranno inoltre rendicontare la loro attività tramite la piattaforma dedicata.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

Firmato digitalmente da LARA BORRELLO

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: per i docenti esperti, competenze digitali e didattiche documentate, anche attraverso corsi di formazione specifici nell'ambito delle tecnologie digitali.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: attestati relativi a corsi di formazione sulle tecnologie digitali, la didattica digitale e le metodologie didattiche innovative.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 50 punti;
 - esperienza professionale/lavorativa: max 50 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
Titoli di studio	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale e/o specialistica o vecchio ordinamento	con votazione 110 o 110L: pt. 20 con votazione tra 100 e 109: pt.15 con votazione tra 90 e 99: pt. 10 con votazione tra 80 e 89: pt. 8		Max 20 punti
	(In alternativa al titolo precedente) Votazione riportata al diploma di istruzione superiore valido per l'insegnamento nella scuola primaria o per l’accesso al ruolo ATA	Da 91/100 a 100/100 lode: 20 punti Da 71/100 a 90/100: 15 punti Da 60/100 a 70/100: 8 punti. oppure 55/60 a 60/60 lode 20 punti Da 43/60 a 54/60: 15 punti Da 36/60 a 42/60: 8 punti.		
	Corsi e/o diploma di specializzazione in discipline digitali o di metodologie didattiche innovative	2 punti per ogni corso (max 2 corsi)		Max 4 punti
	Corsi di formazione sulle tecnologie digitali, la didattica digitale e le metodologie didattiche innovative	5 punto per corso di aggiornamento (max 5 corsi)		Max 20 punti
	Master in ambiti attinenti le tecnologie digitali, la didattica digitale e le metodologie didattiche innovative	2 punti in caso di Master di I livello (max 3 master); 3 punti in caso di Master di II livello (max 2 master).		Max 6 punti
Esperienza professionale	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all’ambito professionale del presente Avviso	Animatore digitale	2 pt per anno max 5 anni	Max 10 punti
		Funzione strumentale	2 pt per anno max 4 anni	Max 8 punti
		Incarichi di formatore in corsi attinenti le discipline digitali	2 pt per corso max 6 corsi	Max 12 pt.

Firmato digitalmente da LARA BORRELLO

		Anzianità di servizio	0,5 pt. per anno max 20 anni	Max 10 pt.
		Incarico per analoga funzione in altri progetti	2 pt per incarico max 5 incarichi	Max 10 pt.

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 10 mesi, con scadenza fissata improrogabilmente alla data del 30/09/2025, termine ultimo di realizzazione del progetto, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo per ogni incarico di tutor è stabilito in € 986,00 (Euro novecentoottantasei/00), per un totale complessivo di € 3.944,00 (Euro tremilanovecentoquarantaquattro/00) inteso quale importo complessivo lordo stato, o come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica. Ciascun tutor incaricato verrà remunerato rapportando il compenso alle ore effettivamente prestate e fino ad un massimo di 29 ore, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo, come specificato nello schema di lettera di incarico, sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 10.00 del 26/11/2024**, a mezzo PEC all'indirizzo PEC viic82400g@pec.istruzione.it, via mail all'indirizzo viic82400g@istruzione.it, consegna a mano presso la segreteria amministrativa.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - a. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - b. la fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

Firmato digitalmente da LARA BORRELLO

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. In caso di parità di punteggio tra più candidati, la Commissione incaricata, in sede di valutazione, conferirà l'incarico al candidato più giovane.
5. Questa Istituzione Scolastica si riserva il diritto di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura valida per ognuno di essi. Qualora si presentasse un singolo candidato per un percorso formativo, la valutazione della sua candidatura, pervenuta nei termini previsti dal presente avviso e sulla base dei criteri di valutazione della precedente tabella, avverrà direttamente ad opera del Dirigente Scolastico, senza l'istituzione di una Commissione.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Adolfo Crosara" nella figura del suo legale rappresentante, Dott.ssa Lara Borrello, con sede a Cornedo Vicentino in via G.G. Trissino 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: viic82400g@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC A. Crosara è stato individuato, nel Dott. Federico Croso raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@gdprscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

Firmato digitalmente da LARA BORRELLO

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dott.ssa Lara Borrello, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale viic82400g@istruzione.it, numero di telefono 0445/401007.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Lara Borrello

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

1. All. A: schema di Domanda di partecipazione;
2. Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità.

Firmato digitalmente da LARA BORRELLO