



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. NODARI"

Via G. Matteotti, 28 – 36030 LUGO DI VICENZA (VI)

Cod. Min. VIIC82500B – C.F. 84007190246

Tel. n. 0445/860571 Fax n. 0445 860555

Sito web: [www.iclugodivicenza.edu.it](http://www.iclugodivicenza.edu.it)

email: [viic82500b@istruzione.it](mailto:viic82500b@istruzione.it) – [viic82500b@pec.istruzione.it](mailto:viic82500b@pec.istruzione.it)



Lugo di Vicenza, 14 dicembre 2022

Ai genitori/tutori/esercanti la potestà genitoriale degli/delle alunni/e  
e ai/alle docenti  
della Scuola Secondaria di 1<sup>a</sup> Grado  
di Lugo di Vicenza

**Oggetto: REGOLAMENTO per gli spostamenti degli alunni nell'edificio scolastico e per l'uso degli armadietti.**

Si comunica che a partire dal giorno **lunedì 19 dicembre 2022** gli/le alunni/e potranno utilizzare gli armadietti che saranno loro assegnati in questi giorni. Al loro interno sarà consentito custodire solamente gli effetti personali indispensabili alla vita scolastica e per questo motivo non è stata prevista la chiusura con chiave. Ogni armadietto sarà contrassegnato con il nome dell'alunno che lo utilizza e avrà il colore del gruppo di appartenenza (Rosso - Giallo - Arancione - Verde - Blu). L'assegnazione degli armadietti cambierà ad ogni cambio del gruppo di implementazione come indicato nel presente Regolamento.

Si comunica che il questo nuovo Regolamento per gli spostamenti degli alunni nell'Istituto, rientra nel Progetto di innovazione didattica e organizzativa intrapreso dal nostro Istituto, già condiviso con altre scuole a livello nazionale nelle Avanguardie Educative dell'INDIRE <https://innovazione.indire.it/avanguardieeducative> e dalla Rete Nazionale Scuole D.A.D.A. (Didattiche per Ambienti di Apprendimento) a cui la scuola ha intenzione di aderire <https://www.scuoledada.it/modello-dada>.

Si auspica, da parte delle famiglie, la massima collaborazione nella condivisione con i/le propri/e figli/e del seguente Regolamento come stabilito dal sottoscritto patto di Corresponsabilità Scuola Famiglia.

### **REGOLAMENTO PER GLI SPOSTAMENTI DEGLI ALUNNI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO E PER L'USO DEGLI ARMADIETTI**

#### **Premessa**

I principi che ispirano questo Regolamento sono l'autonomia e la responsabilizzazione degli/le alunni/e, la vigilanza discreta da parte dei/delle docenti e la sorveglianza non più pensata per singole classi, ma per zone.

Lo spostamento in autonomia, all'interno dell'edificio scolastico, comporta, per lo studente/ssa, la condivisione di regole, una maggiore responsabilità e uno «stacco» cognitivo tra le discipline, favorisce un senso ampio di appartenenza all'intera comunità scolastica non più solamente alla propria classe.

I vari trasferimenti potranno avvenire in due modi:

- a) singolarmente (previa autorizzazione dell'insegnante), per recarsi ai servizi igienici, per ritirare alcuni materiali presso il proprio armadietto o per andare negli spazi comuni per le attività di studio;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. NODARI"

Via G. Matteotti, 28 – 36030 LUGO DI VICENZA (VI)

Cod. Min. VIIC82500B – C.F. 84007190246

Tel. n. 0445/860571 Fax n. 0445 860555

Sito web: [www.iclugodivicenza.edu.it](http://www.iclugodivicenza.edu.it)

email: [viic82500b@istruzione.it](mailto:viic82500b@istruzione.it) – [viic82500b@pec.istruzione.it](mailto:viic82500b@pec.istruzione.it)



- b) con la propria classe, per gli spostamenti durante il cambio dell'attività didattica, per recarsi nei vari laboratori a seconda del proprio orario giornaliero.

Ogni studente/ssa dovrà essere in grado di assumersi le proprie responsabilità, durante tali spostamenti, sia per quanto riguarda il rispetto della propria ed altrui sicurezza, sia relativamente alla cura degli strumenti tecnologici, degli oggetti o degli arredi a lui/lei affidati e/o di quelli presenti negli ambienti condivisi.

A ciascun/a studente/ssa viene affidato un armadietto al cui interno potrà essere custodito il proprio materiale scolastico (libri, quaderni, astucci, cartelline, ecc.), nonché il proprio vestiario (l'eventuale ombrello dovrà invece essere riposto negli appositi portaombrelli per non rovinare l'armadietto con l'umidità). **In nessun caso potranno essere riposti negli armadietti oggetti di valore quali, ad esempio: cellulari (il cui possesso ed utilizzo, peraltro, non è permesso dal Regolamento d'Istituto), orologi o altri strumenti tecnologici. Per tale motivo la Scuola non potrà essere ritenuta responsabile in alcun modo del danneggiamento o della perdita dei suddetti oggetti.**

Allo/a studente/ssa viene affidata la cura del proprio armadietto per il tempo di un bimestre, in corrispondenza del cambio di gruppo di implementazione. Al momento del mutamento di armadietto, prima di prenderne possesso, ogni studente/ssa dovrà avere cura di verificare l'integrità del bene affidatogli e dovrà comunicare immediatamente agli/alle insegnanti eventuali rotture o manomissioni il cui eventuale rimborso economico per il ripristino saranno imputate alla famiglia dell'alunno che lo ha precedentemente utilizzato.

### 1) Entrata a scuola

- Alle ore 7.45 il personale ATA provvederà all'apertura dei cancelli d'entrata e vigilerà sul transito degli/le alunni/e che non sosterranno in cortile, ma entreranno direttamente a scuola e si recheranno nei due atri interni (Agorà Azzurra e Agorà Lilla) a riporre i proprio materiali negli armadietti;
- Le classi **1<sup>A</sup> - 1<sup>B</sup> - 1<sup>C</sup> - 2<sup>A</sup>B** saliranno dal cortile nell'Agorà Azzurra, utilizzando l'entrata Nord (antistante la Scuola Primaria);
- Le classi **2<sup>A</sup> - 3<sup>A</sup> - 3<sup>B</sup>** saliranno dal cortile nell'Agorà Lilla, utilizzando l'entrata Ovest (Scala di sicurezza);
- Gli/le alunni/e riporranno gli zaini, i cappotti e altro materiale nel proprio armadietto; porteranno con sé solo il necessario per il Primo Blocco e, dove necessario, anche per il Secondo Blocco; raggiungeranno autonomamente e ordinatamente i laboratori del Primo Blocco dove troveranno gli/le insegnanti ad attenderli;
- Gli/le docenti in servizio al Primo Blocco, i cui laboratori si affacciano sulle Agorà, vigileranno sulle operazioni di deposito dei materiali negli armadietti da parte degli/le alunni/e, secondo un calendario appositamente predisposto.
- Gli/le insegnanti dei laboratori al piano superiore, attenderanno gli/le alunni/e negli atri, fuori dai propri laboratori, e vigileranno sul corretto andamento degli spostamenti;
- Gli/le docenti di sostegno (se non inseriti nel calendario di vigilanza delle Agorà) aiuteranno gli alunni in difficoltà nell'espletamento delle operazioni di deposito del proprio materiale negli armadietti e vigileranno sul corretto andamento degli spostamenti degli alunni con disabilità.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. NODARI"

Via G. Matteotti, 28 – 36030 LUGO DI VICENZA (VI)

Cod. Min. VIIC82500B – C.F. 84007190246

Tel. n. 0445/860571 Fax n. 0445 860555

Sito web: [www.iclugodivicenza.edu.it](http://www.iclugodivicenza.edu.it)

email: [viic82500b@istruzione.it](mailto:viic82500b@istruzione.it) – [viic82500b@pec.istruzione.it](mailto:viic82500b@pec.istruzione.it)



### 2) Spostamenti tra i laboratori

- Ogni classe si sposta autonomamente in fila avendo sempre il/la medesimo/a alunno/a apri-fila e chiudi-fila (studenti/esse individuati (e dai/dalle docenti coordinatori di classe, con i/le rispettivi/e alunni/e di riserva in caso di assenza dell'incaricato/a);
- Negli spostamenti gli/le alunni/e seguiranno i percorsi GIALLI all'interno dell'edificio e i percorsi VERDI per uscire dall'edificio, rimanendo possibilmente nel lato destro in caso di incrocio con altre classi;
- Gli/le insegnanti vigileranno sugli spostamenti degli/le alunni/e rimanendo negli atri, fuori dal proprio laboratorio tra un Blocco e l'altro;
- Gli/le insegnanti di sostegno accompagneranno, se necessario, la propria classe e vigileranno gli/le alunni/e in difficoltà durante lo spostamento.

### 3) Primo intervallo

- Gli/le alunni/e poco prima del termine del secondo Blocco, si recheranno autonomamente, con le modalità indicate nel precedente punto 2, presso i propri armadietti a depositare i materiali personali, a prendere la merenda e a preparare quanto necessario per il Terzo Blocco, materiali che saranno ripresi alla fine dell'intervallo, e si recheranno in cortile per la ricreazione;
- Gli/le insegnanti in servizio al Secondo Blocco, i cui laboratori si affacciano sulle Agorà, vigileranno sulle operazioni di deposito dei materiali negli armadietti e sull'uscita in cortile degli/le alunni/e, secondo un calendario appositamente predisposto.
- Gli/le altri/e insegnanti vigileranno con le modalità indicate al punto 2, ovvero rimanendo negli atri, fuori dal proprio laboratorio;
- I/le docenti in servizio di sorveglianza, secondo l'orario annuale, si recheranno nelle zone loro affidate in cortile e al rientro accompagneranno le classi nelle rispettive Agorà;
- Gli/le alunni/e prenderanno il materiale, già preparato prima dell'intervallo, e raggiungeranno autonomamente e ordinatamente i laboratori del Terzo Blocco dove troveranno gli/le insegnanti ad attenderli;
- I/le docenti di sostegno (se non inseriti nel calendario di vigilanza nelle Agorà) aiuteranno gli/le alunni/e in difficoltà ad espletare le operazioni di deposito del proprio materiale negli armadietti e vigileranno sul corretto andamento degli spostamenti degli/le alunni/e con disabilità.

### 4) Secondo intervallo

- Gli/le alunni/e, poco prima del termine del Terzo Blocco, si recheranno autonomamente, con le modalità indicate nel precedente punto 2, presso i propri armadietti a depositare i materiali personali, a prendere la merenda e a preparare quanto necessario da utilizzare nell'Implementazione, materiale che sarà ripreso alla fine dell'intervallo, e si recheranno in cortile per la ricreazione;
- Gli/le insegnanti in servizio al Terzo Blocco, i cui laboratori si affacciano sulle Agorà, vigileranno sulle operazioni di deposito dei materiali negli armadietti e l'uscita in cortile degli/le alunni/e, secondo un calendario appositamente predisposto.
- Gli/le altri/e insegnanti vigileranno con le modalità indicate al punto 2, ovvero rimanendo



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. NODARI"

Via G. Matteotti, 28 – 36030 LUGO DI VICENZA (VI)

Cod. Min. VIIC82500B – C.F. 84007190246

Tel. n. 0445/860571 Fax n. 0445 860555

Sito web: [www.iclugodivicenza.edu.it](http://www.iclugodivicenza.edu.it)

email: [viic82500b@istruzione.it](mailto:viic82500b@istruzione.it) – [viic82500b@pec.istruzione.it](mailto:viic82500b@pec.istruzione.it)



- negli atri, fuori dal proprio laboratorio;
- I/le docenti in servizio di sorveglianza, secondo l'orario annuale, si recheranno nelle zone loro affidate in cortile e al rientro accompagneranno le classi alle rispettive Agorà;
  - Gli/le alunni/e prenderanno il materiale, già preparato prima dell'intervallo, e si raggrupperanno autonomamente e ordinatamente nelle zone individuate per le attività di implementazione ed indicate dal colore del gruppo di appartenenza, dove troveranno gli/le insegnanti ad attenderli;
  - I/le docenti di sostegno (se non inseriti nel calendario di vigilanza nelle Agorà) aiuteranno gli/le alunni/e in difficoltà ad espletare le operazioni di deposito del proprio materiale negli armadietti e vigileranno sul corretto andamento degli spostamenti degli/le alunni/e con disabilità.

### 5) Uscita da scuola

- Gli/le insegnanti, poco prima della fine dell'Implementazione, accompagneranno gli/le alunni/e nelle Agorà a riprendere gli zaini e i cappotti e li/le accompagneranno in cortile per il rientro a casa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Laura CATTERUCCIA

*(Firma apposta digitalmente ai sensi del D.Lg.vo n. 82/2005)*