



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. NODARI"

Via G. Matteotti, 28 – 36030 LUGO DI VICENZA (VI)

Cod. Min. VIIC82500B – C.F. 84007190246

Tel. n. 0445/860571 Fax n. 0445 860555

Sito web: www.iclugodivicenza.edu.it

email: viic82500b@istruzione.it – viic82500b@pec.istruzione.it

Lugo di Vicenza, 2 luglio 2020

Oggetto: indagine esplorativa mediante richiesta di preventivi finalizzata ad affidamento diretto – Coperture Assicurative richieste: Responsabilità Civile, Infortuni e Malattia, Tutela Legale ed Assistenza in favore degli alunni e del personale dell'Istituto Scolastico. Anno Scolastico 2020/21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici), così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture, “Contratti sotto soglia” e affidamenti di importo inferiore a €. 40.000,00;

VISTO il D.I. del Ministero dell'Università e della Ricerca del 28 agosto 2018 n. 129, *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”* G. U. del 16/11/2018 nr. 267, Titolo V “Attività negoziale”;

VISTA la C. M. nr. 74 del 5 gennaio 2019 avente ad oggetto: Decreto 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”* – Orientamenti interpretativi.

PREMESSO che la Scuola deve provvedere alla stipula di una polizza assicurativa entro il 15 settembre 2020;

INDICE

il seguente avviso al fine di condurre un'indagine preordinata a conoscere l'assetto del mercato e le condizioni contrattuali che i potenziali offerenti sono disposti a praticare, finalizzata all'affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016.

Si richiede pertanto l'invio da parte di tutti gli operatori economici interessati di un preventivo di spesa del servizio in oggetto. L'importo complessivo massimo previsto è quantificato in euro 4.500,00 circa IVA inclusa.

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, la Commissione effettuerà la valutazione dei preventivi stessi sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016.

La procedura per l'affidamento diretto del servizio assicurativo è inerente alle seguenti coperture:

RISCHI PER I QUALI È RICHIESTA L'ASSICURAZIONE: Responsabilità Civile, Infortuni e Malattia, Tutela Legale ed Assistenza in favore degli alunni e del personale della scuola.

PREMIO E TOLLERANZA: Il premio pro-capite per alunni e operatori comprensivo di ogni onere dovrà essere compreso tra € 5,00 e € 6,00 e dovrà essere prevista una tolleranza minima del 5% tra

Firmato digitalmente da LAURA BARRA

gli alunni iscritti e gli alunni paganti. La stessa tolleranza dovrà essere prevista anche per il Personale nel caso di adesione con le formule “Tutti Assicurati” o “ Full Operator”.

SOGGETTI PER I QUALI È RICHIESTA L’ASSICURAZIONE:

Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:

1. gli alunni iscritti all’Istituzione Scolastica compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza della polizza;
2. tutti gli Operatori Scolastici e il personale docente e A.T.A. che ne facciano richiesta.

La polizza infortuni dovrà inoltre essere operante a titolo gratuito nei confronti dei seguenti soggetti:

1. Genitori partecipanti ad iniziative/progetti/attività regolarmente deliberate dall’Istituto Scolastico e/o regolarmente autorizzate dal Dirigente Scolastico;
2. Gli accompagnatori degli alunni e degli alunni con handicap, durante i viaggi di istruzione, stage, visite didattiche in genere (senza limitazione di numero);
3. Il Responsabile della Sicurezza (D.Lgs. n. 81/08);
4. Uditori ed allievi in passerella;
5. Esperti Esterni/Prestatori d’opera estranei all’organico della scuola;
6. Personale in quiescenza (C.M. 127/94) allorché presta attività nella scuola anche a titolo gratuito;
7. Presidente e componenti della Commissione d’esame;
8. Revisori dei Conti;
9. Membri eletti negli organi collegiali (compresi i genitori ai sensi del D.P.R. n. 416/74);
10. Tirocinanti anche professionali e gli ex studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento;
11. Operatori componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di legge;
12. Alunni e accompagnatori degli alunni di altre scuole anche stranieri temporaneamente ospiti presso l’Istituto Scolastico.

DURATA DELLE COPERTURE: La durata del periodo di copertura sopra indicato si deve intendere a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

I preventivi richiesti dovranno pervenire agli Uffici dell’Istituto Comprensivo Statale “B. Nodari” di Lugo di Vicenza, Via Matteotti, 28, 36030 Lugo di Vicenza (VI) **entro le ore 12,00 di lunedì 20 luglio 2020**, tramite posta certificata al seguente indirizzo: viic82500b@pec.istruzione.it o tramite consegna a mano presso l’ufficio protocollo dell’Istituto oppure a mezzo raccomandata. Nel caso di consegna a mano faranno fede la data e l’ora apposte sul plico da parte del personale della Scuola addetto al ricevimento. Nel caso di spedizione postale faranno fede data e timbro di protocollo dell’Istituto che comprova il ricevimento. Sulla busta chiusa recante il nome della ditta, controfirmata sui lembi dal suo legale rappresentante e nell’oggetto della mail, in caso di invio tramite pec, dovrà essere riportata la seguente dicitura “NON APRIRE - INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI PREVENTIVI PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ASSICURAZIONE ALUNNI E PERSONALE”.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse con preventivo pervenute oltre il termine stabilito. Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse con preventivo, previe opportune verifiche, si procederà all’affidamento diretto all’unico concorrente partecipante.

L’offerta dovrà essere redatta secondo lo schema proposto negli ALLEGATI 2 e 3, corredata dalle dichiarazioni di cui all’ALLEGATO 1.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio ed eventualmente procedere a nuova procedura nel caso in cui non vi siano preventivi ritenuti idonei al soddisfacimento delle esigenze della scuola. L'aggiudicazione avverrà, coerentemente al tipo di procedura adottata e nel rispetto della normativa vigente, da parte dell'Istituto Scolastico che deciderà a proprio insindacabile giudizio quale, tra i preventivi pervenuti, sia quello più rispondente alle esigenze della scuola.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura BARRA.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento UE 679/2016.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura BARRA.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet di questa istituzione scolastica www.iclugodivicenza.edu.it e nella sezione Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura BARRA

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa