



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “B. NODARI”

Via G. Matteotti, 28 – 36030 LUGO DI VICENZA (VI)

Cod. Min. VIIC82500B – C.F. 84007190246

📞 Tel. n. 0445/860571 Fax n. 0445 860555

Sito web: [www.iclugodivicenza.edu.it](http://www.iclugodivicenza.edu.it)

email: [viic82500b@istruzione.it](mailto:viic82500b@istruzione.it) – [viic82500b@pec.istruzione.it](mailto:viic82500b@pec.istruzione.it)



Lugo di Vicenza, 10 ottobre 2022

Ai/Alle docenti Coordinatori delle classi  
della Scuola Primaria  
dell’Istituto Comprensivo “B. Nodari”  
di Lugo di Vicenza

Ai/Alle docenti dell’Istituto  
Al personale ATA  
Ai genitori/tutori/esercenti potestà genitoriale

Agli Atti  
Al Sito web

**Oggetto: Nomina COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA. A.S. 2022/23.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994;

**VISTO** l'art. 21 della legge n. 59 del 15/03/1997;

**VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8/03/1999;

**VISTO** l'art. 25 c 5 del D. Lgs n. 165 del 30.3.2001 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative;

**CONSIDERATO** il C.C.N.L. Scuola del 29/11/2007;

**VISTO** l'art. 1 c. 83 della legge n. 107 del 13 luglio 2015 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di individuare nell’ambito dell’organico dell’autonomia fino al 10% di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo;

**PRESO ATTO** della delibera n. 24 del Collegio dei Docenti del 28/09/2022;

**ACQUISITA** la disponibilità degli/lle interessati/e

## INCARICA

i/le sotto elencati/e docenti a svolgere la funzione di COORDINATORI DI CLASSE DELLA SCUOLA PRIMARIA per l.a.s. 2022/23:



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “B. NODARI”

Via G. Matteotti, 28 – 36030 LUGO DI VICENZA (VI)

Cod. Min. VIIC82500B – C.F. 84007190246

Tel. n. 0445/860571 Fax n. 0445 860555

Sito web: [www.iclugodivicenza.edu.it](http://www.iclugodivicenza.edu.it)

email: viic82500b@istruzione.it – [viic82500b@pec.istruzione.it](mailto:viic82500b@pec.istruzione.it)



## COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA PRIMARIA LUGO DI VICENZA	
Classe I A	Ins. Vania TESTOLIN
Classe I B	Ins. Greta MARANGONI
Classe II A	Ins. Laura RIGON
Classe III A	Ins. Laura FERRACIN
Classe IV A	Ins. Anna PARISE
Classe IV B	Ins. Paola POLGA
Classe V	Ins. Mariateresa ABRIANI

## SCUOLA PRIMARIA SAN GIORGIO

Classe I	Ins. Tania BAGGIO
Classe II	Ins. Denise DAL SANTO
Classe III	Ins. Enrico ZORDAN
Classe IV	Ins. Anna DI PAOLA
Classe V	Ins. Sabrina BUSSOLARO

## SCUOLA PRIMARIA CALVENE

Classe I	Ins. Giovanna SCHIRO
Classe II	Ins. Martina CAROLLO
Classe III	Ins. Silvia MAROLLA
Classe IV	Ins. Stefania CAROLLO
Classe V	Ins. Caterina QUIRICO

## SCUOLA PRIMARIA FARÀ VICENTINO

Classe I	Ins. Lucia GOBBO
Classe II A	Ins. Albina POZZA
Classe II B	Ins. Adriana GARZOTTO
Classe III	Ins. Maria Giovanna SCALCON
Classe IV	Ins. Shara CALLEGARIN
Classe V A	Ins. Paola DUSO
Classe V B	Ins. Nerina AZZOLIN

Gli/Le stessi/e effettueranno le seguenti funzioni:

- presiedere le riunioni del Consiglio di classe, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico, e curarne la verbalizzazione tramite la nomina di un segretario per la singola seduta;
- curare in proprio la verbalizzazione dello scrutinio presieduto dal Dirigente Scolastico e collaborare per il corretto svolgimento degli scrutini;
- verificare negli scrutini (quadrimestrale e finale) il corretto inserimento dei dati a sistema e le firme sul tabellone dei voti;
- farsi portavoce nelle assemblee con i genitori;
- presiedere le assemblee relative alle elezioni degli Organi Collegiali;



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “B. NODARI”

Via G. Matteotti, 28 – 36030 LUGO DI VICENZA (VI)

Cod. Min. VIIC82500B – C.F. 84007190246

Tel. n. 0445/860571 Fax n. 0445 860555

Sito web: [www.iclugodivicenza.edu.it](http://www.iclugodivicenza.edu.it)

email: [viic82500b@istruzione.it](mailto:viic82500b@istruzione.it) – [viic82500b@pec.istruzione.it](mailto:viic82500b@pec.istruzione.it)



- coordinare l’attività didattica del Consiglio di classe;
- gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline;
- curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del consiglio, nel rispetto del Regolamento di Istituto;
- verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, avendo costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi e segnalando tempestivamente (anche inviando specifiche comunicazioni scritte alle famiglie tramite la Presidenza) tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari;
- ricevere indicazioni dai docenti del Consiglio di Classe riguardo a situazioni di profitto particolarmente negative riguardanti alunne ed alunni, al fine di attivare un tempestivo dialogo con le famiglie;
- valutare, anche d’intesa con i colleghi del Consiglio di Classe, se sia opportuno convocare i familiari degli studenti sulla base dell’andamento scolastico di ciascun allievo;
- adottare ogni misura utile ed opportuna qualora si rilevino situazioni che compromettano la serenità del singolo allievo o dell’intera classe, dando comunicazione al Dirigente Scolastico;
- adottare ogni misura utile ed opportuna nell’ipotesi che si rilevino casi di abbandono scolastico o disagio;
- promuovere un dialogo costante tra i docenti che compongono il Consiglio di classe;
- predisporre la raccolta dei dati completi per l’esame dei nuovi libri di testo da sottoporre al Collegio Docenti e controllare il non superamento del tetto massimo consentito;
- collaborare con i docenti del Consiglio di Classe e la Funzione strumentale per l’Inclusione e i Bisogni Educativi Speciali nella stesura dei PEI e dei PDP.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Laura Catteruccia

(Firma apposta digitalmente ai sensi del D.Lg.vo n. 82/2005)