



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “B. NODARI”

Via G. Matteotti, 28 – 36030 LUGO DI VICENZA (VI)

Cod. Min. VIIC82500B – C.F. 84007190246

📞 Tel. n. 0445/860571 Fax n. 0445 860555

Sito web: www.iclugodivicenza.edu.it

email: viic82500b@istruzione.it – viic82500b@pec.istruzione.it



Lugo di Vicenza, 04 ottobre 2022

Alle docenti Coordinatrici delle sezioni
di Scuola dell’Infanzia
dell’Istituto comprensivo “B. Nodari”
di Lugo di Vicenza

Ai docenti dell’Istituto
Al personale ATA
Ai genitori/tutori/esercenti potestà genitoriale
Agli Atti
Al Sito web

Oggetto: Nomina COORDINATRICI DI SEZIONE DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA. A.S. 2022/23.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994;

VISTO l’art. 21 della legge n. 59 del 15/03/1997;

VISTO il D.P.R. n. 275 dell’8/03/1999;

VISTO l’art. 25 c 5 del D. Lgs n. 165 del 30.3.2001 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative;

CONSIDERATO il C.C.N.L. Scuola del 29/11/2007;

VISTO l’art. 1 c. 83 della legge n. 107 del 13 luglio 2015 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di individuare nell’ambito dell’organico dell’autonomia fino al 10% di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo;

VISTA la delibera n. 24 del Collegio dei docenti del 28/09/2022;

ACQUISITA la disponibilità delle interessate

INCARICA

le sotto elencate docenti a svolgere la funzione di **COORDINATRICI DI SEZIONE DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA** per l.a.s. 2022/23:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “B. NODARI”

Via G. Matteotti, 28 – 36030 LUGO DI VICENZA (VI)

Cod. Min. VIIC82500B – C.F. 84007190246

Tel. n. 0445/860571 Fax n. 0445 860555

Sito web: www.iclugodivicenza.edu.it

email: viic82500b@istruzione.it – viic82500b@pec.istruzione.it



Sez. A	Ins. Laura RIZZATO
Sez. B	Ins. Stefania SANCINITO
Sez. C	Ins. Elena SIMONATO
Sez. D	Ins. Maria Bertilla TASSETTO

Le stesse effettueranno le seguenti funzioni:

- collaborare con la Coordinatrice di plesso per la risoluzione di tutti i problemi inerenti l’organizzazione del plesso e la divulgazione e conservazione degli atti amministrativi e didattici;
- coordinare la predisposizione di comunicazioni alle famiglie controllandone la completezza e correttezza;
- coordinare le convocazioni dei genitori singolarmente o in assemblea;
- favorire ed incentivare la partecipazione e il coinvolgimento dei rappresentanti dei genitori;
- coordinare ed organizzare attività didattiche che richiedano compresenza di docenti e/o adattamenti temporanei dell’orario.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Laura Catteruccia

(Firma apposta digitalmente ai sensi del D.Lg.vo n. 82/2005)