



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 VALDAGNO

Via Pasubio 171 – 36078 Valdagno (VI) - Tel. 0445-410428 – Fax 0445-426014
Codice Fiscale: 94006060241 – Codice Ministeriale: VIIC82800V
Indirizzi e-mail: viic82800v@istruzione.it – P.E.C.: viic82800v@pec.istruzione.it
Sito web: www.icvaldagno1.edu.it



Prot. Vedi timbratura

Valdagno 31.08.2026

Personale docente PON 21- 27

**OGGETTO: Rilevazione delle presenze e firma digitale di Esperti - Tutor – Funzione Aggiuntiva
Piattaforma Piano Estate 21-27**

Con riferimento al Programma Nazionale **“Scuola e competenze” 2021-2027 – Progetti FSE+**, si richiama l’attenzione di tutto il personale coinvolto nelle attività formative – Esperti, Tutor ed eventuale personale con funzione aggiuntiva – sulla necessità di garantire la massima puntualità e accuratezza nella rilevazione delle presenze e nell’apposizione delle firme digitali sulla **piattaforma** dedicata al **Piano Estate 21-27**.

Nell’ambito dei controlli di II livello, l’Autorità di Audit del Programma ha introdotto un vincolo tecnico ex ante, finalizzato a prevenire le numerose incongruenze riscontrate nella corretta rilevazione delle presenze.

A tale riguardo, **con nota MIM n. 167521 del 30/06/2026**, viene richiamata l’attenzione dei soggetti coinvolti nei moduli formativi sulla necessità di assicurare la perfetta corrispondenza tra le firme digitali di Esperto - Tutor - Funzione Aggiuntiva e l’effettivo orario di svolgimento della lezione.

La firma digitale costituisce elemento essenziale ai fini della documentazione e della certezza giuridica dell'effettivo svolgimento delle attività formative.

Ne consegue che la rilevazione delle presenze dovrà essere effettuata con la massima puntualità, diligenza e responsabilità.

Modalità di rilevazione e gestione dei ritardi

Il nuovo sistema prevede **una fascia di flessibilità di 30 minuti, sia in ingresso sia in uscita**. Tale flessibilità non deve essere interpretata come autorizzazione al ritardo, ma come margine tecnico di gestione della rilevazione.

Si richiamano, in particolare, le seguenti disposizioni:

- **Ritardo entro i 30 minuti:** ogni minuto di ritardo rispetto all'orario programmato deve essere obbligatoriamente recuperato, posticipando in misura corrispondente l'orario della firma in uscita.

Esempio: qualora una lezione della durata prevista di 3 ore abbia inizio con 15 minuti di ritardo, la relativa attività dovrà concludersi 15 minuti oltre l'orario originariamente programmato, al fine di garantire l'effettivo svolgimento dell'intero monte ore previsto.

- **Ritardo superiore ai 30 minuti e fino a 90 minuti:** qualora la firma venga apposta tra il 30° e il 90° minuto successivo all'orario previsto per l'inizio della lezione, la prima ora sarà considerata non svolta e dovrà essere obbligatoriamente riprogrammata, secondo le modalità previste dalla piattaforma e dalla normativa di riferimento.
- **Ritardo superiore ai 90 minuti:** il mancato apposizionamento delle firme entro tale soglia comporta l'annullamento automatico dell'intera attività giornaliera, che dovrà essere integralmente ripianificata.

Si invita tutto il personale coinvolto a prestare la massima attenzione a tali adempimenti, considerata la loro rilevanza ai fini della validazione, documentazione e rendicontazione delle attività progettuali, nonché dei successivi controlli da parte degli organismi competenti.

In allegato il manuale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Silvia Taurasi

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005 e norme correlate*