



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. NODARI"

Via G. Matteotti, 28 – 36030 LUGO DI VICENZA (VI)

Cod. Min. VIIC82500B – C.F. 84007190246

Tel. n. 0445/860571 Fax n. 0445 860555

Sito web: www.iclugodivicenza.edu.it

email: viic82500b@istruzione.it – viic82500b@pec.istruzione.it

Lugo di Vicenza, 01/02/2021

Ai docenti
della Scuola Secondaria di I grado
di Lugo di Vicenza
e Fara Vicentino

Al sito web

OGGETTO: Convocazione SCRUTINI online I quadrimestre Scuola Secondaria di I grado – Disposizioni organizzative.

I Consigli delle classi della Scuola Secondaria di I grado sono convocati in modalità telematica nei giorni e negli orari sotto indicati:

DATA	PLESSO	CLASSI	ORARI
LUNEDI' 01	Lugo di Vicenza	1A	14.00-14.40
		2A	14.40-15.20
		3A	15.20-16.00
		1B	16.00-16.40
		2B	16.40-18.20
		3B	18.20-19.00
MERCOLEDI' 03	Fara Vicentino	1B	14.00-14.40
		2B	14.40-15.20
		3B	15.20-16.00
		1A	16.00-16.40
		2A	16.40-18.20
		3A	18.20-19.00

Immediatamente prima dell'inizio del primo scrutinio il Dirigente Scolastico invierà il link unico per l'accesso all'aula virtuale sulla piattaforma GSUITE ai membri dei vari Consigli di Classe i quali entreranno nell'area nell'orario per loro stabilito.

Si fa presente che esso potrebbe subire modifiche per sopraggiunti motivi legati alla non sempre prevedibile durata delle singole riunioni, I docenti dovranno, comunque, essere disponibili al collegamento on line almeno 10 minuti prima dell'inizio del proprio Consiglio.

Firmato digitalmente da LAURA CATTERUCCIA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “B. NODARI”

Via G. Matteotti, 28 – 36030 LUGO DI VICENZA (VI)

Cod. Min. VIIC82500B – C.F. 84007190246

Tel. n. 0445/860571 Fax n. 0445 860555

Sito web: www.iclugodivicenza.edu.it

email: viic82500b@istruzione.it – viic82500b@pec.istruzione.it

Si ribadisce la necessità che ciascun docente si presenti allo scrutinio con tutti gli elementi di giudizio che consentano di procedere ad una valutazione completa, omogenea ed obiettiva, in linea con i principi e i criteri della valutazione e del PTOF. A tal fine il Coordinatore dovrà aver verificato che tutte le proposte di voto siano state inserite in precedenza.

Il Coordinatore, in sede di scrutinio, condividerà il tabellone con le votazioni con gli altri membri del Consiglio e aprirà la discussione.

Il Dirigente Scolastico avvierà lo scrutinio, al termine del quale redigerà il verbale che verrà anch'esso messo in condivisione per la lettura e l'approvazione che i docenti effettueranno compilando un Modulo Google che verrà allegato al verbale stesso.

Nei giorni successivi esso verrà stampato, sottoscritto dal Coordinatore di classe e dal Dirigente Scolastico ed inserito nel Registro dei Verbali di classe, assieme al tabellone generale dei voti.

Ho dimenticato di scrivere che le insegnanti interessate facciano pervenire al più presto a lei e a me l'elenco (plesso, classe e nome) degli alunni che avranno una scheda personalizzata, così che possa escluderli dalla generazione della scheda.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Laura CATTERUCCIA

(Firma apposta digitalmente ai sensi del D.Lg.vo n. 82/2005)