



## Istituto Comprensivo Statale "A. Crosara"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado  
Via G. G. Trissino, 1 - 36073 CORNEDO VICENTINO (VI)  
Tel. 0445/951007 - C.M. VIIC82400G

e-mail: [viic82400g@istruzione.it](mailto:viic82400g@istruzione.it) - [viic82400g@pec.istruzione.it](mailto:viic82400g@pec.istruzione.it)  
<http://www.iccrosaracornedo.edu.it>



### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### VISTA

L'uscita didattica prevista per la classe della Scuola Primaria di Cereda a CIUCHINANDO A.P.S. in località Castelvecchio ( Vi ) con il seguente calendario:

**2^ A** Martedì 12/04/2022 ( in caso di pioggia: Martedì 26/04/2022)

#### ACQUISITE

le autorizzazioni delle famiglie;

#### VISTO

il regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio d'Istituto del 29/01/2020;

#### PRESO ATTO

che si richiede il pagamento tramite Fatturazione elettronica e verificato la regolarità contributiva;

#### CONSIDERATO

che la spesa è totalmente a carico delle famiglie;

#### PROGRAMMATA

la copertura finanziaria che verrà accertata nel P.A. 2022;

#### VISTO

il **CIG Z8735E2873** acquisito da questa stazione appaltante;

#### RITENUTO

di procedere in merito

### DETERMINA

- di procedere alla predisposizione della conferma d'ordine ed all'inoltro contestuale del modulo con i dati per la fatturazione elettronica per la prenotazione comprensiva di ingresso e visita guidata presso:

**CIUCHINANDO A.P.S. – CASTELVECCHIO (VI)**

**Costo complessivo: € 152,00 (IVA inclusa);**

- di informare la fondazione che:
  - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - si assume l'obbligo di Fatturazione elettronica di cui al D. Min. MEF 3 aprile 2013, n.55;
  - si assume l'obbligo di comunicazione dei dati necessari ai fini della richiesta, da parte di questo Istituto, del DURC;

- Di richiedere alla stessa una dichiarazione sostitutiva che attesti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

- Di individuare, ai sensi dell'art.31 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L.241 del 7 agosto 1990, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico, Sig.ra Patrizia Lombardi.

Il pagamento avverrà su presentazione di fattura elettronica.

Si dispone inoltre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
Lombardi Patrizia

Firmato digitalmente da **PATRIZIA LOMBARDI**