



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. NODARI"

Via G. Matteotti, 28 – 36030 LUGO DI VICENZA (VI)

Cod. Min. VIIC82500B – C.F. 84007190246

Tel. n. 0445/860571 Fax n. 0445 860555

Sito web: www.iclugodivicenza.edu.it

email: viic82500b@istruzione.it – viic82500b@pec.istruzione.it



Lugo di Vicenza, 22 ottobre 2025

Ai genitori/tutori/esercenti la potestà genitoriale degli/le alunni/e
Ai/Alle docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
dell'Istituto Comprensivo "B. Nodari"
di Lugo di Vicenza

Agli Atti
Al Sito web

OGGETTO: VADEMECUM ELEZIONI CONSIGLIO D'ISTITUTO TRIENNIO 2025/2028.

Si comunica che le elezioni per il rinnovo del consiglio d'istituto sono indette nei seguenti giorni:

domenica 30 novembre 2025, dalle ore 8.00 alle ore 12.00

lunedì 01 dicembre 2025, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

Si ritiene opportuno riassumere i vari adempimenti, scadenze e modalità.

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

Si precisa che:

- ◆ Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti.
- ◆ L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.
- ◆ L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli alunni spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- ◆ L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. NODARI"

Via G. Matteotti, 28 – 36030 LUGO DI VICENZA (VI)

Cod. Min. VIIC82500B – C.F. 84007190246

Tel. n. 0445/860571 Fax n. 0445 860555

Sito web: www.iclugodivicenza.edu.it

email: viic82500b@istruzione.it – viic82500b@pec.istruzione.it



assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.

- ◆ Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

COMPOSIZIONE

Il Consiglio di Istituto, nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni, come per l'I.C. "B. Nodari" di Lugo di Vicenza, è composto da n. 8 genitori, n. 8 docenti, n. 2 rappresentanti del personale ATA e dal Dirigente Scolastico, membro di diritto.

Deve essere comunque assicurato almeno un seggio agli insegnanti ed un seggio ai genitori di ciascuno degli ordini di scuola compresi nella verticalizzazione (Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado).

Il Consiglio è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori.

COMPETENZE

- 1) Delibera l'approvazione del Programma Annuale e del Conto Consuntivo.
- 2) Delibera, su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di classe, interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
 - a) Regolamento relativo al proprio funzionamento;
 - b) Indirizzi generali per le attività della scuola e scelte generali di gestione, di amministrazione e di autofinanziamento;
 - c) Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) ed eventuali aggiornamenti, elaborati dal Collegio dei Docenti, verificandone la compatibilità rispetto alle risorse umane e finanziarie disponibili;
 - d) Bilancio Annuale e Conto Consuntivo, stabilendo come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico e per l'acquisto, il rinnovo e la conservazione di tutti i beni necessari alla vita della scuola;
 - e) Regolamento d'Istituto, che definisce i criteri per l'organizzazione e il funzionamento dell'istituzione, per la partecipazione delle famiglie alle attività della scuola e per la designazione dei responsabili dei servizi e stabilisce i criteri e i modi:
 - per l'uso ed il funzionamento degli edifici e delle pertinenze dei vari plessi scolastici, delle attrezzature scolastiche, didattiche e sportive, dei laboratori, delle aule speciali e delle biblioteche;
 - per la vigilanza degli alunni per tutta la durata della loro permanenza a scuola, compreso l'ingresso e l'uscita dalla scuola;
 - per la partecipazione del pubblico alle sedute del Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'art. 42 del T.U. n. 297/1994 (cfr. art. 6);



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. NODARI"

Via G. Matteotti, 28 – 36030 LUGO DI VICENZA (VI)

Cod. Min. VIIC82500B – C.F. 84007190246

Tel. n. 0445/860571 Fax n. 0445 860555

Sito web: www.iclugodivicenza.edu.it

email: viic82500b@istruzione.it – viic82500b@pec.istruzione.it



- f) Criteri generali per la formazione delle classi e per l'assegnazione dei docenti alle medesime, per eventuali modifiche o cambiamenti dell'orario delle lezioni e delle attività scolastiche adattandoli alle contingenze territoriali, ambientali o alle necessità didattiche, su indicazione del Consiglio dei docenti e del Dirigente Scolastico, e per il coordinamento dei Consigli di Intersezione, Interclasse o di classe;
- g) Calendario scolastico in relazione alle esigenze ambientali o derivanti dal P.T.O.F., nel rispetto delle funzioni in materia di determinazione del calendario esercitate dalle Regioni a norma dell'articolo 138, comma 1, lettera d) del D.Lv 112/1998;
- h) Partecipazione della Scuola ad attività esterne (culturali, sportive e ricreative) e ad accordi e progetti coerenti con il P.T.O.F., nonché i criteri generali per l'attuazione delle attività extra-, inter- o para- scolastiche, con particolare attenzione ai corsi di recupero, alle visite guidate e ai viaggi d'Istruzione;
- i) Iniziative volte alla prevenzione delle varie dipendenze (droga, alcool, fumo ...);
- j) funzioni in materia di sperimentazione e aggiornamento previste dal D.P.R. 275/199 "Regolamento Autonomia" e dagli artt. 276 e seguenti del D.Lvo 297/1994 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia d'istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- k) Partecipazione della scuola:
 - ad accordi e convenzioni che coordinino attività di comune interesse su progetti determinati, più scuole, enti, associazioni del volontariato e del privato sociale;
 - a consorzi pubblici (Regione e Enti Locali) e privati al fine di assolvere compiti istituzionali coerenti con il P.T.O.F. e per l'acquisizione di servizi e beni che facilitano lo svolgimento dei compiti di carattere formativo;
- l) Organizzazione e programmazione delle attività della Scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio;
- m) Criteri per l'individuazione degli sponsor e la conclusione dei contratti, nonché i limiti entro i quali il Dirigente scolastico può operare per arrivare agli accordi di sponsorizzazione, secondo quanto indicato dall'art. 41 del D.I. n. 44/2001 e come indicato dalla L. 27 dicembre 1997, n.449
- n) Ogni altro argomento attribuito dalle leggi e dai regolamenti, fatte salve le competenze del Consiglio dei Docenti e del Consiglio di intersezione, Interclasse e Classe.

Per una dettagliata descrizione delle attribuzioni del Consiglio di Ist. si rimanda all'art. 10 del D.Lgs 297/94.

FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale ATA).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. NODARI"

Via G. Matteotti, 28 – 36030 LUGO DI VICENZA (VI)

Cod. Min. VIIC82500B – C.F. 84007190246

Tel. n. 0445/860571 Fax n. 0445 860555

Sito web: www.iclugodivicenza.edu.it

email: viic82500b@istruzione.it – viic82500b@pec.istruzione.it



PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale ATA.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un NUMERO ROMANO e da un MOTTO.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto dalle ore 9.00 del 10 novembre 2025 alle ore 12:00 del 14 novembre 2025.

Ciascuna lista deve essere presentata e sottoscritta dal seguente numero minimo di presentatori:

- ◆ lista dei genitori: n. 20 presentatori
- ◆ lista dei docenti: n. 20 presentatori
- ◆ lista del personale ATA: n. 3 presentatori.

I presentatori non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte, né intendono far parte, di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi in date da concordare.

Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico entro il 15/11/2025 e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

COSTITUZIONE DEL SEGGIO ELETTORALE

Il seggio elettorale deve essere composto da un Presidente e da due scrutatori, uno dei quali funge da Segretario, scelti tra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte del seggio elettorale coloro che siano inclusi in liste di candidati.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età,



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. NODARI"

Via G. Matteotti, 28 – 36030 LUGO DI VICENZA (VI)

Cod. Min. VIIC82500B – C.F. 84007190246

Tel. n. 0445/860571 Fax n. 0445 860555

Sito web: www.iclugodivicenza.edu.it

email: viic82500b@istruzione.it – viic82500b@pec.istruzione.it



il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente.

Allo stesso modo procede il Presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

MODALITA' DELLE VOTAZIONI

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori.

Ogni elettore può esprimere fino a 2 voti di preferenza. Il voto è esprimibile una sola volta nella scuola frequentata dal figlio minore. Non è ammesso l'esercizio di voto per delega.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda, mediante l'apposizione di una **croce (X)** sul **numero romano** relativo al **motto prescelto** e di altra **croce (X)** sul **numero arabo** indicante il **candidato** appartenente alla medesima lista.

Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale ATA.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella Scuola Secondaria, Primaria e/o dell'Infanzia, votano una sola volta.

PROCLAMAZIONE ELETTI

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

INDICAZIONI GENERALI

Considerato che i rappresentanti eletti durano in carica per un triennio o comunque finché permangono i requisiti di eleggibilità, sarebbe auspicabile che si rendano disponibili per la candidatura i genitori i cui figli frequentano la scuola per il prossimo triennio per evitare il più possibile di ricorrere alle surroghe già nell'anno o negli anni immediatamente successivi.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Laura CATTERUCCIA

(Firma apposta digitalmente ai sensi del D.Lg.vo n. 82/2005)