VIIC82400G - A5R3YAP - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010579 - 23/11/2022 - VII.2 - U



Istituto Comprensivo Statale A. Crosara

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado - indirizzo musicale Cornedo Vicentino (VI)







Prot. n. Cornedo Vicentino,

Agli Interessati Albo Istituto Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08.03.1999; VISTO l'art. 33 del C.C.N.L. del 29.11.2007;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n.11 del 09.09.2022 relativa all'individuazione e

all'attribuzione delle Funzioni Strumentali per l'a.s.2022/2023;

DECRETA

sono incaricati dello svolgimento delle Funzioni Strumentali per l'a.s. 2022/2023 i docenti sottoelencati per le aree a fianco indicate:

nr. docenti Area	Ambiti intervento	Nominativo
Area1-GESTIONE PFOT E SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTE	 Revisione, aggiornamento e integrazione del P.O.F., Stesura del mini-Pof Coordinamento progetto ampliamento dell'offerta formativa; aggiornamento e condivisione della relativa modulistica Supporto e accoglienza dei docenti in ingresso Coordinamento dei dipartimenti disciplinari, gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito, funzioni strumentali. Raccolta, armonizzazione ed archiviazione dei progetti. Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento. Partecipazione ad eventi organizzazione orientamento e Open Day. Produzione delle circolari destinate all'utenza attinenti alla propria area Produzione di materiale da inserire nel sito web della scuola. Promozione/partecipazione corsi di formazione inerenti all'area di azione. Supporto allo Ds e allo staff per la revisione e aggiornamento del RAV e del PdM. Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA. 	Docente BAGGIO ALIDA Scuola Primaria SANTAGILIANA LORELLA(Scuola dell'Infanzia) Marino Caterina (Scuola Secondaria I grado)

VIIC	32400G - A5R3YAI	1. Accoglienza e inserimento degli alunni con bisogni - REGISTRO PROT QCOLLO nsega 1057905123/11/2022	- VII.2 - U
3	Area3-DISABILITA' DSA;DISAGIO SOCIO ECONOMICO E CULTURALE/ALUNNI STRANIERI	 degli operatori addetti all'assistenza. Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con disabilità, DSA o BES . Coordinamento degli incontri con l'equipe psicomedica-pedagogica e gli operatori scolastici. Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione del PEI e del PDP. Monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale, culturale)e/o difficoltà di apprendimento individuate dai consigli di classe/team di classe. Accoglienza e gestione degli alunni stranieri in attuazione al protocollo d'istituto. Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione. Promozione di acquisto di materiale didattico specifico. Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione. Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe/team di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA 	Docente BAUCE MARIA FRANCESCA (sc.Primaria Inclusione) CROSARA ELISA (Scuola Secondaria 1° grado:inclusione) SATRIANO PATRIZIA (DSA per I.C.)
3	Area 4-CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO	 Organizzazione e gestione delle attività di accoglienza e di integrazione di tutti gli alunni. Organizzazione e gestione delle attività di continuità e orientamento scolastico. Promozione e coordinamento dei progetti di continuità. Gestione passaggio delle informazioni Per l'infanzia rapporto con il nido comunale. Per la primaria rapporto con le scuole dell'infanzia paritarie Per il 1° grado rapporto con le scuole superiori Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. Interazione con il DS, le atre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA 	MAGARAGGIA SABRINA (scuola sec. di 1° grado : in uscita) MARANGON ALICE (scuola sec. di 1° grado : in uscita) MAGANBOSCO ELEONORA (scuola sec. di 1° grado : in entrata)
3	Area2 – Informatica e supporto alla digitalizzazione	 REGISTRO ELETTRONICO Predisposizione e gestione delle attività propedeutiche all'utilizzo del registro elettronico. Amministrazione di alcune funzioni dl registro elettronico. Supporto ai docenti su nuove funzionalità del registro elettronico. Rilevazione dei bisogni informatici. 	FACCIN HELGA Sc.Primaria:LIM. Aula informatica,G.suite Primaria/infanzia

G.SUITE VIIC82400G - A5R3YAP - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010579 - 23/11/2022 - VII.2 - U 5. Predisposizione e gestione delle attività propedeutiche all'utilizzo di g suite. 6. Amministrazione di alcune funzioni di g suite 7. Supporto ai docenti **SCARMAGNAN MARIA** LUISA 8. Rilevazione dei bisogni formativi. (Scuola secondaria 1° 9. Supporto bandi, progetti regionali, nazionali ed grado: registro elettronico) europei (PON-PSND-STEM-CODING) 10. Predisposizione gestione delle attività propedeutiche all'utilizzo del registro elettronico. 11. Trasmissione dati informatici relativi ai progetti **BASSAN TOMMASO** provinciali, regionali e nazionali. (Sc.sec. 1°grado 12. Supporto ai docenti nella produzione di materiale GSUITE) informatizzato e nell'utilizzo dei registri informatici e delle LIM. L'interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

Per l'assolvimento della funzione, ad ogni docente verrà corrisposto un compenso annuo lordo previsto in base alla assegnazione del F.I.S. per l'a.s.2022/2023, da liquidare previa presentazione al Collegio docenti, di un report finale scritto nel quale verranno evidenziati gli obiettivi conseguiti.

Firma dei docenti

BAGGIO ALIDA	
SANTAGIULKIANA LORELLA	
MARINO CATERINA	
BAUCE MARIA FRANCESCA	
CROSARA ELISA	
SATARIANO PATRIZIA	
MAGARAGGIA SABRINA	
MARANGON ALICE	
MAGNABOSCO ELEONORA	
FACCIN HELHA	
SCARMAGNAN MARIA LUISA	
BASSAN TOMMASO	

Il Dirigente Scolastico Lombardi Patrizia