



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. NODARI"  
Scuola dell'infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di 1° grado  
Tel. 0445 860571 - Fax 0445 860555 - E-Mail: VIIC82500B@istruzione.it  
Via Matteotti, 28 - 36030 LUGO DI VICENZA

---

Lugo di Vicenza 29/09/2020

Al Prof. DANIELE DALLA COSTA  
SEDE

Ai docenti dell'Istituto  
Al personale ATA  
Ai genitori/tutori/esercenti potestà genitoriale  
All'albo  
Al sito web istituzionale

**Oggetto:** Nomina secondo Collaboratore del Dirigente per l'a.s. 2020/21.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999;

VISTI gli artt. 5 e 25, c. 5, del D.lgs 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO gli artt. 4-7 del CCNL del 19-04-2018 inerente la contrattazione a livello di istituzione scolastica ed i connessi adempimenti del Dirigente Scolastico;

VISTO l'art. 88 comma 2, lettera f del C.C.N.L. 29 novembre 2007;

VISTO l'art. 40, comma 4, lettera a del C.C.N.L. CCNL del 19-04-2018;

VISTA la L. 135/2012, all'art. 14, c. 22, che detta nuove norme in materia di delega ai docenti di compiti del Dirigente Scolastico;

VISTA la L. 107/2017 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

RITENUTO necessario ed opportuno individuare e nominare il docente primo collaboratore del Dirigente Scolastico a fronte della complessità di questa Istituzione Scolastica, costituita da 7 plessi;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. NODARI"**

Scuola dell'infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di 1° grado  
Tel. 0445 860571 - Fax 0445 860555 - E-Mail: VIIC82500B@istruzione.it  
Via Matteotti, 28 - 36030 LUGO DI VICENZA

---

RITENUTO necessario semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza dei servizi erogati dall'Istituto;

ACQUISITA della disponibilità dell'interessato ad assumere il compito di cui all'oggetto

**NOMINA**

Il Professor DANIELE DALLA COSTA, docente a tempo indeterminato di Scuola Secondaria di Primo grado, secondo collaboratore del Dirigente Scolastico per l'a.s. 2020/21.

Il 2° Collaboratore sostituisce il Dirigente Scolastico nei periodi di assenza o impedimento, in caso di assenza contemporanea anche del primo collaboratore.

All'Ins. DANIELE DALLA COSTA sono, inoltre, delegate le seguenti funzioni:

- Garantire la presenza in Istituto, secondo necessità, per il regolare funzionamento dell'attività didattica;
- Collaborare con il Dirigente scolastico e il Primo collaboratore per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti e verificarne le presenze durante le sedute;
- Partecipare alle riunioni di Staff del Dirigente Scolastico;
- Collaborare alla diffusione delle comunicazioni ordinarie nonché alla circolazione delle informazioni;
- Gestire e rilevare i ritardi e le uscite anticipate degli alunni, anche in assenza del Primo collaboratore;
- Controllare il rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.);
- Curare i rapporti e la comunicazione con le famiglie;
- Collaborare alla elaborazione delle informazioni e alla loro diffusione (calendari di attività, circolari e comunicazioni interne, convocazioni, avvisi a docenti, famiglie e alunni);
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per questioni/documentazione relative a sicurezza e tutela della privacy;
- Partecipare alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente Scolastico;
- Supportare il Dirigente Scolastico nella gestione dell'Istituzione Scolastica;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. NODARI"**

Scuola dell'infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di 1° grado  
Tel. 0445 860571 - Fax 0445 860555 - E-Mail: VIIC82500B@istruzione.it  
Via Matteotti, 28 - 36030 LUGO DI VICENZA

- 
- Informare tempestivamente il dirigente scolastico in merito a situazioni problematiche/impreviste;
  - Collaborare nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in concorso con strutture esterne;
  - Collaborare all'assunzione in carico e alla gestione degli alunni con disabilità;
  - Svolgere la funzione di Referente COVID di Istituto.

Il docente, inoltre, collabora insieme al Dirigente e al primo Collaboratore:

- nella cura dei rapporti con l'utenza e con gli enti esterni;
- nella formulazione dell'OdG degli Organi Collegiali e nella predisposizione di materiali per gli incontri;
- nella elaborazione del verbale del Collegio dei Docenti;
- nella predisposizione di circolari e comunicazioni interne ed esterne;
- nell'organizzazione di eventi e manifestazioni;
- nella valutazione di progetti e accordi di rete;
- nella predisposizione del Piano Annuale delle Attività del personale docente;
- nella visione della posta cartacea ed elettronica.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2020-21 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2021 o fino alla revoca dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Laura Catteruccia