



Relazione Programma Annuale A.F. 2025

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2025 ha tenuto presente i seguenti elementi:

Fonti:

- o Art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 e D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- o Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- o Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;
- o Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche";
- o Nota prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 "Oggetto: A.S. 2024/25- Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 - periodo settembre-dicembre 2024- e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025- periodo gennaio-agosto 2025
- o Nota MI n. 8235 del 26/11/2024 con la quale viene prorogata la predisposizione e approvazione del programma annuale 2025.

Modulistica:

1. Modello A - Programma Annuale 2025;
2. Modello B – Schede illustrate finanziarie;
3. Modello C – Situazione amministrativa presunta al 31/12/2024;
4. Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E.F. 2025;
5. Modello E – Riepilogo per tipologia spesa.

Proposta:

1. Giunta Esecutiva del 13/01/2025

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	IC CORNEDO - MUZZOLON	PIAZZA S. MARCO - 36073 FRAZ. MUZZOLON VI	VIAA82401C
EE	IC CORNEDO VIC. - CEREDA	P.ZZA CEREDA - 36070 FRAZ. CEREDA VI	VIEE82401N
EE	IC CORNEDO VIC. - SPAGNAGO	VIA G. LEOPARDI 1 - 36073 FRAZ. SPAGNAGO VI	VIEE82402P
EE	IC CORNEDO VIC. - CAPOLUOGO	VIA MAZZALOVO - 36073 CORNEDO VICENTINO VI	VIEE82403Q



MM	SMS "CROSARA" CORNEDO VICENTINO	VIA G.G.TRISSINO , 1 - 36073 CORNEDO VICENTINO VI	VIMM82401L
----	---------------------------------------	--	------------

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 820 alunni distribuiti su 43 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	IC CORNEDO - MUZZOLON	3	59
EE	IC CORNEDO VIC. - CEREDA	4	70
EE	IC CORNEDO VIC. - SPAGNAGO	7	129
EE	IC CORNEDO VIC. - CAPOLUOGO	14	262
MM	SMS "CROSARA" CORNEDO VICENTINO	15	300

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2024

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a) 0

Numero sezioni con orario normale (b) 3

Totale sezioni (c=a+b) 3

Bambini iscritti al 1° settembre 60

Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d) 0

Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e) 59

Totale bambini frequentanti (f=d+e) 59

Di cui diversamente abili 3

Media bambini per sezione (f/c) 19,67

Dati Generali Scuola Primaria - Data di riferimento: 31 ottobre 2024

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Numero classi funzionanti con 24 ore (a) 0

Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b): prime 1 - seconde 1 - terze 2 quarte 1 - quinte 2= TOTALE 7

Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c): prime 4- seconde 3 - terze 4 quarte 3 - quinte 4= TOTALE 18

Totale classi (d= a+b+c): prime 5 - seconde 4 - terze 6 quarte 4 - quinte 6= TOTALE 25



Alunni iscritti al 1° settembre (e): prime 99 - seconde 77 - terze 103 - quarte 82 - quinte 95= TOTALE 456

Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f): 0

Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g): prime 19 - seconde 15 - terze 33 quarte 21 - quinte 36= TOTALE 124

Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno /prolungato (40/36 ore) (h): prime 83 - seconde 62 - terze 71 quarte 61 - quinte 60= TOTALE 337

Totale alunni frequentanti (i=f+g+h): prime 102 - seconde 77 - terze 104 quarte 82 - quinte 96= TOTALE 461

Di cui div. abili: prime 3 - seconde 4 - terze 11 quarte 6 - quinte 6= TOTALE 30

Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i): prime +3 - seconde 0 - terze +1 quarte 0 - quinte +1 = TOTALE +5

Media alunni per classe (i/d): prime 20,40 - seconde 19,25 - terze 17,33 quarte 20,00 - quinte 16,00 = TOTALE 18,44

Dati Generali Scuola Secondario di primo grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2024

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Numero classi funzionanti con 24 ore (a) 0

Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b): prime 4 - seconde 6 - terze 5= TOTALE 15

Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c): 0

Totale classi (d= a+b+c): prime 4 - seconde 6 - terze 5= TOTALE 15

Alunni iscritti al 1° settembre (e): prime 84 - seconde 120 - terze 94= TOTALE 298

Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f): 0

Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g): prime 86 - seconde 121 - terze 93 = TOTALE 300

Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno /prolungato (40/36 ore) (h): 0

Totale alunni frequentanti (i=f+g+h): prime 86 - seconde 121 - terze 93 = TOTALE 300

Di cui div. abili: prime 5 - seconde 3 - terze 8= TOTALE 16

Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i): prime +2 - seconde +1 - terze -1= TOTALE +2

Media alunni per classe (i/d): prime 21,50 - seconde 20,17 - terze 18,60 = TOTALE 20,00

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 141 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 114 - Personale docente
- N. 26 - Personale ATA



Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2024 La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) a.s. 2024/2025 in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO n. 1

PERSONALE DOCENTE

N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto

1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time n. 73
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time n. 7
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time n. 9
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time n. 0
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale n. 1
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale n. 11
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno n. 2
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno n. 6
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time n. 1
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time n. 0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali n. 2
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario* n. 1
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario* n. 1

*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.

TOTALE PERSONALE DOCENTE N. 114

PERSONALE ATA

N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto

1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi n. 1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato n. 0
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo n. 0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato n. 4
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale n. 0
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno n. 11
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato n. 0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale n. 0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno n. 0
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato n. 0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato n. 10
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale n. 2
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno n. 5
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato n. 0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale n. 0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno n. 0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time n. 3

TOTALE PERSONALE ATA 26



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

Dirigente Scolastico: Lara Borrello - Direttore S.G.A.: Annalisa Dalla Vecchia

PREMESSA

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2025. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2022/25, aggiornamento 2025. Il Programma Annuale, infatti, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'offerta formativa e al PTOF, rende possibile una programmazione integrata didattico finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2025, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa. I due documenti verranno trasmessi ai RR.CC. per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione. La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo "A. Crosara".

Il PA si presenta coerente con le linee di indirizzo deliberate dal Consiglio d'Istituto, con la mission e la vision caratterizzanti l'IC; tiene in debito conto l'ampliamento dell'offerta formativa che si attua attraverso la realizzazione dei vari progetti, tutti rispondenti agli obiettivi formativi suggeriti dalle Indicazioni Nazionali e opportunamente coniugati con le caratteristiche socio – economiche e culturali del territorio di riferimento. Le schede illustrate finanziarie dei singoli progetti, indicate al PA dimostrano come, con le risorse finanziarie a disposizione, si sia cercato di rispondere ai bisogni emersi quest'anno con particolare riguardo al superamento delle difficoltà post pandemiche.

Per cercare di superare l'asincronia tra PTOF e PA, si procederà con variazioni in corso d'anno. I momenti della progettazione educativa, didattica e organizzativa del PTOF e della progettazione finanziaria presente nel PA sono integrati da un criterio di ottimizzazione delle risorse, che permette di conseguire finalità e obiettivi definiti a livello progettuale secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia. La presente relazione al PA per l'Esercizio Finanziario 2025 è formulata tenendo conto delle disposizioni normative di riferimento e delle deliberazioni degli Organi Collegiali, in merito all'approvazione del PTOF. Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione Scolastica, come previste e organizzate nel PTOF.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- § Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. della scuola IC CORNEDO "CROSARA";
- § risorse disponibili provenienti dallo Stato, dagli Enti Locali, dal Comitato Genitori, dalle Famiglie degli alunni;
- § vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- § risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- § elementi e attività che caratterizzano l'Istituto;
- § implementazione della digitalizzazione dei servizi amministrativi e gestionali della scuola.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2025 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, - potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e



degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;

- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;

- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;

- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico

- potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014:

-valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche e progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. Si evidenziano, altresì le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2024 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	369.812,11
	1.1	Non Vincolato	52.736,07
	1.2	Vincolato	317.076,04

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo presunto di Amministrazione al 31/12/2024 deriva dalla residua disponibilità finanziaria dei diversi capitoli di spesa.

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2024 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2024 (vedi mod. D).

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	9.941,20	0,00	9.941,20
	A.2	Funzionamento amministrativo	28.378,77	14.632,77	13.746,00
	A.3	Didattica	266.036,94	8.104,39	257.932,55
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.984,44	0,00	1.984,44
	A.6	Attività di orientamento	3.229,15	0,00	3.229,15
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	49.817,74	22.121,11	27.696,63
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.546,07	1.000,00	2.546,07
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
IC IC CORNEDO "CROSARA"

36073 CORNEDO VICENTINO (VI) VIA G.G.TRISSINO,1 C.F. 85001490243 C.M. VIIC82400G

G		Gestioni economiche				
G.1	Azienda agraria		0,00	0,00	0,00	
G.2	Azienda speciale		0,00	0,00	0,00	
G.3	Attività per conto terzi		0,00	0,00	0,00	
G.4	Attività convittuale		0,00	0,00	0,00	
Totale avано utilizzato			362.934,31	45.858,27	317.076,04	
Totale avано di amministrazione non utilizzato			6.877,80	6.877,80	0,00	

MODELLO A: Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE

01-Avanzo di amministrazione presunto	369.812,11
02-Finanziamenti dall'Unione europea	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	12.946,66
04-Finanziamenti della Regione	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00
06-Contributi da privati	0,00
07-Proventi da gestioni economiche	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	0,00
9-Alienazione di beni materiali	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00
12-Altre entrate	0,00
13-Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	382.758,77

SPESE

Attività	318.070,50
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	9.941,20
A02-Funzionamento amministrativo	32.878,77
A03-Didattica	270.036,94
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.984,44
A06-Attività di orientamento	3.229,15
Progetti	57.010,47
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	53.464,40
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	3.546,07
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	0,00
G02-Azienda speciale	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00
G04-Attività convittuale	0,00
R98-Fondo di Riserva	800,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
TOTALE SPESE	375.880,97
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	6.877,80
TOTALE A PAREGGIO	382.758,77



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
IC IC CORNEDO "CROSARA"
36073 CORNEDO VICENTINO (VI) VIA G.G.TRISSINO,1 C.F. 85001490243 C.M. VIIIC82400G

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € 369.812,11, come riportato nel Mod. C.



3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2025:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3	Finanziamenti dallo Stato		12.946,66
	1 Dotazione ordinaria		12.946,66

Dotazione ordinaria:

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 36704 del 30 settembre 2024 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2025 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2025, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.

Si specifica:

€12.946,66 per funzionamento amministrativo – didattico, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione:

A02-1 “Funzionamento amministrativo” per € 4.500,00

A03-1 “Funzionamento didattico” per € 4.000,00

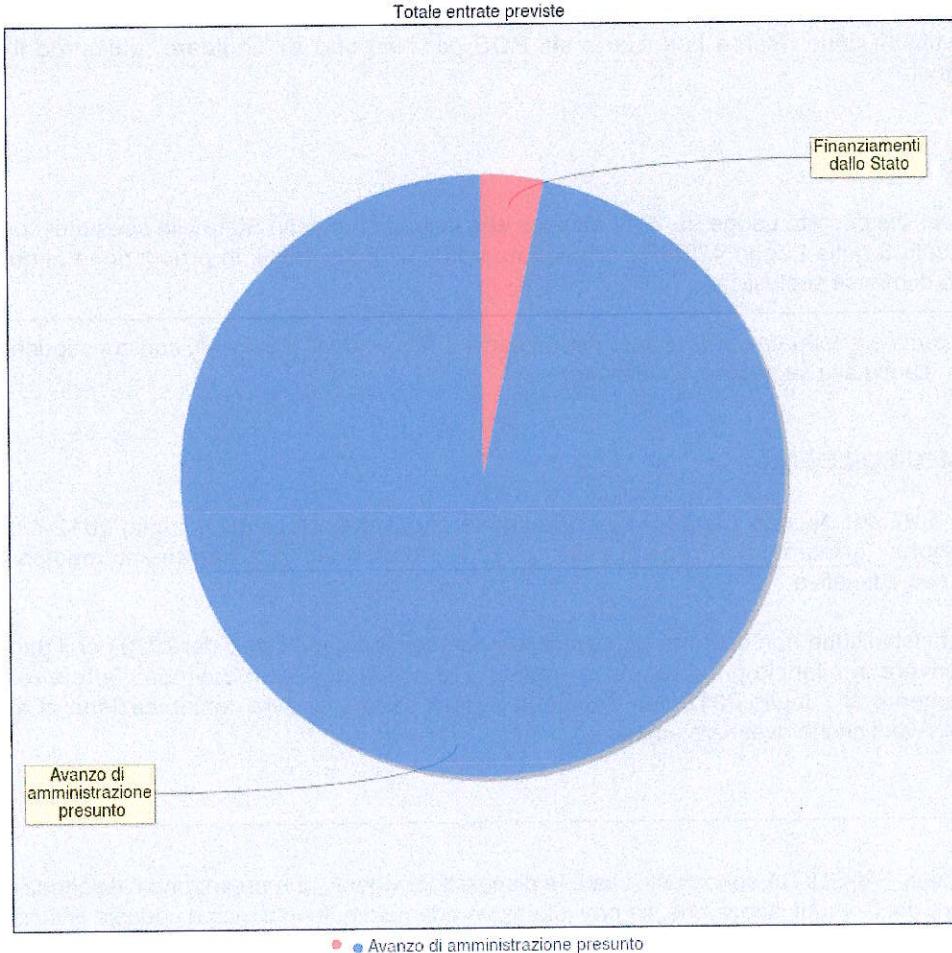
P02.1 “Sicurezza” per € 3.646,66

R98 – Fondo di riserva € 800,00

La quota riferita al periodo settembre – dicembre 2025 sarà oggetto di successiva integrazione

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	369.812,11
Finanziamenti dallo Stato	12.946,66



ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono

il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2024 - agosto 2025, per la retribuzione accessoria è pari ad € 66.801,91 lordo dipendente come da nota 36704 del 30/09/2024.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto non viene prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del “Cedolino Unico”.

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2024/2025 che tiene conto anche dell’assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2024.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.



La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

MENSA GRATUITA

L'articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all'articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L'assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L'articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2025 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.



3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 9.941,20 €, Spese 9.941,20 €

Voce	ENTRATE	SPESSE
A.1.1 SPESE DI PERSONALE	7.940,38	7.940,38
A.1.2 RISORSE ACQUISTO DI DAE ET SIMILIA	0,82	0,82
A.1.5 PNRR ANIMATORE DIGITALE	2.000,00	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	9.941,20

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	3.583,96
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	6.356,42
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	0,82

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 32.878,77 €, Spese 32.878,77 €

Voce	ENTRATE	SPESSE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	28.932,77	28.932,77
A.2.2 PNRR - 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE	3.946,00	3.946,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	14.632,77
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	13.746,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	4.500,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	600,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	4.200,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	8.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.300,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	2.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	6.946,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.200,00
4.3			



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
IC IC CORNEDO "CROSARA"
36073 CORNEDO VICENTINO (VI) VIA G.G.TRISSINO, 1 C.F. 85001490243 C.M. VIIC82400G

	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	5.932,77
5.1	Altre spese	Amministrative	1.100,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	500,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	700,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	600,00

A.3 - Didattica - Entrate 270.036,94 €, Spese 270.036,94 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	14.801,39	14.801,39
A.3.2 PARTECIPAZIONE AD ORGANIZZAZIONI	303,00	303,00
A.3.4 EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITA' PER IL PRIMO CICLO - AVVISO 50636/2021	1.056,80	1.056,80
A.3.6 PIANO SCUOLA 4.0 - NEXT DIGITAL CLASSROOM -D.M. 218/2022	16.516,50	16.516,50
A.3.7 D.M. 65/2023 - COD: M4C1-3.1-2023-1143-P-34328 - CUP I24D23002440006 - POTENZIAMENTO STEM -MULTIL.	75.378,64	75.378,64
A.3.8 D.M. 66/2023 - COD: M4C1I2.1-2023-122-P-36336 - CUP I24D23002870006 - FORMAZIONE TRAS. DIG. PERS. DO	31.486,93	31.486,93
A.3.9 D.M. N. 19/2024 - COD: M4C1I1.4-2024-1322-P-52467 CUP: I24D21000470006	79.013,68	79.013,68
A.3.10 AVVISO 59369 - PIANO ESTATE - COD.: ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-61 CUP: I24D24000830007	51.480,00	51.480,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	8.104,39
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	257.932,55
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	4.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	202.395,75
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.706,80
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	53.280,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	9.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	2.351,39
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	303,00

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 1.984,44 €, Spese 1.984,44 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	1.984,44	1.984,44

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
IC IC CORNEDO "CROSARA"
36073 CORNEDO VICENTINO (VI) VIA G.G.TRISSINO,1 C.F. 85001490243 C.M. VIIC82400G

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.984,44

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.484,44
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	500,00

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 3.229,15 €, Spese 3.229,15 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	3.229,15	3.229,15

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.229,15

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	3.229,15

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 53.464,40 €, Spese 53.464,40 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 SICUREZZA	12.459,51	12.459,51
P.2.2 INTEGRAZIONE ALUNNI	4.967,67	4.967,67
P.2.3 PROGETTO AUTONOMIA	36.037,22	36.037,22

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	22.121,11
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	27.696,63
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.646,66

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	22.927,18
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	27.037,22
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	500,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	2.500,00
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	500,00



P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 3.546,07 €, Spese 3.546,07 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	3.546,07	3.546,07

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

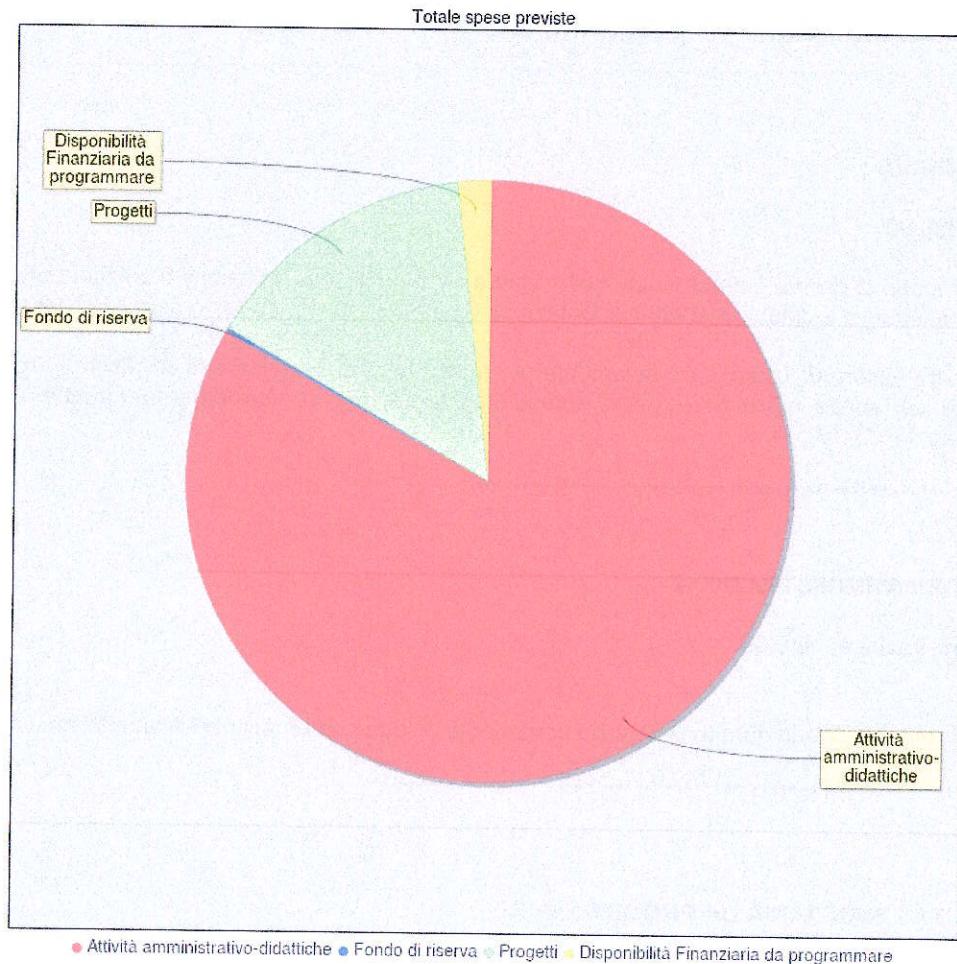
Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.546,07

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.200,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.346,07

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	318.070,50
Progetti	57.010,47
Fondo di riserva	800,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	6.877,80



FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di **€ 600,00 annue**, nonché la fissazione dell'importo **massimo di ogni spesa minuta in € 50,00**, come da delibera del Consiglio di Istituto del 28/11/2024 n. 51.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A02-0 "Funzionamento amministrativo"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.



3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

R98 FONDO DI RISERVA

Fondo di riserva: € 800,00

Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 6,18% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 14270/2018).

Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.

D100 DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Disavanzo di amministrazione: € 0,00

* Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.

Z 01 DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

Disponibilità finanziaria da programmare € 6.877,80

Non vincolato € 6.877,80

Vincolato € 0,00

*La somma di € 6.877,80 è data da:

€6.877,80 avanzo di amministrazione non vincolato per il quale il Consiglio di Istituto non ha deliberato la destinazione derivato da:

- contributo dei genitori versato a dicembre 2024 per € 5.022,00
- Finanziamento Ministeriale per funzionamento didattico ed Amministrativo per € 1.855,80



4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

In particolare:

- Collegio docenti, seduta plenaria del 23/10/2024 approvazione progetti a.s. 2024/25.
- Consiglio d'Istituto delibera no. 44 del 23/10/2024 approvazione progetti dell'ampliamento offerta formativa a.s. 2024/25.

Nella convenzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2025.

CORNEDO VICENTINO,
14-01-2025

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI
Annalisa DALLA VECCHIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lara BORRELLO



Istituto Comprensivo Statale A. Crosara

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado - indirizzo musicale
Cornedo Vicentino (VI)



Giunta Esecutiva

L'anno 2025 il giorno 13 del mese di gennaio, la Giunta Esecutiva si è riunita nella sede della Scuola ed ha provveduto all'analisi del Programma Annuale 2025, predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione dal direttore dei servizi generali ed amministrativi.

O.d.G. n° 1

Approvazione Programma Annuale E.F. 2025

La Giunta Esecutiva

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2025 - prot. 36704 del 30 settembre 2024 (*Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2025 periodo gennaio – agosto 2025*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/25 deliberato con delibera del Consiglio d'Istituto del 21/12/2022 n° 101;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:
- [Programma Annuale \(Mod. A\);](#)
 - [Schede Illustrative Finanziarie \(Mod. B\);](#)
 - [Situazione Amministrativa Presunta \(Mod. C\);](#)
 - [Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto \(Mod. D\);](#)
 - [Riepilogo per Tipologia di Spesa \(Mod. E\);](#)

Propone al Consiglio d'Istituto

- di approvare il Programma Annuale 2025 così come predisposto dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi i cui valori sono elencati nel Modello A.

In sintesi:	Totale Entrate € 382.758,77	Totale Spese € 382.758,77
-------------	-----------------------------	---------------------------

Data, 13 gennaio 2025

Il Segretario
DSGA
Annalisa DALLA VECCHIA

Il Presidente
Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lara Borrello



Istituto Comprensivo Statale A. Crosara

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado - indirizzo musicale
Cornedo Vicentino (VI)



Consiglio di Istituto

L'anno 2025 il giorno 04 del mese di febbraio, il Consiglio di Istituto si è riunito per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

O.d.G. n 2 Delibera n 64	Approvazione Programma Annuale 2025
-----------------------------	-------------------------------------

Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2025- prot. 36704 del 30 settembre 2024 (*.... Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2025 periodo gennaio – agosto 2025*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto del 21/01/2022 n° 101;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 13/01/2025;

Approva

Il Programma Annuale 2025 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In sintesi:	Total Entrate € 382.758,77	Total Spese € 382.758,77
-------------	----------------------------	--------------------------

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	18	1		18	0	0

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale ha ottenuto il parere favorevole dei Revisori dei conti sul controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129 il 27/01/2025 con verbale no. 2025/001

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Data, 04 febbraio 2025

Il Segretario
Sig.ra Annalisa Dalla Vecchia

Il Presidente
Sig.ra Giorgia Bruni



Istituto Comprensivo Statale A. Crosara

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado - indirizzo musicale
Cornedo Vicentino (VI)



Consiglio di Istituto

L'anno 2024 il giorno 28 del mese di novembre, il Consiglio di Istituto si è riunito in presenza per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

O.d.G. n° 3 Delibera n°51	Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2025.
------------------------------	--

Il Consiglio di Istituto

- Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista l'art. 45, comma 2, lettera J , "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi" di costituire il Fondo economale.

Delibera

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 600,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 50,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Componenti:	Presenti	Assenti
	17	2

Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	17	0	0

Data, 28 novembre 2024

Il Segretario
Sig.ra Annalisa Dalla Vecchia

Il Presidente
Sig.ra Giorgia Bruni

