## VIIC82400G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007703 - 30/09/2020 - A3-a DISPOSIZIONI GEN. - U



# Istituto Comprensivo Statale "A. Crosara"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado Via G. G. Trissino, 1 – 36073 CORNEDO VICENTINO (VI) Tel . 0445/951007 – C.M. VIIC82400G



e-mail: <u>viic82400g@istruzione.it</u> - <u>viic82400g@pec.istruzione.it</u> http://www.iccrosaracornedo.edu.it

> A tutti i docenti Al personale ATA Ai genitori

> E p.c. alla DSGA All'albo/sito web

OGGETTO: Nomina Referenti Scolastici COVID-19.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il "Piano scuola 2020/2021" del Ministero dell'Istruzione per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTO il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19", sottoscritto il 6 agosto 2020, dalle OO.SS. e dalla Ministra Lucia Azzolina;

TENUTO CONTO delle indicazioni sanitarie, contenute nel "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal Comitato Tecnico Scientifico istituito presso il Dipartimento per la Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri (di seguito CTS) in data 28 maggio 2020 e alle indicazioni impartite con successivi atti del CTS medesimo (reperibili al link);

SENTITA la disponibilità ad assumere l'incarico da parte degli interessati;

#### NOMINA

referenti per le problematiche legate all'emergenza COVID-19:

BAGGIO ALIDA	SPAGNAGO
CRESTANI MONICA	MUZZOLON
LENCI MANUELA	CORNEDO TEMPO NORMALE
PELLEGRINI ORAZIO	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
ROSSATO LAURA	CEREDA
ZARANTONELLO MARA	CORNEDO TEMPO PIENO

### Con il compito e la funzione di:

- · Sensibilizzazione e informazione al personale dell'Istituto;
- Divulgazione delle disposizioni impartite dalla Dirigente Scolastico;
- · Raccolta suggerimenti e indicazioni da parte del personale della Scuola;
- Verifica del rispetto di quanto previsto dal protocollo interno di gestione COVID-19;
- monitoraggio delle presenze degli alunni nelle classi e del personale;
- collaborazione con il Dirigente nella segnalazione di casi al DPD ( dipartimento di prevenzione).

IL Dirigente Scolastico Patrizia Lombardi