



Istituto Comprensivo Statale "A. Crosara"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado
Via G. G. Trissino, 1 – 36073 CORNEDO VICENTINO (VI)
Tel. 0445/951007 – C.M. VIIC82400G

e-mail: viic82400g@istruzione.it - viic82400g@pec.istruzione.it
<http://www.iccrosaracornedo.edu.it>



Oggetto: per l'affidamento diretto di acquisto per materiale per materiale di cancelleria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo di € 158,11.(IVA 22%),
CIG ZAB2E6C723

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.63 del 27/11/2019;

VISTO Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 72 del 16/12/2019;

Firmato digitalmente da PATRIZIA LOMBARDI



Istituto Comprensivo Statale "A. Crosara"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via G. G. Trissino, 1 - 36073 CORNEDEO VICENTINO (VI)
Tel. 0445/951007 - C.M. VIIC82400G

e-mail: viic82400g@istruzione.it - viic82400g@pec.istruzione.it
<http://www.iccrosaracornedo.edu.it>



VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.29 del 11/09/2018 di approvazione della soglia di euro 5.000 per affidamenti diretti a cura del Dirigente scolastico

RILEVATA l'urgenza di provvedere **all'acquisto di materiale di cancelleria-**, per supportare ed agevolare la regolare attività amministrativa;

VISTI i preventivi chiesti ad almeno tre ditte

CONSIDERATO che si tratta di una spesa di gran lunga inferiore al limite massimo di € 39.999,99 previsto dalla normativa per l'affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, inferiore al limite massimo di € 10.000,00 di cui alc. 2 lett. a) art. 45 del D.I. n. 129 del 28.08.2018, inferiore al limite massimo stabilito dal Consiglio di Istituto con delibera n.29 del 11/09/2018

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

VISTO l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento, imponibile € 129,60+ IVA 22, per complessivi € € 158,11;

CONSIDERATO che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti necessari di carattere generale;

CONSIDERATO che l'offerta della Ditta **SOLUZIONE UFFICIO SRL** risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione Scolastica;

DETERMINA

di assegnare alla Ditta suindicata, mediante procedura di affidamento diretto, la fornitura in oggetto.

La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Per la stipula del contratto l'Istituzione Scolastica dichiara di impegnare l'importo pari ad € € 158,11, IVA inclusa,

La spesa relativa al servizio in oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'aggregato **A.21 Funzionamento Amministrativo** della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web dell'Amministrazione nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Patrizia Lombardi