



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. NODARI"

Via G. Matteotti, 28 – 36030 LUGO DI VICENZA (VI)  
Cod. Min. VIIC82500B – C.F. 84007190246  
Tel. n. 0445/860571 Fax n. 0445 860555  
Sito web: [www.iclugodivicenza.edu.it](http://www.iclugodivicenza.edu.it)  
email: [viic82500b@istruzione.it](mailto:viic82500b@istruzione.it) – [viic82500b@pec.istruzione.it](mailto:viic82500b@pec.istruzione.it)



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Lugo di Vicenza, 3 luglio 2020

**Alla docente  
Prof.ssa Santina ZANCAN**

**Agli Atti dell'Istituto**

**All'albo on line/Sito web**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

**Codice autorizzazione progetto: 10.8.6A-FESRPON-VE-2020-8  
CUP: F32G20000980001**

**Nomina e Incarico  
COLLAUDATORE INTERNO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

**Firmato digitalmente da LAURA BARRA**

- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID-10465 del 5 maggio 2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTE** le Delibere di partecipazione al progetto dell'11 maggio 2020 del Collegio docenti e del 12 maggio 2020 del Consiglio di Istituto (delibera n. 17);
- VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. n. 1305/F3 del 18 maggio 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 18 del 12 maggio 2020;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";
- VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il Dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo I, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);
- VISTO** il documento l'attività negoziale del Dirigente scolastico — ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.l. 129/2018" deliberato dal Consiglio di Istituto, e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;
- VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;
- PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;
- CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico.
- VISTO** l'avviso prot. 1469/F3 dell'11 giugno 2020, per l'individuazione di un esperto Collaudatore per l'attuazione del Progetto;
- VISTA** la richiesta di disponibilità della Prof.ssa Santina ZANCAN, corredata da Curriculum Vitae, prot. 1561/F3 del 26 giugno 2020;
- RITENUTE** le competenze possedute dalla Prof.ssa Santina ZANCAN essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla Prof.ssa Santina ZANCAN, in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

## **NOMINA E INCARICA**

### **Art. 1**

La prof.ssa **Santina ZANCAN**, **COLLAUDATORE** al progetto PON FESR Smart Class.

**Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva di n°4 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

**Art. 3**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- verificare il funzionamento delle singole apparecchiature e la corrispondenza, con quanto richiesto in fase ordine;
- verificare il rispetto delle norme di sicurezza;
- redigere il verbale di collaudo che attesti la piena efficienza del materiale predetto che è risultato qualitativamente idoneo allo scopo a cui deve essere adibito ed esente da difetti, menomazioni o vizi che ne possono pregiudicare l'uso;
- collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016.

Il presente decreto tolte le parti che fanno capo al rispetto della privacy è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www. icslugodividenza.edu.it](http://www.icslugodividenza.edu.it)

L'originale completo di tutte le sue parti è depositato negli uffici di segreteria nel fascicolo dedicato PON SMART CLASS.

Il compenso orario è di € 23,22 lordo stato, per un monte ore massimo di 5,5 ore e verrà corrisposto all'atto della presentazione di un'autodichiarazione oraria.

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 30/11/2020.

Il presente decreto tolte le parti che fanno capo al rispetto della privacy è pubblicato sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www. icslugodividenza.edu.it](http://www. icslugodividenza.edu.it), all'albo on line, sez. Amministrazione Trasparente e sezione PON FESR 2014-2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Laura BARRA