



Istituto Comprensivo Statale

A. Crosara

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado - indirizzo musicale
Cornedo Vicentino (VI)



Agli Atti
All'Albo on line

Oggetto: determina per l'acquisto di matrici e inchiostro Ricoh per un importo non superiore a € 394 (esclusa IVA);

A.2.1 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

CIG: B70D7B44A8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

Il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ed in particolare l'art. 17 comma 1, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO

l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto;

VISTO

il D.I. 28 agosto 2018, n. 129: *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*, ed in particolare l'art 44;

VISTO

il quaderno no. 1/febbraio 2024 “istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codici dei Contratti pubblici (D.lgs. 36/2023) del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

VISTO

Il regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal C.d.I. con delibera n. 75 del 29/01/2020;

VISTO

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.101 del 21/12/2022;

VISTO

il Programma Annuale 2025 e accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio; che non sussistono convenzioni Consip attive (art 1, c 449 L. 296/2006); la necessità di acquistare la matrice e l'inchiostro della stampante Ricoh utili per il buon funzionamento della segreteria.

ACCERTATO

VALUTATA

l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento di **€ 394.00 esclusa IVA**; la ricerca di mercato e l'impossibilità di trovare altri fornitori, in quanto si tratta di una stampante non più in commercio ma in nostro possesso che contribuisce al buon funzionamento dell'attività didattica dell'Istituto Comprensivo;

CONSIDERATO

che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (*beni informatici e connettività*) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;

DETERMINA



Istituto Comprensivo Statale

A. Crosara

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado - indirizzo musicale
Cornedo Vicentino (VI)



- le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- di procedere, ai sensi delle norme richiamate, di materiale di cancelleria per gli uffici di segreteria con la ditta **BB NETWORKS s.r.l. con sede in via Valle Grana, 24 – 12010 S Rocco Bernezzo Cuneo – P.I.:03555400047**
- di impegnare, per la finalità di cui sopra, la somma di **€ 394,00 esclusa IVA** all'aggregato con l'identificativo **A.2.1 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO** della gestione in conto competenza del Programma Annuale dell'E.F. 2025;
- di informare la ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L: 136/2010;
- di individuare, ai sensi dell'art 15 D.lgs. 36/2023 il Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione di spesa di **€ 394,00 esclusa IVA** al 22% di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Amministrazione trasparente dell'Istituzione Scolastica.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Lara Borrello